

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БАЛЫКЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА

Учебно-методический комплекс

по дисциплине: Трактатические основы бухгалтерского
учета пассивов
для студентов 20-20 группы

Составила: преподаватель Гомуреева А.И. Акуф

Содержание:

1. Обоснование необходимости учебной дисциплины
2. Календарно-тематический план (КТП) ✓
3. Содержание дисциплины
4. Методические указания для студентов
5. Методические указания преподавателю
6. Контрольные вопросы
7. Тесты с ключами ✓
8. Экзаменационные билеты
9. Использованная литература, электронные книги.
10. Силлабус
11. Описание дисциплины
12. Конспекты практических занятий

ЛИСТ

согласования рабочей программы

ЭБУ-2-20 группы 3 - курса

Дисциплина: Практические основы курса этике пассажира

Форма обучения: очная

Учебный год: 2022-2023

Рекомендовано педагогическим советом колледжа при КГТУ имени И.Раззакова

Протокол от «01» 09 20 г.

1. Исполнитель

Преподаватель

Гонимеева Т.Ш.

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

2. Председатель УМС

Деркенбаева Д.К.

расшифровка подписи

Деркенбаева Д.К.

подпись

дата

3. Заместитель директора по УВР

Акишова М.К.

расшифровка подписи

Акишова М.К.

подпись

дата

1.3 Формы проведения учебных занятий

При проведении практических занятий используются различные образовательные технологии, такие как, технологии информационные компьютерные технологии, развивающего, дифференцированного, активного (контекстного) обучения, технология

УМК

направлен на достижение следующих целей:

1. Формирование навыков коммуникативной компетенции. Учащиеся должны понимать и освеждать практическое использование бухгалтерского учета на базовом (элементарном) уровне.
2. Обеспечение личностного развития учащихся. Учить учащихся познанию бухгалтерского практического бухгалтерского учета
3. Совершенствование умений письма. С помощью компьютерных бухгалтерских программ, моделей деловых писем учащиеся должны овладеть навыками написания, личных и деловых писем, эссе, план алгоритма и т.п.
4. Обучение грамматике на функциональной и интерактивной основе с учетом 3-х видов компетенций: грамматических явлений, грамматических явлений (умение воспринимать и употреблять речевые образцы, насыщенные определенной грамматической формой) и коммуникативной (умение воспринимать и создавать текст, используя данную грамматическую категорию).
5. Обучение чтению с извлечением информации.
6. Обучение говорению как средству общения. Учащиеся должны уметь запрашивать информацию, отвечать на вопросы в связи с прочитанным или услышанным, адекватно реагировать в стандартных ситуациях общения, описывать.
7. Совершенствование навыков и умений аудирования аутентичных текстов, интервью, радиопрограмм, диалогов. Большое внимание уделяется на диалоги, которые рекомендуется заучивать наизусть или пересказывать в косвенной речи, что соответствует требованиям программы по иностранным языкам.

Для достижения целей и задач, поставленных перед учащимися для формирования ключевых компетенций при изучении

Ожидаемые результаты изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины и его успешному завершению в стенах колледжа, студент должен приобрести следующие компетенции:

- понимать сущность цели, прицела, применения при ведении цели и составлении финансовых отчетов, в частности: текущих обязательств, счетов к оплате, налогов, отчета труда, прибыли напитание уровне.
- уметь составить бухгалтерские проводки, документы. Составить финансовые отчеты по форм. учету
- совершенствовать свои навыки в области бух. учета и финансовой отчетности.
- совершенствовать свои навыки при прохождении учебной, производственной, предметной практики.
- совершенствовать навыки и умения в области бух. учета

- формировать у обучающихся коммуникативную компетенцию.

Для достижения целей и задач, поставленных перед учащимися для формирования ключевых компетенций при изучении английского языка, применяются следующие образовательные технологии и формы деятельности:

- развитие критического мышления через _____ ; - _____ ;
- малые группы;
- коллективный способ обучения; - _____ .

Помимо основных учебников используются и другие учебные пособия, справочники, _____ , а также материалы с Интернета.

После семестра принимается экзамен.

Владеть

Владеет знаниями, установившимися, по учебному плану новые темы, проблемы и ситуации устного и _____ .

_____ составляет 1300

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Балыкчинский колледж при КГТУ им. И.Раззакова

«Согласовано»
Председатель УМС колледжа
Деркенбаева, Д. К.



Утверждаю»
Директор Колледжа
Бейшеева Г.С.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
(SILLABUS)

Учебная дисциплина; Практические основы бухгалтерского учета

Для специальности: Экономическая и бухгалтерский учет

Курс 3

Семестр 6

Виды и объем учебной деятельности:

Аудиторных	<u>90</u>
Лекция	<u>40</u>
Практические занятия	<u>50</u>
Самостоятельная работа	<u>60</u>
Кредит часов	<u>5</u>
Всего	<u>150</u>
Форма контроля	- экзамен

Силлабус составлена преподавателем _____ на основании макета государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования КР утвержденным ПП МОиН КР приказом №863/1 от 10 мая 2022 года и в соответствии учебного плана Балыкчинского колледжа при КГТУ им.И.Раззакова и утверждено педагогическом совета колледжа. Протокол № 1 от 1 сентября 2022 года.

Зам. директора по учебной работе:

Акишова М.К.

Название дисциплины Практические основы бухгалтерского учета пассивы.

Данные о преподавателе: Чонукеева Турдукан Шейшекеевна

Контактные данные: 0707821257

Пояснительная записка.

Бухгалтерский учет связан с характером информации, которую представляет на рассмотрение пользователей.

Бухгалтерский учет необходим для пользователей за пределами предприятий и фирм.

Бухгалтерский учет рассматривается как информационная система. Целью дисциплины является определение сбор, измерения объема и представление информации о предприятии заинтересованным финансовом состоянии компании. Например: инвесторам, кредиторам и т.д. При изучении финансового учета разъясняются не только общие положения теории, но и связь теории с практикой, то есть решение практических задач:

Составление двойных записей, определение остатков на счетах, составление пробного баланса, закрытие временных счетов, составление бухгалтерского баланса, раскрытие финансовых отчетов.

Цель.

Цель преподавания дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активы» состоит в формировании у студентов теоретических знаний о бухгалтерском учете.

Последовательность освоения теоретического материала определена государственными образовательными стандартами средне-специального образования и требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки специалистов по экономическим специальностям. В результате изучения дисциплины студент должен овладеть основными знаниями по изучению и составлению бухгалтерских документов, по составлению двойных записей и составлению финансовых отчетов. Эти умения помогают студентам в будущем в их практической работе использовать эти познания.

Задачи.

- Овладение студентами комплексами современных методов сбора, обработки, обобщения экономической формации.
- Умения студентами составлять бухгалтерские документы; составлять оборотно- сальдовые ведомости, закрытие временных счетов и составление финансовых отчетов.
- Уметь составить раскрытие статей финансовых отчетов.

Требования к дисциплине.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах предприятия, и их изменениях путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Бухгалтерский учет в образовательном учреждении должен преподаваться в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов Министерства образования и науки.

Для преподавания дисциплины должны быть составлены программы, силлабус – программы, план самостоятельной работы студентов.

Пре реквизиты дисциплины.

Обучение студентов финансовому учету по данной программе проводится в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении соответствующих учебных пособий и выполнении индивидуальных занятий с последующим контролем преподавателя.

Для успешного освоения данной дисциплины студент должен предварительно освоить следующие предметы:

Международные Стандарты Финансовой отчетности (далее-МСФО),
Основы бухгалтерского учета. Экономика предприятия.

Пост реквизиты дисциплины:

В результате изучения студент должен знать:

- иметь представление о значении, целях и задачах учета, обработки экономической информации.
- знать и уметь, применять основные принципы бухгалтерского учета.
- иметь навыки работы с бухгалтерскими документами.
- знать составление двойных записей.
- знать социальную ответственность за свои действия.

Студент должен уметь.

- работать с бухгалтерскими документами.
- оставлять двойные записи.
- составлять сальдовые ведомости (Ведомость остатков по счетам).
- составить пробный баланс.
- закрывать временные счета и определить финансовые результаты. (Составить ОПиУ).
- составить бухгалтерский баланс.
- составить пояснительную записку.

Политика курса.

Требования к студентам.

- не опаздывать на занятия. Своевременно занимать свое рабочее место и подготовить все необходимое к занятию.
- при входе в аудиторию преподавателя или другого работника колледжа студенты группы должны встать и только с его разрешения садится на место.
- староста группы и дежурные должны готовить аудиторию к учебным занятиям.
- каждый студент должен выключить свой мобильный телефон, внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указание преподавателя.
- в случае не подготовленности к занятию по уважительной причине предупредить об этом преподавателя до начала занятия.
- каждый студент группы несет ответственность за чистоту и порядок своего рабочего место в аудитории или в кабинете.
- на занятиях по производственному обучению быть в специальной одежде, а на занятиях по физическому воспитанию – спортивной форме.
- во время занятий в лабораториях, мастерских пользоваться лишь теми инструментами, приборами какие указаны преподавателем, мастером производственного обучения. При выполнении работы соблюдать правила техники безопасности.
- выходить из аудитории во время занятий можно только с разрешения преподавателя. По окончании студенты должны покидать аудиторию только после того, как преподаватель объявит, что занятие окончено.

Поощрения и наказания студентов.

Студенты могут поощряться за:

- успехи в учебе.
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях.
- общественно-полезную деятельность.
- за образцовое выполнение своих обязанностей.
- повышение качества обученности, безупречную учебу.
- достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах.
- за другие достижения в учебной и вне учебной деятельности..

Студенты могут быть наказаны за:

- опоздания на занятия
- за разговор по телефону

Поведение и этика студентов

- с преподавателем нужно общаться уважительно, отдавая отчет, что от этого человека не только зависят ваши оценки, но и просто он старше вас.

Структура и содержание дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта средне специального профессионального образования и направлению подготовки специальности экономики бухгалтерский учет 080110.

Общая трудоемкость составляет 5 кредитов, 180 академических часов.

№	Виды учебной деятельности	Объем часов.		
		Дневное (очное) отделение		
1	Всего часов (максимальная учебная нагрузка):	кредитов; 150 часов.		
			6 семестр	семестр
2	Аудиторная учебная нагрузка		150ч	
3	Лекция		40ч	
4	Практика (семинар)		50ч	
5	СРС		60ч	
6	Итоговая аттестация		экзамен	

денежных средств. Методы составления отчета о движении денежных средств. Раскрытие текущих долгосрочных активов баланса. Раскрытие текущих долгосрочных активов баланса.

Тема: Раскрытие статей баланса.

Раскрытие статей баланса. Раскрытие текущих, долгосрочных активов баланса. Раскрытие краткосрочных и долгосрочных обязательств баланса. Раскрытие капитала и прибыли.

Тема: Профессиональная подготовка бухгалтеров.

Профессиональные качества бухгалтеров: компетентность, честность, добросовестность, независимость, деловая этика, сохранение коммерческой тайны. Работа над собой: совершенствование навыков, повышение квалификации.

17	Тема: Раскрытие статей баланса.	Раскрытие статей баланса. Раскрытие текущих, долгосрочных активов баланса. Раскрытие краткосрочных и долгосрочных обязательств баланса. Раскрытие капитала и прибыли.
18	Тема: Учет операций.	Учет операций. Виды, формы, особенности учета. Прием, запись, документация. Прием, запись, документация. Прием, запись, документация.
19	Тема: Учет удержаний.	Учет удержаний. Подходный налог, удержание с заработной платы. Удержание по исполнительным листам. Удержание по актам.
20	Тема: Учет долгосрочных обязательств.	Учет долгосрочных обязательств. Долгосрочные обязательства. Долгосрочные обязательства. Долгосрочные обязательства.
21	Тема: Архивное дело и учет.	Архивное дело и учет. Организация дела учета. Организация дела учета. Организация дела учета.
22	Тема: Учет капитала.	Учет капитала. Акционерный капитал. Акционерный капитал. Акционерный капитал.

Тематический план - лекция по дисциплине

Практические основы бухгалтерского учета (пассивы).

№ п/п	Название темы	Рассматриваемые вопросы.	Часы Кол-во	литература	Прим.
16	Тема. Учет текущих обязательств	Учет текущих обязательств. Счета к оплате, авансы полученные, кредиты банков, начисление и погашение процентов по кредитам и основной суммы кредитов банка.	2	1,2	
17	Тема. Налоги к оплате.	Налоги к оплате. Налог на прибыль юридических лиц, подоходный налог с доходов физических лиц, НДС к оплате, акцизный налог к оплате.	2	1	
18	Тема. Учет оплаты труда.	Учет оплаты труда. Виды, формы и система оплаты труда. Начисление оплаты труда по повременной, по временно – премиальной, форме оплаты труда, по окладу, по бестарифной форме.	4	1,3	
19	Тема. Учет удержаний из оплаты труда.	Учет удержаний из оплаты труда. Подоходный налог, удержание на социальное страхование, удержание по исполнительным листам. Выплата по оплате труда.	4	1	
20	Тема. Учет долгосрочных обязательств	Учет долгосрочных обязательств. Долгосрочные обязательства. Облигации, векселя, долгосрочные банковские кредиты, начисление процентов по долгосрочным обязательствам и погашение обязательств.	2	1,3	
21	Тема. Аренда ее виды и учет.	Аренда ее виды и учет. Операционная аренда учет операционной аренды у арендодателя и у арендатора. Финансируемая аренда, критерии отнесения ее к финансируемой аренде. Учет финансируемой аренды у арендодателя и арендатора.	2 2	2,3	
22	Тема. Учет капитала.	Учет капитала. Акционерный капитал. Виды акции: Обыкновенные и привилегированные. Выпуск и выкуп акции, выплата дивидендов по акциям. Собственный капитал. Вклад учредителей в собственный капитал. Добавочный капитал. Резервной капитал.	2	1,3	

23	Тема. Прибыль и ее учет.	Прибыль и ее учет. Определение валовой, операционной и чистой прибыли. Использование чистой прибыли. Выплата дивидендов.	2	2	
24	Тема. Учет доходов.	Учет доходов. Доходы, полученные от основной деятельности. Признание доходов и методы признания доходов. Не операционные доходы: Доходы в виде процентов, дивидендов, от положительной курсовой разницы, доходы от реализации имущества.	4	1,3	
27	Тема. Финансовая отчетность.	Финансовая отчетность. Состав финансовой отчетности: Бухгалтерский баланс. Отчет результатах финансово-хозяйственной деятельности (отчет о прибылях и убытках). Отчет о нераспределенной прибыли. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка.	4	1,3	
28	Тема. Бухгалтерский баланс и порядок его составления.	Бухгалтерский баланс и порядок его составления. Структура баланса, активы, пассивы, текущие и долгосрочные активы. Пассивы баланса: текущие обязательства, долгосрочные обязательства, капитал. Валюта баланса	2	1,3	
29	Тема. Отчет о прибылях и убытках.	Отчет о прибылях и убытках. Элементы отчета о прибылях и убытках. Доходы, расходы. Валовая, операционная, чистая прибыль. Налог на прибыль.	2	2	
30	Тема. Отчет о нераспределенной прибыли. Отчет о движении денежных средств.	Отчет о нераспределенной прибыли. Отчет о движении денежных средств. Методы составления отчета о движении денежных средств: прямой и косвенный метод.	2	1	
31	Тема. Раскрытие статей баланса.	Раскрытие статей баланса. Раскрытие текущих долгосрочных активов баланса. Раскрытие краткосрочных и долгосрочных обязательств	2	1	

		баланса. Раскрытие капитала и прибыли.			
32	Тема. Профессиональная подготовка бухгалтеров.	Профессиональная подготовка бухгалтеров. Профессиональные качества бухгалтеров: компетентность, честность, добросовестность, независимость, деловая этика, сохранение коммерческой тайны. Работа над собой: совершенствование навыков, повышение квалификации.	2	1	
	Итого:		40ч		

Тематический план практических занятий по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета пассивы

№ п/п	Название темы	Кол -во часов	Форма исполнения	прим.
1	Тема. Учет текущих обязательств. Счета к оплате, авансы полученные, кредиты банков, начисление и погашение процентов по кредитам и основной суммы кредитов банка.	6	Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос. Составление документов.	
2	Тема. Налоги к оплате. Налог на прибыль юридических лиц, подоходный налог с доходов физических лиц, НДС к оплате, акцизный налог к оплате.	4	Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос.	
3	Тема. Учет оплаты труда. Виды, формы и система оплаты труда. Начисление оплаты труда по повременной, по временно - премиальной, форме оплаты труда, по окладу, по бестарифной форме.	6	Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос. Составление документов.	

4	Тема. Учет удержаний из оплаты труда. Подоходный налог, удержание на социальное страхование, удержание по исполнительным листам. Выплата оплаты труда.	4	Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос. Составление документов.	
5	Тема. Аренда ее виды и учет. Операционная аренда учет операционной аренды у арендодателя и у арендатора. Финансируемая аренда, критерии отнесения ее к финансируемой аренде. Учет финансируемой аренды у арендодателя и арендатора.	4 4	Составление договора аренды. Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос.	
6	Тема. Прибыль и ее учет. Определение валовой, операционной и чистой прибыли. Использование чистой прибыли. Выплата дивидендов.	2	Решение задач. Составление ОПиУ.	
7	Тема. Учет доходов. Доходы, полученные от основной деятельности. Признание доходов и методы признания доходов. Не операционные доходы: Доходы в виде процентов, дивидендов, от положительной курсовой разницы, доходы от реализации имущества.	4	Составление двойных записей. Решение задач. Опрос. Тест.	
8	Тема. Финансовая отчетность. Состав финансовой отчетности: Бухгалтерский баланс. Отчет результатах финансово-хозяйственной деятельности (отчет о прибылях и убытках). Отчет о нераспределенной прибыли. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка.	4 2 2 2 2 2	Решение задач. Опрос. Решение задач. Опрос.	
9	Тема. Профессиональная подготовка бухгалтеров. Профессиональные качества бухгалтеров: компетентность, честность, добросовестность, независимость, деловая этика, сохранение коммерческой тайны. Работа над собой: совершенствование навыков, повышение квалификации.	2	Устный опрос. Итоговый тест.	
	Итого:	50ч		

Тематический план – СРС по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета пассивы.

№	Название темы	Форма исполнения	Кол-во часов.
1	Тема. Учет текущих обязательств. Счета к оплате, авансы полученные, кредиты банков, начисление и погашение процентов по кредитам и основной суммы кредитов банка.	Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос.	8
2	Тема. Налоги к оплате. Налог на прибыль юридических лиц, подоходный налог с доходов физических лиц, НДС к оплате, акцизный налог к оплате.	Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос.	6
3	Тема. Учет оплаты труда. Виды, формы и система оплаты труда. Начисление оплаты труда по повременной, по временно - премиальной, форме оплаты труда, по окладу, по бестарифной форме. Зарплата и кадровый учет. Учетная политика по персоналу предприятия. Статусы работников и ставки налогов по зарплате, виды расчетов. Кадровый учет, табель, сдельная выработка, трудовое соглашение, командировки, Начисление оплаты труда..	Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос. Составление документов.	10
4	Тема. Учет удержаний из оплаты труда. Подоходный налог, удержание на социальное страхование, удержание по исполнительным листам. Выплата оплаты труда.	Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос.	4
5	Тема. Аренда ее виды и учет. Операционная аренда учет операционной аренды у арендодателя и у арендатора. Финансируемая аренда, критерии отнесения ее к финансируемой аренде. Учет финансируемой аренды у арендодателя и арендатора.	Составление договора аренды. Решение задач. Составление двойных записей, решение задач. Устный опрос.	6
6	Тема. Прибыль и ее учет. Определение валовой, операционной и чистой прибыли. Использование чистой прибыли. Выплата дивидендов.	Решение задач. Составление ОПиУ.	4
7	Тема. Учет доходов. Доходы, полученные от основной деятельности. Признание доходов и методы признания доходов. Не операционные доходы: Доходы в виде процентов, дивидендов, от положительной курсовой разницы, доходы от реализации имущества.	Составление двойных записей. Решение задач. Опрос.	6
8	Тема. Финансовая отчетность. Состав финансовой отчетности: Бухгалтерский баланс.	Решение задач. Опрос.	10

	Отчет результатах финансово-хозяйственной деятельности (отчет о прибылях и убытках). Отчет о нераспределенной прибыли. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка.	Решение задач. Опрос.	
9	Тема. Профессиональная подготовка бухгалтеров. Профессиональные качества бухгалтеров: компетентность, честность, добросовестность, независимость, деловая этика, сохранение коммерческой тайны. Работа над собой: совершенствование навыков, повышение квалификации.	Устный опрос.	2
10	Регламентированная отчетность. Закрытие временных счетов. Расчет налога на прибыль. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.	Составление отчетов.	4
	ИТОГО		60

Основная литература.

- 1 Н.А. Каморджанова. И. В. Карташова. Бухгалтерский учет С.П. «Питер» 2019г.
- 2.Н.П. Кондраков. Бухгалтерский учет (финансовый, управленческий, налоговый учет). Инфра. Питер , 2015г.

Информационное обеспечение.

- 1.Интернет ресурс по бухгалтерскому учету.
Кабинет – место проведения занятия согласно расписанию.

Тест №1. по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета пассивы.

1. при каких из этих операций возникают обязательства компании:

- 1.при покупке товаров за наличный расчет
- 2.при получении банковского кредита
- 3.при отгрузке товаров покупателям
4. при сдаче продукции с производства на склад.

2. Укажите, какие из статей баланса являются обязательствами:

1. денежные средства
2. налоги к оплате, векселя к оплате
3. Собственный капитал
4. дебиторская задолженность

3. Составьте Отчет о прибылях и убытках, используя следующие данные:

Доходы 900 000с

Себестоимость реализации

Валовая прибыль 400 000с.

Операционные расходы

Прибыль до уплаты налогов 300 000с

Налог на прибыль 10%

Чистая прибыль

4. Выберите вариант, который не является качественной характеристикой финансовой отчетности:

1. понятность
2. уместность
3. достоверность
4. непрерывность.

5. считается ли информация существенной, если:

1. имеются какие – либо искажения.
2. отсутствует информация об использовании рабочего времени
3. отсутствует информация об остатках ТМЗ
4. согласно методу начисления, часть доходов отчетного года не вошла в финансовую отчетность.

6. Является ли следующая информация качественной характеристикой финансовой отчетности:

1. финансовое положение предприятия.
2. применяемые методы начисления.
3. информация в финансовой отчетности должна быть доступной и понятной для пользователей.
4. информация о наличии денежных средств.

7. Существует договор между фирмами и реализации и обратной покупки оборудования. К какому из перечисленных ниже качественных характеристик относится данный случай:

1. нейтральность.
2. осмотрительность
3. приоритет преобладания содержания над формой
4. активы и обязательства предприятия.

8. Кто несет ответственность за достоверность финансовой отчетности:

1. налоговый инспектор, принимающий налоговую декларацию.
2. аудитор, дающий заключение о финансовой отчетности.
3. председатель правления
4. главный бухгалтер и руководитель.

9. Дайте правильный ответ на балансовое уравнение:

1 $A = K + O$

$$2 A = K - O$$

$$3 K = A + O$$

$$4 O = K + A$$

10. Какое из приведенных ниже утверждений является верным:

1. финансовая отчетность в основном отражает финансовые результаты прошлых событий.
2. финансовая отчетность содержит только финансовую информацию отчетного года.
3. финансовая отчетность содержит информацию с нарастающим итогом.
4. финансовая отчетность содержит информацию необходимую только собственникам.

11. Какую информацию обеспечивает финансовая отчетность:

1. информацию об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, и информацию о движении денежных средств предприятия.
2. информацию об активах, обязательствах и доходах.
3. информацию о расходах и доходах
4. информацию о капитале и движении денежных средств предприятия.

12. Какие компоненты включаются в состав финансовой отчетности:

1. бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, учетная политика
2. Отчет о движении денежных средств и Отчет о прибылях и убытках
3. Бухгалтерский баланс, Отчет о движении капитала, пояснительная записка.
4. бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении капитала, Отчет о движении денежных средств.

13. В результате чего возникают изменения в собственном капитале:

1. прибылей и убытков, не признающихся в отчете о прибылях и убытках
2. нераспределенной прибыли, расчетов с собственниками по дивидендам и эмиссии акций
3. в результате изменений в активах
4. в результате изменений в обязательствах.

14. Какие линейные статьи должен включать Отчет о прибылях и убытках:

1. перечислите статьи (элементы) Отчета о прибылях и убытках.

15. Как определяется валовая прибыль в отчете. О прибылях и убытках:

1. $ВП = \text{доход} + \text{себестоимость}$
2. $ВП = \text{себестоимость} - \text{доход}$
3. $ВП = \text{доход} - \text{себестоимость}$
4. $ВП = \text{доходы} + \text{расходы}$.

16. Убыток возникает когда:

1. расходы больше доходов
2. доходы равны расходам
3. доходы больше расходов
4. при отсутствии расходов.

17. Укажите, какие из нижеследующих статей относятся к Отчету о прибылях и убытках:

1. Денежные средства и счета к получению
2. доходы, чистая прибыль
3. основные средства
4. операционные расходы

18. В какой форме отчетности показываются доходы, и расходы за определенный период времени:

1. в бухгалтерском балансе
2. в отчете о движении денежных средств
3. в отчете о прибылях и убытках
4. в отчете о нераспределенной прибыли.

19. В состав денежных средств предприятия не включаются:

1. средства на счетах в банке
2. кассовая наличность
3. средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде.
4. счета к оплате.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19