

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Д.Ф.М.н. проф. Джаманбаев М.Дж.

2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ директора Департамента ИТ (технологий) КГТУ им. И. Раззакова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность директора Департамента ИТ КГТУ им. И. Раззакова.

1.2. Директор Департамента ИТ назначается на должность и освобождается от должности в установленном, действующим трудовым законодательством, порядке.

1.3. Директор Департамента ИТ должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на руководящих должностях или должностях, связанных с применением компьютерной техники.

1.4. Директор Департамента ИТ подчиняется непосредственно ректору КГТУ им. И. Раззакова.

1.5. Директору Департамента ИТ непосредственно подчиняются сотрудники Департамента ИТ.

1.6. В своей деятельности директор Департамента ИТ руководствуется:

- Законами Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, нормативными документами органов управления образованием по вопросам образования;

- Постановлениями, распоряжениями, приказами, нормативными документами КГТУ им. И. Раззакова;

- Уставом КГТУ им. И. Раззакова, настоящей должностной инструкцией.

1.7. Директор Департамента ИТ должен иметь представление о профиле, специализации и особенности структуры КГТУ им. И. Раззакова; методах оценки работников Департамента ИТ и результатов их труда; передовых технологиях обучения; средствах вычислительной техники, коммуникации и связи, офисных программах.

1.8. В своей деятельности обеспечивает:

- усовершенствование процесса дистанционного обучения;

- повышение эффективности дистанционного обучения;

- улучшение управления процессом дистанционного обучения.

1.9. Директор Департамента ИТ должен владеть офисной техникой и компьютером на профессиональном уровне, в том числе уметь использовать специальные компьютерные программы. Знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Исполнение поручений и заданий ректора КГТУ им. И. Раззакова.

2.2. Организует целенаправленный процесс развития Центра, руководство и контроль этого процесса.

2.3. Организует и контролирует создание и разработку электронно-учебных материалов, web-ресурсов и базы данных Центра.

2.4. Организует внедрение дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов в учебный процесс КГТУ им. И. Раззакова.

2.5. Принимает участие в обобщении планов работы КГТУ им. И. Раззакова, его подразделений, кафедр, Ученого совета, Учебно-методической комиссии.

2.6. Контролирует соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены.

3. УРОВЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ И ПРАВ

Директор Департамента ИТ имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства КГТУ им. И. Раззакова, приказами, указаниями, распоряжениями, нормативными документами КГТУ, МОиН, а также законодательных органов КР по вопросам, касающимся его деятельности.

3.2. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся его компетенции.

3.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и специалистов КГТУ им. И. Раззакова информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать сотрудников Департамента ИТ для подготовки информации и оформления документации по работе и требовать качественного исполнения.

3.5. Выносить на рассмотрение Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

3.6. Подавать рапорта непосредственно ректору КГТУ им. И. Раззакова по любым служебным вопросам, включая на сотрудников Департамента ИТ, действия которых, ставят под угрозу стабильность работы Департамента ИТ.

3.7. Требовать от руководства КГТУ им. И. Раззакова создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей (условия безопасного труда, оборудования рабочего места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности).

3.8. Требовать от руководства КГТУ им. И. Раззакова оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, обеспечения своего рабочего места и рабочих мест отдела необходимым оборудованием и нормативными документами.

3.9. Повышать свой профессиональный уровень, в том числе участвуя в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации.

3.10. Вносить руководству КГТУ им. И. Раззакова предложения по форме трудовых отношений, форме оплаты труда, совершенствованию организации работ отдела и повышению их эффективности.

3.11. Немедленно прекращать работы, если их производство угрожает безопасности работающих.

3.12. За своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений трудовой дисциплины может быть поощрен премией, ценным подарком и др.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор Департамента ИТ несет ответственность за:

4.1. Четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка КГТУ им. И. Раззакова, а также за бездействие и неприятие решений, входящих в сферу компетенции.

4.2. Сохранение коммерческой тайны в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

4.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующими административным, уголовным и гражданским законодательствами.

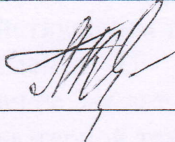
4.4. Причинение убытков (материальных либо нанесение вреда деловой репутации) КГТУ им. И. Раззакова в пределах, определенных действующими трудовым и гражданским законодательствами.

4.5. Несет персональную ответственность за вверенную ему компьютерную технику и аппаратуру, предоставленную ему для работы.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы директора Департамента IT определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в КГТУ им. И. Раззакова.

Директор _____  _____ Арзыбаев А.М.

Начальник ОК _____  _____ Мусаева А.К.