



И.РАЗЗАКОВ атындагы  
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК  
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. И. РАЗЗАКОВА

## Б У Й Р У К П Р И К А З

«22» март 2023 -ж.

Бишкек ш.

№ 51

«О проведении самооценки  
образовательных программ»

В целях подготовки к программной аккредитации и проведения самооценки образовательных программ **приказываю:**

1. Организовать комиссию в составе:

Председатель - Чыныбаев М.К., ректор.

Зам. председателя - Элеманова Р.Ш., проректор по АР;

Члены комиссии: Торобеков Б.Т. – проректор по НР;

Сыдыков Ж.Д. – проректор по РиПИ;

Асиев А.Т. – проректор по АХР;

Чымыров А.У. – проректор по МС;

Маданбеков Н.Ж. – проректор по цифровизации;

Маралбаев А.У. – директор КГ-МИ им. академика У. Асаналиева;

Дыйканалиев К.М. - начальник УУ;

Садыкова Г.Э. – директор ДКО;

Асаналиева Э.У. – гл. специалист Издательство КГТУ;

Иманакунова Ж.С. - директор ДНИИ;

Чимчикова М.К. – гл. специалист ДКО;

Тагаева Н.И. – гл. специалист ДКО;

Эсенкулова А. З. – гл. специалист ДКО;

Шапошникова О.Е. – главный специалист УУ;

Омуров Ж.М. – директор ВШМ;

Рысбаева И.А. – директор ТИ;

Сыдыкова Ч.К. – директор ВШЭиБ;

Амиров Т.К. – директор филиала г. Кызыл-Кия;

Койчуманова Ж.М. – директор филиала в г. Токмок;

Касмамбетов Х.Т. – директор филиала в г. Кара-Балта;

Турусбекова Н.К. – директор Политехнического колледжа;

Дербишева Э.Д. – директор СПО (колледж, кампус Н. Исанова);

Аракеев М.У. – директор ГТК;

Бейшеева Г.С. – директор Балыкчинского колледжа;

Зыкова Е.П. – председатель УМК ВШМ;

Нусупова Н.К. – председатель УМК ВШЭиБ;

Дубинина В.В. – председатель УМК филиала в г. Кара-Балта;

Суйналиева Г.М. – председатель УМК филиала в г. Токмок;

Оморова А.А. – председатель УМК Политехнический колледж;

Ткачева Б.Т. – председатель УМК СПО колледж, кампус Н.Исанова);

Деркенбаева Д.К. – председатель УМК Балыкчинский колледж;

Касымалиева А.А. – председатель УМК ГТК.

2. Комиссии провести самооценку образовательных программ с 23.03.2023 г. 11.04.2023 г. согласно графику (Приложение 1).

3. ДКО, гл. инженеру, комендантам корпусов, зав. кафедрами провести мониторинг состояния аудиторного фонда, лабораторий, мест общественного пользования, общежитий 22.03-31.03.2023 г.

4. Руководителям образовательных программ и ДКО:  
- провести самооценку образовательных программ, подготовить отчет о самооценке в соответствии со стандартами и критериями, определенными аккредитуемым агентством (Приложение 2, 3, 4);  
- представить отчеты по самооценке в ДКО по образовательным программам, проходящих международную аккредитацию до 28.03.2023 г.; по национальной аккредитации до 7.04.2023 г.  
- разместить отчеты на сайте университета до 10.04.2023 г.;  
- предоставить списки участников интервью (студенты, выпускники, работодатели, ППС), расписания занятий согласно программы посещения внешней экспертной комиссии в ДКО до 03.04.2023 г.

5. Председателям УМК КГТИ, ИЭФ, филиалов в г. Кара-Балта, г. Токмок провести мониторинг учебно-методического обеспечения аккредитуемых образовательных программ до 31.03.2023 г.

6. ДКО представить отчеты по самооценке в аккредитационное агентство по международной аккредитации до 3.04.2023 г.; по национальной аккредитации до 8.04.2023 г.

Ректор

М.К. Чыныбаев

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по АР

Р.Ш. Элеманова

Разослать: проректорам, отделам, службам, всем структурным подразделениям (кампус 1, 2, 3) филиалам, колледжам КГТУ им. И. Раззакова.



«Утверждаю»

Ректор КГТУ

Чыныбаев М.К.

к приказу № 51 от «22» 03 2023 г.

«О проведении самооценки вуза и образовательных программ»

№	Шифр	Направления	Квалификация	Кампус	Дата	Время
<b>Международная аккредитация</b>						
1	510200	Прикладная математика и информатика	Магистр	1	22.03.23 г.	9 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup>
2	670200	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Магистр	1	22.03.23 г.	10 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>
3	580100	Экономика	Магистр	2	22.03.23 г.	13 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>
4	750500	Строительство	Магистр	2	22.03.23 г.	14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
5	750100	Архитектура	Магистр	2	22.03.23 г.	16 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>
6	550800	Профессиональное обучение	Магистр	1	23.03.23 г.	9 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup>
7	740100	Технология и производство продуктов питания из растительного сырья	Бакалавр	1	23.03.23 г.	10 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>
8	740200	Технология и производство продуктов питания животного происхождения	Бакалавр	1	23.03.23 г.	13 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>
9	740200	Технология и производство продуктов питания животного происхождения	Магистр	1	23.03.23 г.	14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
10	741000	Технология продовольственных товаров	PhD	1	23.03.23 г.	16 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>
<b>Национальная аккредитация (ВПО)</b>						
1	590100	Информационная безопасность	Магистр	2	24.03.23 г.	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>
2	531200	Компьютерная лингвистика	Магистр	2	24.03.23 г.	9 <sup>30</sup> -11 <sup>00</sup>
3	620100	Геодезия и дистанционное зондирование	Магистр	2	24.03.23 г.	11 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>
4	710300	Прикладная информатика	Магистр	2	24.03.23 г.	13 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>
5	760100	Природообустройство и водопользование	Магистр	2	24.03.23 г.	14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
6	750400	Градостроительство	Магистр	2	24.03.23 г.	16 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>
7	750300	Реставрация и реконструкция архитектурного наследия				
8	640100	Теплоэнергетика и теплотехника	Магистр	1	27.03.23 г.	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>
9	650400	Технологические машины и оборудование	Магистр	1	27.03.23 г.	9 <sup>30</sup> -11 <sup>00</sup>
10	740100	Технология и производство продуктов питания из растительного сырья	Магистр	1	27.03.23 г.	11 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>
11	700300	Автоматизация технологических процессов и производств	Магистр	1	27.03.23 г.	13 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>
12	710100	Информатика и вычислительная техника	Магистр	1	27.03.23 г.	14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
13	700600	Стандартизация, сертификация и метрология	Магистр	1	27.03.23 г.	16 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>
14	581000	Маркетинг	Бакалавр	1	28.03.23 г.	13 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>
15	630400	Нефтегазовое дело	Магистр	3	28.03.23 г.	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>
16	630100	Прикладная геология	Магистр	3	28.03.23 г.	9 <sup>30</sup> -11 <sup>00</sup>

<b>СПО – 3 кампус</b>						
1	130404	Подземная разработка месторождения полезных ископаемых	Горный техник-технолог		28.03.23 г.	11 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>
<b>Политехнический колледж КГТУ им. И. Раззакова</b>						
1	280105	Защита в чрезвычайных ситуациях	Техник	1	28.03.23 г.	15 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>
2	150413	Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	Техник-механик	1	28.03.23 г.	16 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>
<b>СПО – 2 кампус</b>						
1	070602	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	2	29.03.23 г.	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>
2	080501	Менеджмент (по отраслям)	Менеджер	2	29.03.23 г.	9 <sup>30</sup> -11 <sup>00</sup>
3	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта)	Техник	2	29.03.23 г.	11 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>
4	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	2	29.03.23 г.	13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
	270206	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов				
	270301	Архитектура				
7	280105	Защита в чрезвычайных ситуациях	Техник	2	29.03.23 г.	15 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>
<b>Колледж г. Балыкчы</b>						
1	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер		30.03 -31.03.23 г.	
2	190701	Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта)	Техник			
3	230109	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	Техник-программист			
<b>Филиал г. Токмок</b>						
1	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер		3.04.23 г.	
2	640200	Электроэнергетика и электротехника	Магистр		3.04.23 г.	
<b>Филиал г. Кара-Балта</b>						
1	230111	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист		4.04.23 г.	
<b>Филиал г. Кызыл-Кия</b>						
1	630003	Горное дело	Специалист		5.04 - 7.04.23 г.	



«Утверждаю»  
Ректор КГТУ

Чыныбаев М.К.

к приказу № 57 от «22» 03 2023 г.

«О проведении самооценки  
образовательных программ»

**Перечень стандартов и критериев по самооценке образовательных программ  
по международной аккредитации**

№	Наименование направлений деятельности
	<b>Стандарт 1. Управление основной образовательной программой</b>
1.1	Общие положения
1.2	Критерии оценки
1.2.1	ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, которая отражает связь между научным исследованием, преподаванием и обучением.
1.2.2	ОО должна показать функционирование внутренней системы гарантии качества, способствующей реализации политики гарантии качества ООП.
1.2.3	ОО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в гарантии качества ООП, разграничение функций коллегиальных органов.
1.2.4	Руководство должно представить доказательства прозрачности механизма управления ООП, в том числе планирования и определения рисков, распределения ресурсов.
1.2.5	ОО должна продемонстрировать функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП, мониторинга его реализации.
1.2.6	ОО должна обеспечить прозрачность разработки плана развития ООП путем вовлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС.
1.2.7	Руководство должно продемонстрировать индивидуальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития ОО.
1.2.8	Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / дудипломного образования и академической мобильности.
1.2.9	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
1.2.10	Руководство должно продемонстрировать свою компетентность в управлении качеством ООП, подтвердить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования.
1.2.11	Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.
	<b>Стандарт 2. Управление информацией и отчетность</b>
2.1	Общие положения
2.2	Критерии оценки
2.2.1	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
2.2.2	Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование

	обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы гарантии качества.
2.2.3	Руководство должно показать функционирование механизма отчетности, включающего оценку результативности ООП, деятельности структурных подразделений в рамках обеспечения качества.
2.2.4	ОО должна определить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов.
2.2.5	О должна продемонстрировать реализацию механизма обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность предоставления информации.
2.2.6	ОО должна показать вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
2.2.7	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.
2.2.8	ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, обучающихся и персонала в обеспечении качества ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.
2.2.9	Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ООП, должна учитывать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые показатели эффективности;</li> <li>- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения;</li> <li>- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся качеством реализации ООП, обучением в ОО;</li> <li>- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;</li> <li>- трудоустройство и карьерный рост выпускников.</li> </ul>
2.2.10	Руководство должно обеспечить функционирование механизма информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП.
2.2.11	Руководство ООП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук.
<b>Стандарт 3. Разработка и утверждение основной образовательной программы</b>	
3.1	Общие положения
3.2	Критерии оценки
3.2.1	ОО должна продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки, утверждения, реализации, мониторинга и оценки результативности ООП на институциональном уровне.
3.2.2	ОО должна показать коллегиальность разработки и обеспечения качества ООП (участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров).
3.2.3	Руководство должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП.
3.2.4	Руководство должно продемонстрировать соответствие содержания ООП установленным целям и ожидаемым результатам обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработанность ООП на основе студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании, ГОС КР;</li> <li>- определенность структуры программы, основанной на Европейской системе</li> </ul>



	<p>перевода и накопления кредитов (ECTS);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработанность содержания ООП с учетом объема теоретического обучения, исследовательской, профессиональной практики;</li> <li>- соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и соответствующему уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура), определенному НСК, QF-EHEA;</li> <li>- обоснованность влияния дисциплин и их ориентированность на обеспечение освоения каждым обучающимся ожидаемых результатов;</li> <li>- разработанность процедур оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе итоговой аттестации.</li> </ul>
3.2.5	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
3.2.6	Руководство должно продемонстрировать наличие модели выпускника ООП.
3.2.7	Руководство должно продемонстрировать уникальность ООП, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном / национальном / международном).
3.2.8	Важным фактором является наличие дудипломной и (или) совместных ОП с зарубежными вузами и демонстрация их практической реализации.
	<b>Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы</b>
4.1	Основные положения
4.2	Критерии оценивания
4.2.1	Руководство должно продемонстрировать наличие документированной процедуры мониторинга и периодической оценки для достижения цели ООП и постоянного совершенствования ее содержания.
4.2.2	Руководство должно показать результативность мониторинга и периодической оценки ООП.
4.2.3	<p>Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать: содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменения потребностей общества и профессиональной среды;</li> <li>- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;</li> <li>- эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся;</li> <li>- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;</li> <li>- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП.</li> </ul>
4.2.4	Руководство должно обеспечить пересмотр структуры и содержания и ООП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества, степени удовлетворенности обучающихся.
4.2.5	Руководство должно представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП.
4.2.6	ОО должна обеспечить информированность всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе публикацию изменений, внесенных в ООП.
	<b>Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b>
5.1	Общие положения
5.2	Критерии оценки
5.2.1	Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких

	траекторий обучения.
5.2.2	Руководство должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ООП.
5.2.3	Руководство должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником.
5.2.4	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ООП.
5.2.5	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ООП.
5.2.6	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность в применении механизма оценки учебных достижений обучающихся.
5.2.7	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.
5.2.8	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
5.2.9	Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
5.2.10	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся
<b>Стандарт 6. Обучающиеся</b>	
6.1	Общие положения
6.2	Критерии оценивания
6.2.1	ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур.
6.2.2	Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности.
6.2.3	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов формального и неформального обучения.
6.2.4	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
6.2.5	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, оказывать содействие в получении внешних грантов для обучения.
6.2.6	ОО должна стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).
6.2.7	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.
6.2.8	ОО должна обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними



	связи.
6.2.9	Руководство ООП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда.
6.2.10	Руководство ООП должно продемонстрировать применение механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников
<b>Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав</b>	
7.1	Общие положения
7.2	Критерии оценивания
7.2.1	ОО демонстрирует реализацию объективной и прозрачной кадровой политики для обеспечения качества ООП.
7.2.2	Руководство ООП должно показать реализацию кадровой политики, включающей наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающего профессиональную компетентность всего штата.
7.2.3	ОО должна продемонстрировать соответствие качества ППС установленным квалификационным требованиям, институциональной стратегии, целям ООП.
7.2.4	Руководство ООП должно продемонстрировать обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС.
7.2.5	Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников, в том числе молодых преподавателей, и обеспечение для них благоприятных условий работы, возможности карьерного роста и профессионального развития.
7.2.6	Руководство ООП должно продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).
7.2.7	ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.
7.2.8	ОО должна привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей экономики, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ООП.
7.2.9	ОО должна определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии институционального развития, науки и технологии страны.
7.2.10	Руководство должно продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя, в том числе приглашенного, в продвижение культуры качества и академической честности в ОО, в достижение целей ООП.
<b>Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов</b>	
8.1	Общие положения
8.2	Критерии оценивания
8.2.1	ОО должна гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, инфраструктуры целям ООП.
8.2.2	ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям ООП, в том числе по следующим направлениям: - технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с основной образовательной программой (например, on-line-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных); - библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных; - экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций наплагиат;

	- доступ к образовательным Интернет-ресурсам; - функционирование Wi-Fi на территории ОО.
8.2.3	ОО должна продемонстрировать наличие условий для проведения исследований, публикации результатов НИР ППС, сотрудников и обучающихся, интеграции науки и образования.
8.2.4	ОО должна показать практическую реализацию мер по обеспечению ООП учебным оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики.
8.2.5	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
8.2.6	Руководство ООП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.
8.2.7	ОО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.
<b>Стандарт 9. Информирование общественности</b>	
9.1	Общие положения
9.2	Критерии оценивания
9.2.1	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей все направления деятельности в рамках ООП.
9.2.2	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития, системы высшего профессионального образования.
9.2.3	ОО должна использовать разнообразные способы информирования (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) широкой общественности и заинтересованных лиц.
9.2.4	Руководство должно обеспечить информирование с учетом следующих показателей ООП: - цель и планируемые результаты ООП, присваиваемая квалификация в соответствии с НСК, QF-EHEA; - сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся; - сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями; - сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства; - данные, отражающие позиционирование ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном и международном уровнях).
9.2.5	ОО должна обеспечить публикацию аудированной финансовой отчетности в разрезе ООП на собственном веб-ресурсе.
9.2.6	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах информации о ППС, в разрезе персоналий.
9.2.7	Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес и социальными партнерами, другими образовательными организациями.
9.2.8	ОО должна обеспечить публикацию информации и ссылок на ресурсы по результатам внешней оценки.



«Утверждаю»

Ректор КГТУ

Чыныбаев М.К.

к приказу № 51 от « 22 » 03 2023 г.«О проведении самооценки  
образовательных программ»

**Перечень стандартов и критериев по самооценке образовательных программ ВПО  
по национальной аккредитации**

№	Наименование направлений деятельности
<b>Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества</b>	
1.1	Вуз имеет документированную миссию, видение, политику и стратегию вуза в области качества. Видение содержит чёткий сценарий на будущее, оценку места и роли вуза в обществе.
1.2	Политика и стратегия реализуются по всем направлениям деятельности и регулярно анализируются и корректируются с учетом сегодняшних и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон, включая общество в целом. Попечительский совет вуза вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества.
1.3	Стратегический план развития вуза спроецирован на все уровни управления, структурные подразделения и ключевые процессы вуза. Постоянно контролируется степень достижения целей, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия.
1.4	Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования.
1.5	В вузе существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д.
<b>Стандарт 2. Разработка и утверждение программ</b>	
2.1	Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и соответствуют миссии вуза.
2.2	В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника, учитывающая требования рынка профессионального труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы. Прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях. Производится постоянное улучшение.
2.3	Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу.
2.4	Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с международными единицами измерения.
2.5	Программа включает предоставление места для прохождения производственной

	практики студентов.
2.6	Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения программы. Учитываются интересы всех заинтересованных сторон.
2.7	Образовательная организация ведет НИР и использует его результаты в учебном процессе. К НИР активно привлекаются студенты.
	<b>Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение, преподавание и оценка</b>
3.1	Процесс обучения с использованием методов, стимулирующих студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.
3.2	Для усиления индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы студентов активно внедряются различные технологии обучения и контроля. Внедрена интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса.
3.3	Определена периодичность проведения контроля и оценки. На основе мнений и рекомендаций заинтересованных сторон процедура проведения оценки анализируется и непрерывно улучшается. Имеются наглядные свидетельства того, что качество процедуры оценки и ее результатов непрерывно улучшается в течение нескольких лет.
3.4	Функционирует система контроля достигнутых студентами результатов обучения, которая обеспечивает независимость и объективность оценок.
3.5	Информация о системе контроля и оценки учебных достижений студентов, результатах обучения заранее публикуется.
3.6	Эффективно работают специальные подразделения, содействующие правильному выбору студентами образовательных траекторий, и подразделения, отвечающие за работу с выпускниками и отслеживающие их профессиональную карьеру. Вуз осуществляет консультирование студентов по карьере обучения и трудоустройству на всех этапах, в том числе и после окончания обучения.
	<b>Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация</b>
4.1	Вуз использует беспристрастные и объективные методы и процедуры отбора и приема студентов, а также исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных студентов.
4.2	Вуз использует прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов.
4.3	Вуз проводит единую политику по формированию контингента студентов, рекламе и распространению информации, поддерживает связь со школами и предприятиями профессиональной сферы.
4.4	Регулярно оценивает результаты приема и свою политику по приему, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов. При совершенствовании своей политики по приему учитывает тенденции и изменения в обществе, а также интересы всех других заинтересованных сторон.
4.5	После приема абитуриенты имеют возможность адаптации к вузу и образовательной программе.
4.6	Вуз объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствует развитию мобильности.
4.7	Выпускники получают документы об образовании, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения. Признание документа об образовании за рубежом (Diploma Supplement).
	<b>Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав</b>

5.1	В вузе разработана и реализуется единая кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на стратегическом плане развития и тенденциях развития общества.
5.2	Квалификация преподавателей соответствует нормативным требованиям программ.
5.3	В вузе действует система повышения квалификации всех групп персонала, которая учитывает, как потребности вуза, так и личные потребности. Проводится политика профессионального развития и повышения квалификации преподавателей для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения.
5.4	Внедрена система мотивации и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования вуза.
5.5	Разработана и функционирует система оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения студентов.
5.6	Сформированы и функционируют информационные каналы обратной связи персонала с руководством вуза.
5.7	Вуз поощряет деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями. Результаты научных исследований публикуются в научных изданиях.
<b>Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов</b>	
6.1	Вуз обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), в т.ч. доступных студентам различных групп (лицам с ограниченными возможностями здоровья).
6.2	Вуз демонстрирует стабильность и достаточность учебных площадей.
6.3	Вуз соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда.
6.4	Вуз обеспечивает условия для учебы, проживания и досуга в общежитии (при наличии).
6.5	Вуз обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. Содержание и объем библиотеки соответствует предлагаемым программам и проведению НИР.
6.6	Вуз обеспечивает соответствующими условиями для питания, а также медицинским обслуживанием в медпунктах организации.
6.7	Активно развивается Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), реализуется план создания и обновления электронных учебных материалов.
6.8	Вуз обеспечивает студентов соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения.
6.9	Вуз обеспечивает соответствующими условиями для научной деятельности студентов.
6.10	Существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом. Созданная служба социальной поддержки координирует работы в этой области.
<b>Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности</b>	
7.1	Вуз осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: - сведения о контингенте студентов; - данные о посещаемости и успеваемости, достижения студентов и отсева; - удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей



	<p>реализацией и результатами образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность материальных и информационных ресурсов;</li> <li>- трудоустройство выпускников;</li> <li>- результаты научно-исследовательской работы студентов;</li> <li>- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.</li> </ul>
7.2	<p>В вузе функционирует автоматизированная система информатизации управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса, процесса маркетинга рынка образовательных услуг (мониторинг и прогнозирование спроса, продвижения предлагаемых образовательных услуг) на базе единой информационной сети вуза.</p>
7.3	<p>Функционирует и непрерывно совершенствуется система сбора и анализа результатов деятельности с участием студентов и сотрудников образовательной организации</p>
7.4	<p>Вуз предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- миссию;</li> <li>- образовательные цели;</li> <li>- ожидаемые результаты обучения;</li> <li>- присваиваемую квалификацию;</li> <li>- формы и средства обучения и преподавания;</li> <li>- оценочные процедуры.</li> <li>- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам;</li> <li>- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;</li> <li>- результаты научно-исследовательской деятельности студентов.</li> </ul>
7.5	<p>Для предоставления информации общественности Вуз используют свой сайт и средства массовой информации.</p>

«Утверждаю»

Ректор КГТУ

Чыныбаев М.К.

к приказу № 51 от « 22 » 03 2023 г.«О проведении самооценки  
образовательных программ»

**Перечень стандартов и критериев по самооценке образовательных программ СПО  
по национальной аккредитации**

№	Наименование направлений деятельности
<b>Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества</b>	
1.1	Образовательная организация имеет документированную миссию, видение, политику и стратегию Образовательной организации в области качества. Видение содержит чёткий сценарий на будущее, оценку места и роли Образовательной организации в обществе.
1.2	Учебное заведение реализует стратегию, которая основывается на миссии и содержит рекомендации для развития учебного заведения через планирование кратко-, средне- и долгосрочных целей, и задач. Попечительский совет Образовательной организации вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества.
1.3	Учебное заведение периодически анализирует и корректирует свою стратегию.
1.4	Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования.
1.5	В Образовательной организации существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д.
<b>Стандарт 2. Разработка и утверждение программ, преподавание и оценка</b>	
2.1	Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и соответствуют миссии Образовательной организации.
2.2	В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника. Образовательная организация гарантирует, что его образовательные программы основаны на оценке потребностей и требований рынка труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы. Прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях. Производится постоянное улучшение.
2.3	Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу.
2.4	Образовательные программы эффективно интегрируют теорию и практику и включают предоставление места для прохождения производственной практики студентов.
2.5	Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения

	учебно-методического обеспечения образовательных программ. Учитываются интересы всех заинтересованных сторон.
2.6	Процесс обучения с использованием методов, стимулирующих студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.
2.7	Для усиления индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы студентов активно внедряются различные технологии обучения и контроля. Внедрена интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса.
2.8	Функционирует система контроля достигнутых студентами результатов обучения, которая обеспечивает независимость и объективность оценок.
<b>Стандарт 3. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав</b>	
3.1	В Образовательной организации разработана и реализуется единая кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на стратегическом плане развития и тенденциях развития общества.
3.2	Квалификация преподавателей соответствует нормативным требованиям программ.
3.3	В Образовательной организации действует система повышения квалификации всех групп персонала, которая учитывает, как потребности Образовательной организации, так и личные потребности. Проводится политика профессионального развития и повышения квалификации преподавателей для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения.
3.4	Внедрена система мотивации и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования Образовательной организации.
3.5	Разработана и функционирует система оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения студентов.
<b>Стандарт 4. Учебные ресурсы и система поддержки студентов</b>	
4.1	Образовательная организация обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступными студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.
4.2	Образовательная организация демонстрирует стабильность и достаточность учебных площадей.
4.3	Образовательная организация соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда.
4.4	Образовательная организация обеспечивает условия для учебы, проживания и досуга в общежитии (при наличии).
4.5	Образовательная организация обеспечивает студентов необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными; активно развивается среда электронного обучения, реализуется план создания и обновления электронных учебных материалов. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках.
4.6	Образовательная организация обеспечивает соответствующие условия для питания, а также медицинского обслуживания в медпунктах организации.
<b>Стандарт 5. Управление информацией и доведение ее до общественности</b>	
5.1	Образовательная организация осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: - сведения о контингенте студентов;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о посещаемости и успеваемости, достижения студентов и отсев;</li> <li>- удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;</li> <li>- доступность материальных и информационных ресурсов;</li> <li>- трудоустройство выпускников;</li> <li>- результаты научно-исследовательской работы студентов;</li> <li>- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.</li> </ul>
5.2	В Образовательной организации функционирует автоматизированная система информатизации управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса, процесса маркетинга рынка образовательных услуг (мониторинг и прогнозирование спроса, продвижения предлагаемых образовательных услуг) на базе единой информационной сети Образовательной организации.
5.3	Функционирует и непрерывно совершенствуется система сбора и анализа результатов деятельности с участием студентов и сотрудников образовательной организации
5.4	Образовательная организация предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- миссию;</li> <li>- образовательные цели;</li> <li>- ожидаемые результаты обучения;</li> <li>- присваиваемую квалификацию;</li> <li>- формы и средства обучения и преподавания;</li> <li>- оценочные процедуры;</li> <li>- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам;</li> <li>- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.</li> </ul>
5.5	Для предоставления информации общественности Образовательная организация используют свой сайт и средства массовой информации.