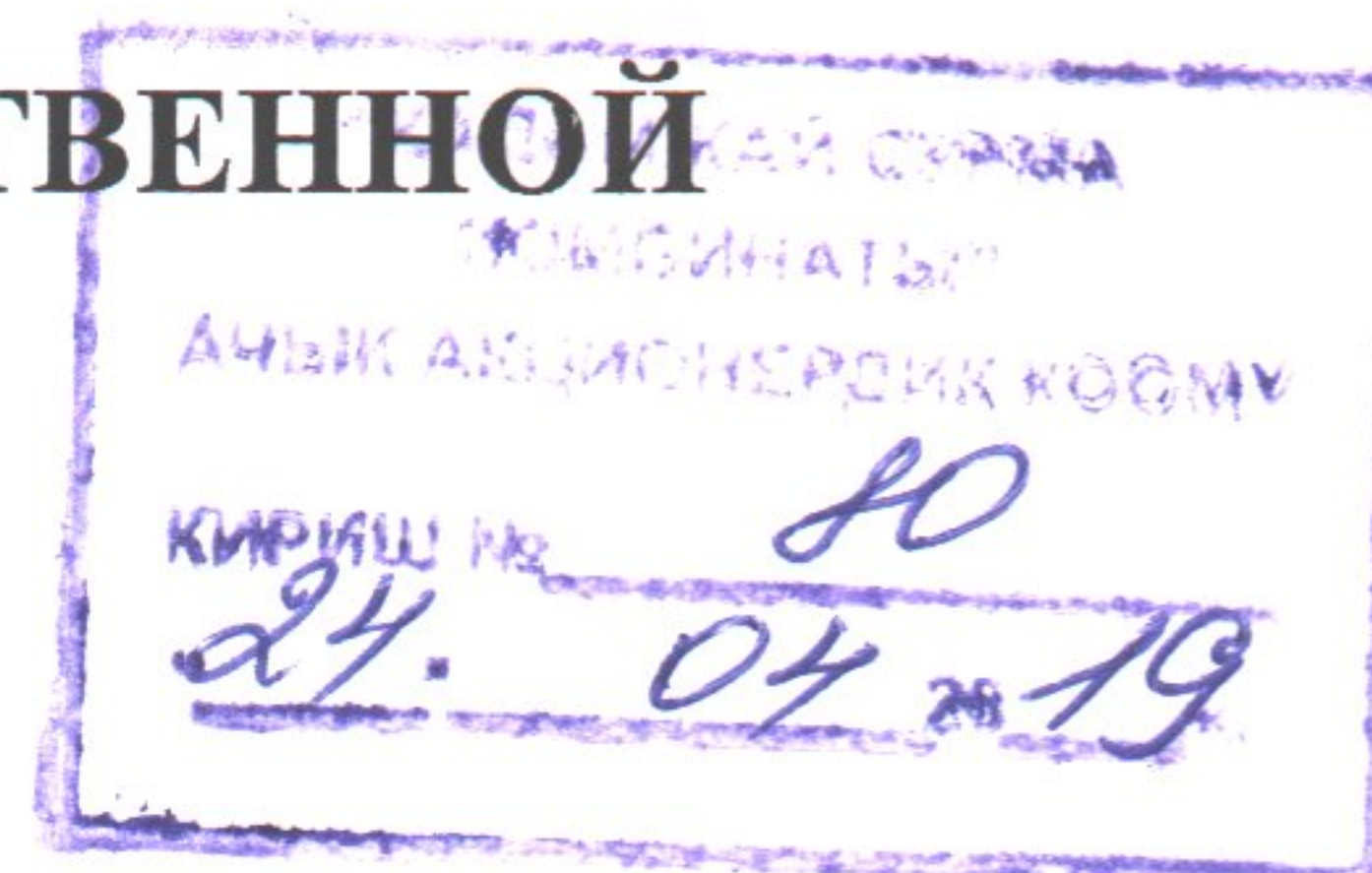


**ДОГОВОР
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ.**



« 20 » 09 20__ г.

г. Кызылкия

Филиал Кыргызского Государственного Технического университета имени И. Раззакова в г. Кызыл – Кия Баткенской области, в лице директора О.Шамшиева, именуемый в дальнейшем «ВУЗ» и ОАО «Кадамжайский сурьмяный комбинат» в лице директора Т.Т. Исакова, именуемый в дальнейшем «Организация», именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь действующим в Кыргызской Республике законодательством о высшем профессиональном образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальностям и направлениям обучающихся в ВУЗе договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов ВУЗа, обучающихся по очной и заочной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ВУЗа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1.1. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а ВУЗ направляет студентов с целью прохождения практики.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Организации возможно после окончания ими ВУЗа и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно ТК КР.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства КР.

1.6. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ВУЗ обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

— рабочую программу проведения практики;

— календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;

— ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов ВУЗа;

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию студентов, согласно ранее представленным документам и закрепленной в дополнительном соглашении численной квоте.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой студента, возложив на назначенного руководителя практики из ВУЗа следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении Практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;

- оказание методической помощи студентам при выполнении ими

индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;

- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления Практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной ВУЗом и согласованной с Организацией.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Предоставить для Практикантов, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства КР.

2.2.3. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.5. Предоставлять Практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий и выполнение выпускных квалификационных работ, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Университетом, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.2.7. Не допускать привлечение Практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности студентов.

2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.9. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от ВУЗа о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4. Руководители практики ВУЗа и Организации несут совместную ответственность за соблюдение Практикантами правил техники безопасности.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до 5 – лет.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 5 – лет.

3.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Кыргызской республики.

3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Кыргызской Республики.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Дополнительные условия

5.1. Несчастный случай, произошедший с Практикантом в период прохождения практики в Организации, расследуется и учитывается администрацией Организации.

5.2. При изменении программы прохождения практики, ВУЗ должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Филиал Кыргызского
университета им. И.Раззакова
в г.КЫЗЫЛ-КЫЯ.

Тел. Факс: (03657) 5-11-39

e-mail: kipig@rambler.ru


----- О. Шамшиев

ОАО «Кадамжайский
сурьмяный комбинат»

г.Кадамжай

ул.Заводская, 12

факс: 03655-5-02-13


----- Т.Т.Исаков