



Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам Балыкчинского колледжа при КГТУ им. И.Раззакова (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 28 марта 2018 года № 160, и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

## 1. Общие положения

### 1.1. Данное Положение:

- устанавливает порядок перевода студентов, из одного среднего профессионального учебного заведения в Балыкчинский колледж, в том числе внутри учебного заведения, а также отчисления и восстановления студентов;

- распространяется на отчисление, восстановление и перевод, студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже;

- устанавливает порядок предоставления академических отпусков.

1.2. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент в колледж имеют государственную аккредитацию (аттестацию).

1.3. Перевод и восстановление на первом и последнем курсах обучения во всех учебных заведениях, независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчиненности и формы собственности), не допускаются. Переводу Студента имеющего договор с колледжем, в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора.

1.4. Перевод и восстановление студентов из Балыкчинского колледжа в другое учебное заведение осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул. Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую специальность в колледже осуществляется решением педагогического совета.

1.5. Порядок перевода и восстановления студентов из одного негосударственного учебного заведения в другое негосударственное учебное заведение определяется их уставами и настоящим Положением.

## 2. Порядок перевода и восстановления

2.1. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Балыкчинским колледжем. Для прохождения аттестации студент представляет в Балыкчинский колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти

в Балыкчинский колледж, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Балыкчинский колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и форму обучения.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Балыкчинский колледж выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_"

наименование образовательной организации

При этом, студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Студент представляет в Балыкчинский колледж документ об образовании и академическую справку. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_"

наименование образовательной организации

на \_\_\_\_\_ специальность

наименование специальности

на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального (базовый, повышенный) образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

В принимающей образовательной организации формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка,

документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.5. При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

2.6. При переводе и восстановлении Балыкчинский колледж устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

2.7. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых колледжем.

2.8. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи.

2.9. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в колледже, из которого он переводится, перезачитываются учебным заведением без дополнительной аттестации.

2.10. Лица, отчисленные ранее из Балыкчинского колледжа независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

2.11. Восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится приказом руководителя Балыкчинского колледжа на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

### 3. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из Балыкчинского колледжа:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- по состоянию здоровья;

- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- за потерю связи с учебным заведением;

- за нарушение устава учебного заведения;

- за нарушение правил внутреннего распорядка Балыкчинского колледжа;

- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

3.3. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

3.4. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.5. При отчислении студента из Балыкчинского колледжа ему (ей) выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной Балыкчинским колледжем.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

#### 4. Академический отпуск

4.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам колледжа по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

4.2. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

4.3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой.

При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

4.4. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает директор колледжа. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен.

При этом обучавшийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

#### Приложение

к Положению о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам Балыкчинского колледжа при КГУСТА им. Н.Исанова

Угловой штамп

Дата выдачи и регистрационный номер

#### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку) успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись)