

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



УТВЕРЖДЕН

- Министерством образования и
науки Кыргызской Республики

Приказ № 567/1

от «18» 05 2019 г.

Регистрационный № 180 от 07.06.2019
СМЮ КР

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Специальность: 261203 «ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Квалификация: техник-технолог

Бишкек-2019 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности **261203 «Полиграфическое производство»** среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее – Государственный образовательный стандарт) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

2. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие понятия:

- основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

- цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- компетенция – динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- кредит (зачетная единица) – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

Глава 2. Область применения

3. Настоящий Государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **261203 «Полиграфическое производство»** и является основанием для разработки учебной организационно-методической документации, оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями, реализующими программы среднего

профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм, имеющими лицензию и аккредитацию на территории Кыргызской Республики.

4. Основными пользователями Государственного образовательного стандарта по специальности **261203 «Полиграфическое производство»** являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Глава 3. Общая характеристика специальности

5. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **261203 «Полиграфическое производство»:**

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная.

6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

7. При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем

общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

8. Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

9. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

10. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

11. Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **261203 «Полиграфическое производство»** в области обучения и воспитания личности:

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **261203 «Полиграфическое производство»** является: подготовки в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности (сфера полиграфического производства и услуг), обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **261203 «Полиграфическое производство»** является формирование у студентов социально-личностных качеств:

- целеустремленности, организованности;
- трудолюбия и ответственности;
- гражданственности, коммуникативности и толерантности;
- повышения общей культуры.

12. Область профессиональной деятельности выпускников специальности **261203 «Полиграфическое производство»** включает организацию и проведение работ, связанных с производством полиграфической продукции, включая компьютерную характеристику и конструкцию издательской продукции.

13. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- цеха предприятий и организаций, выпускающих полиграфическую и упаковочную продукцию;
- полиграфическое оборудование;
- технологические процессы полиграфических и упаковочных работ;
- обеспечение полиграфическими материалами, полуфабрикатами и готовой продукцией предприятий и организаций всех форм собственности;
- нормативно-техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

14. Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- Производственно – технологическая;
- Организационно – управленческая;
- Монтажно-наладочная;
- Сервисно – эксплуатационная.

15. Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник:

1. Производственно – технологическая:

- техническая эксплуатация производственного оборудования;
- диагностика неисправностей и контроль технического состояния оборудования;
- участие в работах по доводке и освоению производственных процессов в ходе выпуска новой продукции.

2. Организационно – управленческая:

- организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение оборудования в производственных помещениях;
- планирование и организация работ по технической эксплуатации и обслуживанию производственного оборудования;
- выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций;

- участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности;

- планирование и организация планово-профилактического обслуживания производственного оборудования;

- обеспечение техники безопасности при технической эксплуатации и обслуживании производственного оборудования.

3. Монтажно-наладочная:

- проведение монтажа и наладки производственного оборудования;

- проведение испытания и сдачи в эксплуатацию технологического оборудования.

4. Сервисно – эксплуатационная:

- поддержка работоспособности и сопровождение полиграфического оборудования в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества;

- обеспечение безопасности и целостности данных допечатных систем и передачи системной информации печатного производства;

- адаптация новых гибких полиграфических систем к изменяющимся условиям и новым полиграфическим материалам;

- составление инструкций по эксплуатации производственного оборудования;

- организация безопасного ведения работ по монтажу и наладке оборудования.

16. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования **261203 «Полиграфическое производство»**, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования в ускоренные сроки по направлениям:

- **740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»**,
- **710200 «Информационные системы и технологии»**.

Глава 4. Общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

17. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу

по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

18. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональным достижений

поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

Главной задачей всех видов практик (учебной, технологической и производственной) является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно – правовых форм.

19. При разработке основной профессиональной образовательной программы должны быть определены возможности образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- сформировать свою социокультурную среду;
- создать условия, необходимые для всестороннего развития личности;
- способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

20. Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

21. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;
- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

22. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

23. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

24. В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

25. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности не более 60 % общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

26. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

27. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Глава 5. Требования к основной профессиональной образовательной программе

28. Выпускник по специальности **261203 «Полиграфическое производство»** в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 16 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими компетенциями:

ОК1. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными компетенциями:

Производственная и технологическая деятельность:

ПК1. Способен выполнять допечатные и печатные процессы в ходе подготовки производства новой продукции.

ПК2. Способен готовить документацию по менеджменту качества технологических процессов на печатных и после печатных производственных участках.

ПК3. Способен составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.

ПК4. Способен составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК5. Способен организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещение гибких компьютерно-печатного оборудования в производственных помещениях.

ПК6. Способен оценивать производственные и непроизводственные затраты на обеспечение качества объекта проектирования полиграфического производства.

ПК7. Способен организовать контроль качества входной информации в печатном производстве.

ПК8. Способен выбирать полиграфические оборудования и материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

Монтажно-наладочная:

ПК9. Способен проводить монтаж и наладку производственного оборудования;

ПК10. Способен проводить испытания и сдачу в эксплуатацию технологическое оборудование.

Сервисно-эксплуатационная деятельность:

ПК11. Способен поддерживать работоспособность и сопровождать полиграфические системы и технологии в заданных функциональных характеристиках и в соответствии с критериями качества.

ПК12. Способен обеспечивать условия жизненного цикла полиграфических систем, безопасность и целостность данных допечатных систем и передачу системной информации печатного производства.

ПК13. Способен выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.

ПК14. Способен участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.

29. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественнонаучный цикл;
- 3) профессиональный цикл;

и разделов:

- 4) практика;
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему макету.

30. Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

31. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование (не менее бакалавра), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или

направлению подготовки. Преподаватели, не имеющие педагогического образования должны пройти курсы повышения квалификации по основам педагогики, психологии и методикам преподавания. Преподаватели должны постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна составлять не менее 80 %. Соотношение преподаватель / студент – не более 1:12.

32. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, сети Интернет и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию и др., этапам практики, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу – 0,5 экз. на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Учебно-методическое обеспечение (в соответствии с годами выпуска) обязательные учебники – 0,5 шт. на одного студента, методические пособия к лабораторным, практическим и курсовым работам – 1:1.

Обязательные учебники и методические пособия определяются рабочими программами на основании требований ГОС. В качестве учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Количество студентов заочной и очно-заочной форм обучения от числа студентов очной формы обучения 1:1. Обучения студентов по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения разрешается только при наличии студентов очной формы обучения.

33. Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой оснащенной современной компьютерной техникой и средствами мультимедиа, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Полезная площадь на одного студента с учетом двухсменности занятий должна быть не менее 7 кв. м.

Также должны быть в наличии следующие объекты: актовый зал – 1, спортивный зал – 1, столовая – 1, медицинский пункт – 1.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности
261203 «Полиграфическое производство»**

Кабинеты:

Кыргызского языка и кыргызской литературы
Русского языка и русской литературы
Иностранного языка
Математики
Информатики (компьютеры 1:12)
Истории Кыргызстана
Манасоведения
Истории
Географии и экологии
Физики
Химии
НВП
Социально-экономических дисциплин
БЖД и охраны труда

Лаборатории:

Основы компьютерной верстки
Управление качеством
Основы информационных технологий
Основы метрологии, стандартизации и сертификации в полиграфии
Основы технологии полиграфического производства
Технология печатных процессов
Технология допечатных процессов
Художественное оформление изданий
Основы технологии обработки информации в полиграфии
Основы корректуры информации
Технология послепечатных процессов

Спортивный комплекс:

Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля

Зал:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал
Электронная библиотека

Мастерские:

Учебно-информационный центр

34. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

Настоящий стандарт по специальности 261203-«Полиграфическое производство» разработан Учебно-методическим советом по разработке ГОС СПО при базовом образовательном учреждении – Политехническом колледже при Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова

Председатель Учебно-методического совета при базовом спузэ, Первый проректор по УР КГТУ им. И. Раззакова, к.ф.м..н, доцент _____ М.К. Чыныбаев

Зам. председателя Учебно-методического совета при базовом спузэ, директор Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова, к.т.н, доцент _____ Н.К. Турусбекова

Ответственный секрктарь, зам. Директора по УР Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова _____ Ч. М. Орозбекова

Состав секции:

Руководитель секции
Зав.каф. «Полиграфия» КГТУ им. И. Раззакова, к.т.н., доцент _____ М.И. Раззаков

Директор издательства «Айат» _____ В.Н. Бримкулова

Директор ИЦ «Текник» _____ Б.К. Курманалиев

Доцент кафедры «Полиграфия» КГТУ им. И. Раззакова. _____ Э.А. Садыкова

Заведующий Высшей школы дизайна, доцент _____ К.К. Коеналиев

Преподаватель Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова _____ Эркинбек кызы Ж.

Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 261203 «Полиграфическое производство»

№	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость, кредиты (зачетные единицы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
1	Общегуманитарный цикл	18		
	Базовая часть	15		
	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языкам, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; - нормы официально-деловой письменной речи; - основные способы переработки текстовой информации; - основные правила оформления деловых документов; - произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов; - закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества; - идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества; историю кыргызов в эпосе «Манас»; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранным языках на профессиональные и повседневные темы; 		<p>Кыргызский язык и литература</p> <p>Русский язык</p> <p>Иностранный язык</p> <p>История Кыргызстана</p> <p>Манасоведение</p>	ОК1 – ОК8

<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности; - вести диалоги, монологи на кыргызском, русском и иностранном языках; - выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев; - выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; - объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества; - применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках; - эффективными методиками коммуникации; - навыками лингвистического анализа различных текстов; - навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском и иностранном языках; - навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев; - навыками работы с исторической литературой, исследования памятников и источников отечественной истории; – методами и приемами анализа исторических явлений; - навыками самостоятельной работы и самоорганизации; - способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности. 			
--	--	--	--

	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	3		
2	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ	6		
	Базовая часть	4		
	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы математической обработки информации; - принципы математических рассуждений и доказательств; - системы счисления; - методы математической статистики; - основы алгебры и геометрии; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; - стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности; - виды поисковых систем для нахождения необходимой информации; - методы и средства поиска, систематизации и обработки общей и профессиональной информации; - правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы для решения профессиональных задач; - выполнять приближенные вычисления; - проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически; 		Профессиональная математика Информатика	ОК1 – ОК8

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности; - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами математической обработки информации; - методами математической логики; - навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;- навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 			
	Вариативная часть на усмотрение (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	2		
3	Профессиональный цикл	75		
	Базовая часть	60		
3.1	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрическое поле; - электрические цепи постоянного и переменного тока; - электрические измерения; - трансформаторы; - основы электропривода; - передача и распределение электрической энергии; - основные свойства типовых электрических цепей при характерных внешних воздействиях; 		<p>Электротехника</p> <p>Основы компьютерной верстки</p> <p>Управление качеством</p> <p>Основы информационных</p>	<p>ОК1-ОК8</p> <p>ПК1-ПК14</p>

<ul style="list-style-type: none"> -физические явления в полупроводниковых и иных структурах и их использование для создания электронных приборов; - термины и понятия, используемые в настольных издательских системах; - интерфейс программных пакетов верстки; - системный подход к управлению качеством продукции; - основные показатели качества продукции; - методы осуществления оптимального выбора или принятия оптимального решения; - программы, интерфейсы; компьютерные сети; - назначение и принципы основных программных комплексов: текстовых редакторов; - алгоритмы; - основные этапы развития метрологии; структуру метрологии; - разновидности средств измерений; - метрологические характеристики средств измерений; - систематические погрешности, методы их оценки и учета в результатах измерений; - правила разработки, оформления и внедрения стандартов; - параметрическую базу стандартизации; - международные организации по стандартизации; - основные методы комплексной оценки качества продукции; - принципы сертификации; порядок проведения сертификации; - основные понятия в области технологических и производственных процессов; - классификацию технологических процессов; принципы построения технологических схем; - экологические аспекты производства и проблемы создания безотходных (или малоотходных) и ресурсосберегающих технологий; - факторы, влияющие на основные производственные процессы; - методы расчета основных производственных процессов; технологию полиграфического производства, включая компьютерную; - характеристики и конструкцию издательской продукции; 		<p>технологий</p> <p>Основы метрологии, стандартизации и сертификации в полиграфии</p> <p>Основы технологии полиграфического производства</p> <p>Технология печатных процессов</p> <p>Технология допечатных процессов</p> <p>Художественное оформление изданий</p> <p>Основы технологии обработки информации в полиграфии</p> <p>Основы корректуры информации</p> <p>Технология послепечатных</p>	
--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - основные производственные процессы ее изготовления; - профессиональную издательско-полиграфическую терминологию; - методы анализа дефектов полиграфической продукции; - основные направления развития полиграфической техники и технологии; - новые материалы и печатные краски с улучшенными характеристиками; - о расширении функциональных и технологических возможностей цифровых систем обработки информации; - о развитии способов печати на основе новых физических принципов; - автоматизации производственных процессов. - основные направления научно-технического прогресса в области построения печатных систем; - конструкцию изделий или состав продукта, на которые проектируется технологический процесс; - методы анализа технического уровня объектов техники и технологии; - принципы рационального выбора машин, машин-автоматов и линий для конкретных технологических процессов; - прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования, а также средств автоматизации технологических процессов; - теоретические основы построения и работы основных устройств, элементов и печатных систем; - технические характеристики и технико-экономические показатели современных печатных систем; - разбираться в принципах работы печатных систем по технической литературе и документации; оценивать технический уровень конкретных печатных систем; - осуществлять выбор оборудования для конкретного технологического процесса и условий производства; - осуществлять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования; производить выбор режимов процессов и технологическую настройку оборудования; - анализировать основные направления научно-технического прогресса в области техники и технологии, организации труда, внедрения новой 		<p>процессов</p> <p>Основы информационных систем</p> <p>Базовый курс полиграфического консалтинга</p> <p>Проектирование компонентов полиграфического производства</p>	
--	--	---	--

<p>техники и технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты и технические условия, действующие в области обработки текстовой информации; - технические требования, предъявляемые к результатам процесса обработки текстовой информации; - виды брака в процессах обработки текстовой информации и способы его предупреждения; - способы осуществления основных технологических процессов обработки текстовой информации; - методы применения современных компьютерных технологий для обработки текстовой информации; - проблемы композиции при оформлении и конструировании изданий; - теоретические основы функционально-композиционных особенностей изданий; - типовые элементы и пространственно образные организации книги; - историю искусств, историю и теорию литературы, рисунка живописи, искусства шрифта и др.; - издательскую подготовку текста, основные методы работы с текстом, правила и технологию выполнения корректуры, типы корректурных знаков; - основные направления научно-технического прогресса в области построения послепечатных систем; - конструкцию изделий или состав продукта, на которые проектируется технологический процесс; - принципы рационального выбора машин, машин-автоматов и линий для конкретных технологических процессов; - прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования, а также средств автоматизации технологических процессов; - теоретические основы построения и работы основных устройств, элементов и послепечатных систем; - технические характеристики и технико-экономические показатели 			
---	--	--	--

<p>современных послепечатных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных информационных систем, их состав и возможности по обработке информации; - современные программные средства, поддерживающие данные системы; - модели и архитектуру базы данных (БД), системы управления БД и информационными хранилищами; - управленческий цикл и способы его анализа; - современные технологии управленческого консультирования, этапы этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами; - информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации; - методы проектирования полиграфического производства; - руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации, методические и нормативные материалы по технической подготовке производства; - методы проектирования пространственных, временных, информационных, транспортных и экономических связей полиграфического производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие методики построения схемных и математических моделей электронных устройств; - выработать практические навыки аналитического и экспериментального исследования основных процессов, имеющих место в электронных устройствах; - представить о сравнительных характеристиках электронных приборов с точки зрения их практического применения в электронных устройствах; - продемонстрировать в общей постановке и на конкретных примерах основные виды электронных устройств, обеспечивающих функционирование компьютерной техники. - создавать, сохранять, открывать, редактировать публикации; 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - оценивать технологические возможности применяемого оборудования и процессов; - оценивать качество полуфабрикатов и готовой продукции с применением объективных средств измерений и эвристических методов; - пользоваться стандартами на различные виды документации; - читать литературу по информатике, рассчитанную на конечного пользователя (документацию к программным средствам, книги с описанием возможностей и технологиями использования ПО); - использовать термины предметной области в устной речи; - работать с наиболее распространенными видами интерфейсов; - пользоваться текстовым и графическим редакторами; - производить поверку используемых в работе средств измерения; - определять наличие и виды погрешности измерений; - производить оценку погрешностей измерений; - оценивать технологические возможности применяемого оборудования и процессов; - оценивать качество полуфабрикатов и готовой продукции с применением объективных средств измерений и эвристических методов; - пользоваться стандартами на различные виды документации; пользоваться стандартами на отдельные виды продукции, процессов, услуг; - практически пользоваться системой обязательной и добровольной сертификации; <p>проводить оценку оригинала по пригодности его для полиграфического воспроизведения, выбирать подходящий технологический процесс и оборудование для воспроизведения издания в зависимости от его назначения, тиражности и других параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать по виду оттиски различных видов печати; - разбираться в принципах работы печатных систем по технической литературе и документации; оценивать технический уровень конкретных печатных систем; - осуществлять выбор оборудования для конкретного технологического процесса и условий производства; 			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования; производить выбор режимов процессов и технологическую настройку оборудования; - анализировать основные направления научно-технического прогресса в области техники и технологии, организации труда, внедрения новой техники и технологии; - анализировать и оценивать художественно-техническое оформление изданий; - выбирать способы осуществления и соответствующее оборудование для обработки текстовой информации; - производить выбор режимов процессов, выбирать шрифтовое оформление, рассчитывать объем издания в печатных и условно-печатных листах и определять количество бумаги для печати тиража; - выработать навыки системного подхода к практике художественного иллюстрирования и оформления изданий; - анализировать и оценивать печатный текст с точки зрения его соответствия нормам языка и принципам, и правилам оформления печатных изданий; - выполнять вычитку (корректуру) текста, используя классические и современные инструменты и технологии; - проводить корректурную правку текста, определять целесообразность использования различных языковых средств; - разбираться в принципах работы послепечатных систем по технической литературе и документации; - оценивать технический уровень конкретных послепечатных систем; - осуществлять выбор оборудования для конкретного технологического процесса и условий производства; - осуществлять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования; - производить выбор режимов процессов и технологическую настройку оборудования; - анализировать основные направления научно-технического прогресса в области техники и технологии, организации труда, внедрения новой 			
--	--	--	--

<p>техники и технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; - ориентироваться в современных информационных технологиях; - использовать методы управления для анализа проблем корпоративного управления и управленческих ситуаций; - выбирать и осознанно применять методы исследования и анализа корпоративных процессов в конкретных ситуациях; - применять рекомендации, полученные в ходе консультирования для выбора направлений совершенствования систем корпоративного управления; - анализировать и оценивать цели и этапы проектирования полиграфического производства; - выбирать оборудование и определять оптимальные и рациональные технологические режимы его работы; <p>— разрабатывать техническую документацию при проектировании технологических процессов и полиграфического производства.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами работы с объектами настольной издательской системы: блоками текста, иллюстрациями, стандартными элементами оформления; - пользоваться стандартами на отдельные виды продукции, процессов, услуг; - приемами скоростной печати на клавиатуре; - рациональными приемами использования компьютерных программ в исследовательской и учебной работе; - приемами эксплуатации типового полиграфического оборудования; - навыками работы на печатных системах: листовых печатных машинах, 			
--	--	--	--

	<p>цифровых печатных системах, рулонных печатных машинах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями печатных процессов; - методами изготовления расчетного макета и приемами верстки базовой и шаблонной полос; - принципами выбора наиболее рациональных приемов полиграфического оформления изданий; - методами компьютерной верстки изданий; - приемами и методами композиции при оформлении книг; - совершенствованием всех звеньев процесса создания книг; - навыками работы с текстом, необходимыми при вычитке (методика и технология правки), навыками поиска и проверки информации (справочные издания, есть интернет и проч.); - навыками работы на послепечатных системах; - знаниями послепечатных процессов; - методами проектирования полиграфического производства; - принципами выбора наиболее рациональных приемов проектирования полиграфического производства. 			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	15		
4	Практики (практические умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	15		
5	Итоговая государственная аттестация	6		
6	Физическая культура (по 2 часа в неделю в указанных семестрах)	3-5 семестры		
	Общая трудоемкость образовательной программы	120		

**Примерный учебный план
среднего профессионального образования базового уровня
по специальности 261203 «Полиграфическое производство»**

квалификация – техник-технолог

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения- на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (в том числе практик)	Общая трудоемкость		Примерное распределение по семестрам			
		в кредитах	в часах	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
				Количество недель			
				12-18	12-18	12-18	9-18
1.	Общегуманитарный цикл	18	540				
	Базовая часть	15	450				
	Кыргызский язык и литература	3	90	x			
	Русский язык	3	90	x			
	Иностранный язык	3	90		x		
	История Кыргызстана	4	120		x		
	Манасоведение	2	60		x		
	Вариативная часть	3	90	x			
	ИТОГО:	18	540				
2.	Математический и естественнонаучный цикл	6	180				
	Базовая часть	4	120				
	Профессиональная математика	2	60	x			
	Информатика	2	60		x		
	Вариативная часть	2	60		x		
	ИТОГО:	6	180				
3.	Профессиональный цикл	75	2250				
	Базовая часть	60	1800				
	Электротехника	3	90	x			
	Основы компьютерной верстки	5	150		x	x	
	Управление качеством	3	90		x	x	
	Основы информационных технологий	5	150			x	
	Основы метрологии, стандартизации и сертификации в полиграфии	3	90			x	x
	Основы технологии полиграфического производства	5	150	x	x		
	Технология печатных процессов	5	150	x	x		
	Технология допечатных процессов	5	150	x	x		

	Художественное оформление изданий	3	90				x
	Основы технологии обработки информации в полиграфии	5	150				x
	Основы корректуры информации	3	90			x	
	Технология послепечатных процессов	5	150				x
	Проектирование компонентов полиграфического производства	3	90	x			
	Основы информационных систем	3	90		x		
	Базовый курс полиграфического консалтинга	4	120				x
	Вариативная часть	15	450				
	ИТОГО теоретического обучения:	99	2970				
4.	Физическая культура(*)		2 ч. в нед	x	x	x	
5.	Практика(**)	15	450		x	x	x
6.	Итоговая государственная аттестация (***)	6	180		x		x
	<i>Количество курсовых работ/проектов (не менее 2)</i>		3				
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	120	3600	30	30	30	30
	количество экзаменов в семестре не более			8-10	8-10	8-10	8-10
	(*) физическая культура в общую трудоемкость не входит						
	(**) количество и виды практик по специфике специальности спуза						
	(***) итоговая государственная аттестация по усмотрению спуза						

Настоящий стандарт по специальности 261203-«Полиграфическое производство» разработан Учебно-методическим советом по разработке ГОС СПО при базовом образовательном учреждении – Политехническом колледже при Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова

Председатель Учебно-методического совета при базовом спуззе, Первый проректор по УР КГТУ им. И. Раззакова, к.ф.м.н., доцент

 М.К. Чыныбаев

Зам. председателя Учебно-методического совета при базовом спуззе, директор Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова, к.т.н., доцент

 Н.К. Турусбекова

Ответственный секретарь, зам. Директора по УР Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова

 Ч. М. Орозбекова

Состав секции:

Руководитель секции
Зав.каф. «Полиграфия» КГТУ
им. И. Раззакова, к.т.н., доцент

 М.И. Раззаков

Директор издательства «Айат»

 В.Н. Бримкулова

Директор ИЦ «Техник»

 Б.К. Курманалиев

Доцент кафедры «Полиграфия»
КГТУ им. И. Раззакова.

 Э.А. Садыкова

Заведующий Высшей школы дизайна,
доцент

 К.К. Коеналиев

Преподаватель
Политехнического колледжа КГТУ
им. И. Раззакова

 Эркинбек кызы Ж.