

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министра образования и
науки Кыргызской Республики
№ 1179/1 от « 15 » 09 2015г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ: 580800 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Академическая степень: Бакалавр

Бишкек 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по направлению **580800 Управление персоналом** высшего профессионального образования разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области строительства и архитектуры в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- бакалавр - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени "магистр" по соответствующему направлению;

- кредит (зачетная единица) - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

1.3. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

УК - универсальные компетенции;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;
СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров **580800 «Управление персоналом»**, и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их организационно-правовых форм, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

2.2 Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению **580800 «Управление персоналом»** являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти и/или профессиональные общественные аккредитационные агентства, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

2.3.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки **580800 «Управление персоналом»** реализуется ООП ВПО по подготовке бакалавров;

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

3.2 Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению **580800 Управление персоналом** на базе среднего общего или среднего

профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Один кредит (зачетная единица) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно- заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки **580800 «Управление персоналом»** в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки **580800 «Управление персоналом»** является: "Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда".

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению **580800 «Управление персоналом»** является: формирования социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.).

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- участие в разработке концепции кадровой политики и стратегию управления персоналом;
- организацию безопасности условий и дисциплину труда,
- принимает участие в формировании и развитии системы управления персоналом, охватывающие все процессы организации.

3.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников 580800 «Управление персоналом» являются:

- службы управления персоналом организаций в строительстве, торговле, на транспорте и в других сферах деятельности.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников: по направлению подготовки **580800 «Управление персоналом»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- социально-психологическая;
- проектная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы.

разрабатываемой вузом совместно с заинтересованными работодателями.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 580800 «Управление персоналом»:

а) в области организационно-управленческой и экономической деятельности:

- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, обеспечение безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности, соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- подбор специалистов требуемой квалификации, уровня и направленности подготовки;
- профессиональная ориентация и трудовая адаптация молодых специалистов.

б) в области информационно и аналитической деятельности:

- использование современных информационных технологий управления персоналом;
- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;

в) в области социально-психологической деятельности:

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование групповых межличностных взаимоотношений;
- управление этикой деловых отношений, конфликтами для создания морально-психологической климата в коллективе;

г) в области проектная деятельность:

- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.
- применение современных методов управления персоналом;

4. Общие требования к условиям реализации ОПП

Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС Кыргызской Республики по направлению подготовки с учетом потребностей рынка труда.

Вузы обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса

обучаемых;

- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего

объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4. При очно - заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Требования к ООП подготовки бакалавров

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки **580800 «Управление персоналом»** с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучными

ОК-1. Владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;

ОК-2. Способен использовать базовые положения математических / естественных / гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач;

ОК-3. Способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных и информационных технологий;

ОК-4. Способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;

ОК-5. Способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере;

ОК-6. Способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности;

- инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;

ИК-2. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;

ИК-3. Владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения

ИК-4. Способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронную коммуникации;

ИК-5. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

ИК-6. Способен участвовать в разработке организационных решений

социально-личностными и общекультурными:

СЛК-1. Способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений.

СЛК-2. Умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

СЛК-3. Способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию;

СЛК-4. Способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов.

СЛК-5. Способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными

ПК-15. Способен применять основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умеет осуществлять распределение и функций полномочий;

5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.

ООП подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов (таблица):

Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 - профессиональный цикл и разделов;

Б.4 - физическая культура;

Б.5 - практика и/или научно-исследовательская работа.

Б.6- итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне ВПО для получения академической степени "магистр" в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплины по выбору студентов.

Таблица - Структура ООП ВПО подготовки бакалавров

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (зачетные единицы) ¹	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б.1	<i>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</i>	35-40		
	<i>Базовая часть</i>	25-30		
	В результате изучения базовой части цикла студент должен: знать: - основные исторические события, факты и роли исторических личностей Кыргызстана, иметь представление об источниках исторических знаний и приемах работы с ними; историю культуры и традиции, ее особенности и место в системе мировой культуры и цивилизации; - содержание основных концепций философии, ее своеобразие, место в культуре, научных и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека; зарождение и становление философских знаний, вопросов истории теория		Философия Иностранный язык	ОК-1,5 ИК-1 СЛК-1,3,5 ИК-3,4 ОК-6

<p>познания, принципы и методы научного мышления о нравственных и глобальных проблемах человеческой цивилизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели; характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения; - о времени сложения и развития эпоса «Манас», о вариантах эпоса и о феноменальности манасчи. Становление манасоведения как науки; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достижения культуры на основе знания исторического пути их создания, быть способным понять, оценить и делать выводы об исторических событиях; уважительно относиться к историческому и культурному наследию; - анализировать социально-политическую и историческую литературу, а также самостоятельно оценивать современные тенденции развития общества как в стране, так и за рубежом; - самостоятельно вести анализ и осмысление принципиальных вопросов мировоззрения, постоянно находящихся в поле внимания философов, и глубоко волнующих людей; - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах, в том числе, на иностранном языке; - анализировать и дать оценку героическим и патриотическим мотивам в эпосе, сюжетному построению и системе образов трилогии «Манас». Понять роль и место трилогии в жизни кыргызов, идейно-эстетическое содержание эпоса; 		<p>Отечественная история</p> <p>Кыргызский язык</p> <p>Русский язык</p> <p>Манасоведение</p>	<p>ОК-1,5 ИК-1 СЛК-1,3,5</p> <p>ИК-2,3</p> <p>ИК-2,4</p> <p>ИК-2,4 ОК-1 СЛК-1,3,5</p>
---	--	--	---

	<p><u>владеть:</u> - приемами исторического анализа и исследования; - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, введения дискуссии, полемики, логических рассуждений; - навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - информацией об эпосе «Манас».</p>			
	Вариативная часть	6-10		
	Дисциплины по выбору вуза, предлагаемое УМО			
	Математический и естественнонаучный цикл	30-35		
.2	<p>Базовая часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; основные математические модели принятия решений; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных, системах и базах данных; состав окружающей среды: гидросферы, атмосферы, почв и грунтов, законы взаимодействия живого и неживого в экосистемах, законы взаимодействия между гидро-, атмо-, лито- и</p>	20-25	<p>Математика</p> <p>Информатика</p>	<p>ОК-2, ИК-1</p> <p>ОК-3, ОК-5 ИК-1,4,5</p>

	<p>техносферами; Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно- управленческих моделей; применять информационные технологии для решения управленческих задач. определять приморские виды растений и животных, проводить экологический анализ конкретной территории, проводить экологическую экспертизу в общих чертах, распознавать основные элементы экосистем различных сред; Владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно- управленческих задач; владеть методикой и практическими приемами экологического обоснования хозяйственной и иной деятельности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов; навыками получения профессиональной информации из различных типов источников включая Интернет и зарубежную литературу.</p>		Экология	ОК-1,2 СЛК-4
	Вариативная часть	6-10		
	Вузовский компонент			
	Курсы по выбору:			
Б.3	Профессиональный цикл	130-145		
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:	65-75		

<p>Знать: Понятие о социальной статистике, ее предмет и методы, Основные задачи изучения статистики населения, Содержание и задачи статистики рынка труда, Задачи статистики оплаты труда, Показатели уровня жизни населения, их значение и методология построения. Основные принципы управления; –формы представления математических моделей объектов и систем управления; –методы анализа фундаментальных свойств процессов и систем управления; Влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала; Основные понятия организационного поведения и методы его изучения; влияние организационного поведения на эффективность деятельности организации; особенности индивидуального и группового поведения, взаимодействие формальных и неформальных организаций; Задачи и направления организации труда на предприятии, основы организации трудового процесса и методы его исследования; основы разделения и кооперации труда, элементы организации и обслуживания рабочих мест. Современную систему управления персоналом и обеспечения конкурентоспособности; специфику организации маркетинговой деятельности на предприятиях различных сфер деятельности; Основные понятия, предмет, метод, основные принципы трудового права, его источники и субъекты; основные институты трудового права.</p>		<p>Статистика (социально-экономическая)</p> <p>Основы теории управления</p> <p>Нормирование оплаты труда</p>	<p>ПК-2,3,4, 5, 11 СЛК-5 ОК-4</p> <p>ПК-5, 2, 11, 12 13, 14 ИК-1,4,6</p> <p>ПК-5,8, 11 ОК-6</p>
---	--	--	--

<p>трудовых отношений. Понятия, факторы и механизмы функционирования рынка труда и занятости, виды и формы безработицы; различные типы экономических систем.</p> <p>Уметь: Пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности; - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления.</p> <p>Применять методы исследования математических моделей объектов автоматизации и управления; –формулировать требования к свойствам систем; –проводить сравнительный анализ свойств динамических систем; –проверять устойчивость систем; –проводить расчет устройств управления для обеспечения заданных свойств систем.</p> <p>Оценивать эффективность управления персоналом. Вести переговорный процесс, вступать в диалог, представлять и защищать интересы организации. Оценивать состояние организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их совершенствованию, устанавливать научно-обоснованные нормы труда, проектировать наиболее эффективные модели оплаты труда. Оценивать состояние организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их совершенствованию, устанавливать научно-</p>		<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Основы организации и безопасности труда</p> <p>Основы кадрового планирования</p>	<p>ПК-6,8,11,13, 14,15 ОК-1.ОК-5</p> <p>ПК-9, 10, 11, 13, 14 ОК-4, ИК-6</p> <p>ПК-1, 2, 4, 5, 12, 13,15 СЛК-2,5</p>
---	--	---	--

<p>обоснованные нормы труда, проектировать наиболее эффективные модели оплаты труда.</p> <p>Свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих трудовое право с целью принятия оптимального управленческого решения; ориентироваться в действующем административном законодательстве.</p> <p>Анализировать и оценивать физиологическую, психологическую и социальную составляющую мотивации и стимулирования персонала организации;</p> <p>выявлять различные потребности персонала организации и определять структуру и основные составляющие механизма мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение.</p> <p>Принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.</p> <p>В планировать и прогнозировать развитие персонала организации;</p> <p>В документировать подбор</p>		<p>Документальное обеспечение управление персоналом</p> <p>Экономика социология труда</p> <p>Управление рынком труда</p>	<p>ПК-11, 12, 14 ОК-2. ОК-3, ОК-5, ИК-2. ИК-4, ИК-5.</p> <p>ПК-9, 10, 11, 13, 14</p> <p>ПК-9, 10, 11, 13, 14 ОК-6</p>
--	--	--	---

персонала; В документировать прием персонала на работу; В организовать управление персоналом и документирование работы персонала в организации.

Принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;

принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность.

Диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение.

Владеть:

принципами и методами определения состояния экономики хозяйствующего субъекта и выявления связей и взаимозависимостей между происходящими социально-экономическими процессами; - статистическими методами исследования и получения количественных характеристик функционирования экономики страны в целом, давать оценку массовым социально-экономическим явлениям и процессам.

Целостного подхода к анализу проблем общества; экономического анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; применения программного обеспечения Интернет-технологий для работы с деловой информацией.

Потребность в рабочих, инженерах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности фирмы.

Управления и регулирования поведением в организации; основ

коммуникаций и управления конфликтами и стрессами.

Методами определения потребности в персонале, методами разработки и экономического обоснования мероприятий по научной организации труда, методиками проектирования трудовых процессов, методикой расчета показателей экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

Находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Принятия управленческого решения, связанного с регулированием трудовых отношений.

Навыками применения на практике знаний, умений по выявлению различных потребностей персонала и гибкого применения многообразных форм мотивации и стимулирования; основными методами, способами и приемами мотивации и стимулирования, как в совокупности, так и отдельно в зависимости от ситуации и зрелости персонала.

Современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и

	<p>стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями). Методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).</p> <p>Документировать движение персонала; организовать работу с документами по управлению персоналом в учреждениях различных организационно-правовых форм.</p> <p>Навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам современной экономики.</p>			
	Вариативная часть	65-70		
	Вузовский компонент			
	Курсы по выбору:			
Б 4	Физическая культура	400 часов		СЛК-4
Б 5	Учебные и производственные практики	12-17		
Б 6	Итоговая государственная аттестация	10-15		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

1. Трудоемкость отдельных дисциплин, входящих в ЦД ООП, задается в интервале до 10 кредит (зачетных единиц).

2. Суммарная трудоемкость базовых составляющих ЦД ООП Б.1, Б.2 и Б.3 должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости указанных ЦД ООП.

2.1. Наименование ЦД Б.2 определяется с учетом особенности образовательной области, в которую входит направление подготовки.

2.2. Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственные аттестационные испытания вводятся по усмотрению вуза.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Кыргызской Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Вуз, реализующий ООП подготовки бакалавров, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

- Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.
- Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности (валидности) и сопоставимости. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

- Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

- Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

- Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Настоящий стандарт по направлению 580800 Управление персоналом разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области строительства и архитектуры при базовом вузе КГУСТА

Председатель УМО
Первый проректор КГУСТА
к.т.н., и.о. доцент

Саткыналиев Т.Т.