

«Утверждаю»

Директор Филиала КГТУ
им. И.Раззакова в г.Токмок
Койчуманова Ж.М.

20 22 г.



Должностная инструкция преподавателя

1. Общие положения

1. Преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу.
2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора.
4. Преподаватель **должен знать**:
 - законы и иные нормативные правовые акты КР по вопросам высшего профессионального образования;
 - локальные нормативные акты образовательного учреждения;
 - образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе;
 - основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;
 - современные формы и методы обучения и воспитания;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
 - основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.
5. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
6. На время отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом (ректора; проректора по учебной работе). Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
7. В своей деятельности старший преподаватель **руководствуется**:
 - Законодательством КР, в том числе законом КР «Об образовании».
 - Законом «О высшем и после вузовском профессиональном образовании».
 - Образовательными стандартами высшего профессионального образования.
 - Нормативными документами органа управления образованием.
 - Уставом филиала;
 - Коллективным договором;
 - Правилами внутреннего распорядка;
 - Положением о кафедре;
 - Приказами ректора.

- Распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета.
- Настоящей должностной инструкцией.

2. Функции преподавателя

Функциями преподавателя являются:

- 2.1. Проведение учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работы по своей специальности;
- 2.2. Разработка программ и методик по курсу преподавания;
- 2.3. Оказание помощи начинающим преподавателям;
- 2.4. Организация и контроль самостоятельной работы студентов;
- 2.5. Руководство научно-исследовательской работой студентов;
- 2.6. Подготовка, организация и проведение «круглых столов», дискуссий, конференций и семинаров.

3. Должностные обязанности преподавателя

Преподаватель:

- организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;
- участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы;
- организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;
- контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий;
- контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

4. Права и полномочия

В пределах своих полномочий преподаватель имеет право:

- 4.1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса; определять содержание учебных курсов в соответствии с утвержденными государственными образовательными стандартами.
- 4.2. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством, Уставом филиала и Коллективным договором.

- 4.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала.
- 4.4. Вносить предложения по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Преподаватель несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством КР, невыполнение приказов, распоряжений, поручений директора и заведующего кафедрой.
- 5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 5.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 5.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение положений иных локальных нормативных актов филиала.
- 5.5. Недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.6. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности филиала и его работникам.
- 5.7. Невыполнение требований системы менеджмента качества в филиале.
- 5.8. Невыполнение индивидуального плана работы.
- 5.9. Нарушения, выявленные в процессе проведения открытых занятий.
- 5.10. Нарушения, связанные с подготовкой учебно-методических комплексов, учебных программ дисциплин и иными видами учебно-методической деятельности.

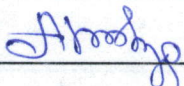
6. Взаимоотношения (связи по должности)

Для выполнения функций и реализации прав преподаватель при выполнении возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует:


- 6.1. Со всеми структурными подразделениями.
- 6.2. Со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

«СОГЛАСОВАНО»:

Ведущий специалист отдела кадров

«04» 01 2022 г.  Токтогулова А.Т.

Председатель ПК

«04» 01 2022 г.  Джанузаква А.А.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр на руки получила(а):

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Преподават.	Колмурзаев А.Б.		10.01.22
2	Преподаватель	Сейтказина Т.Т.		10.01.22
3.	Преподаватель	Турсева О.Ю		13.01.22
4	Преподаватель	Жалилова А.А		25.02.22
5	Преподаватель	Бекимов Т.Б		28.02.2022
6	Преподаватель	Кузабаева Т.К.		28.02.2022
7.	Преподават.	Мартынова Г.М.		28.02.2022
8.	Преподават.	Забабурина Н.В.		28.02.2022
9.	Преподават	Сейтбаева А.К		28.02.2022
10.	Преподават.	Бердиева У.		1.03.2022
11.	Преподаватель	Отгоннов Р.		1.03.2022
12.	Преподават	Бейшеналиев		1.03.2022
13.	Преподават	Дурдобин Н.Т.		1.03.2022
14.	Преподаватель	Балаган К.М.		1.03.2022
15.	Преподаватель	Джамалова А.А.		1.03.22
16.	Преподаватель	Асанов А.У.		31.03.22
17.	Преподаватель	Айтсеина А.В		31.03.22
18.	Преподаватель	Бейшеналиев К.У.		31.03.23.
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				