

**ДОГОВОР № 4/24**

**на проведение практик студентов высшего профессионального и средне-профессионального образования Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта на предприятиях, в учреждениях и организациях**

Филиал Кыргызского государственного технического университета им. И Раззакова в г. Кара-Балта именуемый в дальнейшем «Филиал» в лице директора к.т.н., доцента Калчороева Алмаса Качканаквича действующего на основании Устава филиала и с другой стороны

*Дос Тредобанк*  
*зав с/п Суракаева З.Ж.*

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Предприятие» действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить Филиалу КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта в соответствии с календарным планом места для проведения всех видов практик студентов (без оплаты).

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

ОСПО					
Специальность	Наименование	Курс	Допустимое кол-во студентов на практику	Сроки практики	Прим.
080302 «Коммерция (по отраслям)»	Учебная	2	15	2 недели	Сроки в соответствии с учебным планом
	Производственная	3	20	4 недели	
	Выпускная	3	20	4 недели	
ВПО					
580300 «Коммерция»	Производственная	3	10	5 недель	Сроки в соответствии с учебным планом
	Предквалификационная	4	10	5-8 недель	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики по прилагаемому) списку. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методом работы, а также бережное отношение к оборудованию.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, прохождения практики на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практики в соответствующих подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятиях

1.6. Совместно с руководителями практики от Филиал КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным Филиалом КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта.

1.7. Предоставить студентами-практикантам и преподавателям Филиала КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Филиалом КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.10. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании практики дать характеристик) о работе каждого студента-практиканта и проверить качества подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

## **2. Филиал КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта обязуется:**

2.1. За 1 месяц до начала практики предоставить предприятию для согласования программу практики и календарные графики проведение практики.

2.2. Предоставить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров доцентов, преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правила внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.8. Оказывать работникам предприятия-руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведение практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов Филиала КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики. Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики», Положением «О производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (от 04.07.2012 г. №470) и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания между филиалом КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта с одной стороны и другой стороны

Срок действия договора до «04» сентября 2023г.»

### Юридические адреса и реквизиты сторон:

Филиал Кыргызского государственного  
технического университета им. И. Раззакова  
в г. Кара-Балта  
720000, г. Кара-Балта, кв. Ковровщиков, 27  
тел: (03133) 3-41-88.  
факс: (03133) 3-33- 62  
**Банковские реквизиты:**  
ИНН:41802201610378, ОКПО: 293147166  
Банк: Кыргызстан г. Кара-Балта  
Д/С: 4403062100003641  
С/С: 4403061103005511  
БИК: 440306

Филиал ОАО «Дос-Кред  
Банк г. Кара-Балта  
ул. Коммунальщиц  
129, пав №8  
тел. (0312) 221516  
(0996) 312 651363  
Банковские реквизиты:  
ИНН: 0200019940092  
ОКПО: 2165, БИК: 121001  
РНН: ККН р/а  
Email: office@dostcredobank.kg  
Веб-сайт: www.dcd.kg  
Тел. колл. центр:  
8686

### Подписи сторон:



Директор  
Т.н., доц. Калчоров А.К  
09 2023 г.  
М.П.



Зав. кассой Дос-Кредобанк  
Амант Калчоров  
№ 001/30  
Сберегательная касса  
г. Кара-Балта ш.  
09 2023 г.  
М.П.