

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР,  
Проф. Омуралиев У.К.

« 28 » 06 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГТУ им. И.Раззакова  
Проф. Дуйшеналиев Т.Б.

« 28 » 06 2013 г.

### Должностные обязанности Академического советника

1. Для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов и во всех других вопросах, связанных с учебным процессом назначается Академический советник.
2. Служба Академических советников создается при Офисе Регистрации. Численность службы Академических советников устанавливается Университетом с учетом экономических и организационных возможностей. Рекомендуемое количество студентов, закрепляемых за одним академическим советником до 50 человек.
3. Академический советник осуществляет свою деятельность, как правило, в рамках одного направления подготовки (специальности) и курирует студента в течении всего периода его обучения в Университете.
4. Академические советники назначаются из числа опытных штатных преподавателей соответствующих учебных подразделений, хорошо знающих образовательную программу направления (специальности) подготовки студентов, организацию учебного процесса в Университете и прошедших необходимую подготовку.
5. Нормирование труда Академических советников в пределах Индивидуального плана осуществляется согласно Нормам времени расчета объемов работ КГТУ
6. В обязанности Академического советника входит:
  - представление академических интересов студента;
  - предоставление всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса студентам на информационных стендах и на сайте Университете;
  - осуществление групповых и индивидуальных консультаций студентам с целью наиболее рационального составления индивидуальной учебной траектории с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и во всех других вопросах, связанных с учебным процессом;
  - содействие формированию индивидуальных учебных планов студентов в установленный Академическим календарем период;

Начальник УИО

*Н. Кудусов*

Кыдыралиев Н.Н