



“УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им.И.Раззакова
проф. Джаманбаев М.Дж.

« 7 » 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КГТУ им. И.РАЗЗАКОВА

І. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии КГТУ (далее - Положение) определяет порядок формирования и работы аттестационных комиссий университета.

1.2. Аттестационные комиссии (далее – АК) в своей деятельности руководствуются законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки КР, Уставом университета, ежегодными утвержденными правилами приема.

1.3. АК создаются для проведения аттестационных испытаний для приема на последующие курсы лиц, по ускоренной форме обучения, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней или диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.

1.4. Персональный состав и сроки работы АК определяет своим решением председатель приемной комиссии.

ІІ. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. АК создается по каждому структурному подразделению по направлениям, которых проводятся аттестационные испытания в КГТУ.

2.2. В состав АК входят председатель (руководитель структурного подразделения) и члены АК.

2.3. Численный состав АК определяется, исходя из числа кафедр по направлениям подготовки, которых будут поступать претенденты на соответствующий курс в КГТУ.

2.4. Членами АК назначаются заведующие профильными кафедрами, либо ведущие профессора или доценты.

ІІІ. Полномочия, функции и организация работы аттестационной комиссии

3.1. АК осуществляет свою работу в период аттестационных испытаний назначаемых деканом факультета после обсуждения кандидатур претендентов на ректорате.

3.2. АК в рамках проведения аттестационного испытания организует и проводит собеседование с претендентами.

3.3. АК проводит аттестационные испытания в помещении деканата или кафедры.

3.4. По итогам собеседования проводится коллегиальное обсуждение о возможности поступления претендента на соответствующий курс факультета, что фиксируется в протоколе заседания АК.

IV. Функции, права и обязанности председателя, членов аттестационной комиссии

4.1. АК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за объективность работы АК.

4.2. Председателем АК является декан факультета.

4.3. Функции председателя АК:

- подготовка материалов для представления кандидатур претендентов на поступление на соответствующие курсы КГТУ;
- назначение времени и места проведения аттестационных испытаний;
- обеспечение мероприятий по оповещению претендентов о времени и месте проведения аттестационных испытаний;
- обеспечение объективности работы АК;
- информирование руководства об итогах аттестационных испытаний.

4.4. Председатель АК вправе:

- давать указания членам АК в рамках своих полномочий;
- отстранять от работы членов АК, в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с проректором по учебной работе КГТУ решения по организации работы АК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы АК.

4.5. Председатель АК обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об АК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений университета и приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;
- своевременно информировать руководство университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков работы АК.

4.6. Член АК обязан:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;
- информировать председателя АК о проблемах, возникающих при оценке знаний по дисциплине претендента;
- незамедлительно информировать руководство университета в письменной форме о случаях нарушения процедуры аттестационных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности АК.

4.7. Член АК вправе:

- обсуждать с председателем АК, членами АК процедурные вопросы аттестационных испытаний;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ.

V. Ответственность членов аттестационных комиссий

5.1. Член АК может быть исключен из состава АК в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в аттестационных испытаниях в текущем году).

5.2. Решение об исключении члена АК из состава АК принимается на основании аргументированного представления председателя АК.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению аттестационного испытания, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены АК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством КР и Уставом КГТУ.

VI. Порядок проведения

6.1. Главными критериями для поступления в КГТУ являются уровень знаний и способности поступающего, для установления которых проводятся вступительные испытания в форме собеседования.

6.2. Собеседование проводится в устной форме.

6.3. Порядок и сроки проведения собеседований определяется Приемной комиссией.

6.4. Ответы испытуемых оцениваются:

- для абитуриентов - иностранных граждан,
- для лиц поступающих на последующие курсы, по ускоренной форме обучения, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней или диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.

Минимальный пороговый балл для успешного прохождения составляет 110 баллов (три вопроса).

6.5. Решение о выставленной оценке принимается простым голосованием, сразу же после ответа абитуриента. Председатель комиссии оформляет сводные протоколы.

6.6. Окончательные результаты собеседования утверждаются ответственным секретарем и объявляются Приемной комиссией.

Ответственный секретарь ПК



Самсалиев А.А.