



И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык
университети

БИЛИМ БЕРҮҮ САПАТЫН КАМСЫЗДОО
СИСТЕМАСЫ

ДП 47-45

ЖАКТЫРЫЛДЫ

И. Раззаков атындагы КМТУнун
Окумуштуулар Кеңешинин отурумун

Протокол № 6
«28» 02 2024 ж.

DEFA долбоорунун
РМВ отурумунда

Протокол № 4
«22» 02 2024 ж.

БЕКТЕМ

И. Раззаков атындагы КМТУнун
ректору

Чыныбаев М.К.

Буйрук № 1/41
«28» 2024 ж.



**И.РАЗЗАКОВ атындагы КМТУнун
КӨНДҮМДӨРДҮ ӨНҮКТҮРҮҮ БОРБОРУ ЖӨНҮНДӨ
ЖОБО**

Бишкек, 2024

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун укуктук статусун белгилейт жана И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин (мындан ары - КМТУ) локалдык ченемдик укуктук актысы болуп саналат;

1.2. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борбору Евробиримдиктин Эразмус+ “Кыргызстандын жождорунун финансылык автономиясын өнүктүрүү” - DEFA долбоорунун алкагында түзүлүп, Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине, КМТУнун Уставына жана ушул Жобого ылайык иш алып барат.

2. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун негизги максаты жана милдеттери

2.1. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборун түзүүнүн *негизги максаты* – бул чөйрөдө жана билим берүүнү башкарууда кызыкдар тараптардын потенциалын жогорулатуу аркылуу Кыргызстандын жогорку окуу жайларынын финансылык автономиясын өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүү.

2.2. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун *максаттары*:

1) билим берүүдө менеджментке жана ЖОЖдордун финансылык өз алдынчалыгына тиешелүү темалар боюнча семинарларды жана тренингдерди уюштуруу;

2) пландаштырылган семинарларга жана тренингдерге методикалык иштеп чыгууларды даярдоо;

3) финансылык өз алдынчалык маселелери боюнча тренерлерди даярдоо;

4) кызыкдар тараптарды окутуу, консультациялар жана методикалык материалдар менен камсыз кылуу аркылуу тажрыйбаны жайылтуу.

3. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун уюштуруу түзүмү

3.1. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борбору КМТУнун түзүмдүк бөлүмү болуп саналат (1-тиркеме);

3.2. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борбору КМТУнун Квалификацияны жогорулатуу борборунун структурасында жайгашкан;

3.3. Квалификацияны жогорулатуу борборунун ишин контролдоону КМТУнун Квалификацияны жогорулатуу борборунун директору, Илимий иштер боюнча проректор жана ректору ишке ашырат.

3. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун ишин пландаштыруу, планды ишке ашыруу, мониторинг жана отчеттуулук

3.1. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунда семинарларды, тренингдерди жана консультацияларды өткөрүү планын муктаждыктарды талдоонун негизинде Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун директору биргелешип түзөт;

3.2. Семинарларды, тренингдерди жана консультацияларды өткөрүү үчүн Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборуна Тренерлер тартылат, алардын негизги функциясы семинарларга, тренингдерге жана аларды өткөрүүгө методикалык материалдарды (курстун планы, презентациялар, анкета ж.б.) даярдоо, ошондой эле угуучулардын билимин баалоо болуп саналат. Тренердин кызматтык нускамасы 2-тиркемеде келтирилген;

3.3. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунда семинарлар жана тренингдер башталганга чейин Каттоочу уюштуруу иштерин (оргтехникаларды, катышуучулар үчүн катышуу баракчаларын даярдоо жана Борбордун иш-чараларынын маалымат базасын жүргүзүү) жүргүзөт, ошондой эле угуучулар үчүн электрондук сертификаттарды даярдайт. Каттоочунун кызматтык нускамасы 3-тиркемеде келтирилген.

3.4. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун ишин илимий иштер боюнча проректор көзөмөлдөйт. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун ишмердүүлүгүн өз алдынча баалоо үчүн КМТУ жылына бир жолу комиссия түзө алат. Комиссиянын курамына тышкы эксперттер, Окумуштуулар кеңешинин, Камкорчулар кеңешинин өкүлдөрү жана КМТУнун башка түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилери кириши мүмкүн. Комиссиянын ишинин жыйынтыгы КМТУнун Окумуштуулар кеңеши тарабынан каралат;

3.5. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун иши жөнүндө жылдык отчетту Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун директору даярдайт. Доклад КМТУнун Окумуштуулар кеңешинде угулушу керек.

5. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборундагы угуучулардын категориялары

5.1. Угуучулардын негизги категориялары:

- 1) билим берүү уюмдарынын финансылык маселелерин караган мамлекеттик органдардын өкүлдөрү;
- 2) жогорку окуу жайлардын ректорлору;
- 3) университеттердин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилери;
- 4) жождордун финансылык менеджерлери.

6. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунда тренерлерди тандоонун жана мотивациялоонун тартиби

6.1. Тренер болуп тышкы эксперттер, ошондой эле финансылык автономия боюнча европалык университеттерде окуудан өткөн, ошондой эле Кыргызстандын жождорунда университетти башкаруунун тиешелүү багыттары боюнча иш тажрыйбасы бар университеттин кызматкерлери иштей алат;

6.2. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борбору тренерлердин маалымат базасын жүргүзөт (аты-жөнү, кызматы, байланыш маалыматы, Борбордо иштеген жылы);

6.3 Тренерлердин иши Эразмус+ Евробиримдиктин «Кыргызстандагы жождордун каржылык автономиясын өнүктүрүү» (DEFA) долбоорунун алкагында жана келечекте КМТУнун преysурантына ылайык акысыз жүргүзүлөт. И.Раззакова жана Камкорчулар кеңеши менен макулдашуу боюнча.

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

УИБ башчысы



Исраилов А.Ж.

*И.Раззаков атындагы КМТУнун
Көндүмдөрдү өнүктүрүү борбору
жөнүндө жобонун 1-тиркемеси.*

**КӨНДӨМДӨРДҮ ӨНҮКТҮРҮҮ БОРБОРУНУН
УЮШТУРУУ ТҮЗҮМҮ**



ТРЕНЕРДИН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

1. Жалпы жоболор

1.1. Тренер функциясын билим берүү чөйрөсүндөгү тышкы эксперттер, жождордун жетекчилери, жождо 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы бар жождордун каржы менеджерлери аткара алышат;

1.2. Машыктыруучу төмөнкүлөрдү билиши керек:

- 1) жогорку кесиптик билим берүү маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана башка ченемдик укуктук актылары;
- 2) билим берүү системаларын башкаруунун теориясы жана методдору;
- 3) университеттин кызматкерлеринин этика кодекси, иш кагаздарын жүргүзүү эрежелери;
- 4) жождордун ишин уюштуруунун технологиясы;
- 5) жождор үчүн финансылык пландаштыруунун заманбап формалары жана ыкмалары;
- 6) тренердин ишин жүргүзүү үчүн зарыл болгон маалыматтарды издөөнүн, чогултуунун, сактоонун, иштеп чыгуунун, берүүнүн, таратуунун негизги ыкмалары;
- 7) персоналдык компьютерлерде жана башка электрондук цифралык түзүлүштөрдө иштөө;
- 8) эмгекти коргоо, коопсуздук техникасы, өндүрүштүк санитария жана өрт коопсуздугунун эрежелери жана ченемдери.

1.3. Тренер өз ишинде «Билим берүү жөнүндө» КР Мыйзамын, КР билим берүү чөйрөсүндөгү башка мыйзам актыларын жана ушул кызматтык нускаманы жетекчиликке алат.

2. Тренердин функциясы

2.1. КМТУнун Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун бекитилген планына ылайык семинарларды жана тренингдерди өткөрүү;

2.2. Семинарларды/тренингдерди өткөрүү үчүн методикалык материалдарды (план-программа, презентациялар, баалоо материалдары ж.б.) даярдоо;

3. Кызматтык милдеттери

3.1. Берилген тема боюнча семинар/тренингди пландаштырат;

3.2. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун угуучулары үчүн окуу семинарларын/тренингдерин өткөрөт;

3.3. Керектүү окуу материалдарын иштеп чыгат;

3.4. Семинар/тренингдин материалдарынын негизинде угуучулардын билимин баалоо;

3.5. Зарыл болгон учурда аяктаган семинардын/тренингдин материалдары боюнча угуучуларга консультация берет;

3.6. Пландаштырылган семинарларды/тренингдерди аяктоо мүмкүн болбогон учурда Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун жетекчилигине токтоосуз кабарлайт.

4. Укугу. Тренер өзүнүн ыйгарым укуктарынын чегинде төмөнкүлөргө укуктуу:

4.1. Семинарларды/тренингдерди өткөрүү боюнча иш-чараларды жана пландарды жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүү;

4.2. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун бекитилген планына ылайык семинарлардын/тренингдердин мазмунун аныктоо;

4.3. Сиздин жеке өзгөчөлүктөрүңүзгө эң туура келген окутуунун ыкмаларын жана каражаттарын тандоо жана семинарлардын/тренингдердин сапатын камсыз кылуу;

4.4. Кызматтык милдеттериңизди аткаруу үчүн зарыл болгон материалдарды жана документтерди сураңыз жана алыңыз.

5. Жоопкерчилиги. Машыктыруучу төмөнкүлөргө жооптуу:

5.1. ушул кызматтык нускамада каралган милдеттерди Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган чектерде талаптагыдай аткарганандыгына;

5.2. жождун кызматкерлеринин этика кодексин бузуусуна;

5.3. өзүнүн кызматтык милдеттерин аткаруунун абалы жөнүндө так эмес маалыматтарга;

5.4. КМТУнун жана угуучунун ишмердүүлүгүнө коркунуч туудурган эмгекти коргоо эрежелерин, өрт коопсуздугунун эрежелерин жана башка эрежелерди бузууга бөгөт коюу боюнча чараларды көрбөөгө.

КАТTOOЧУНУН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

1. Жалпы жоболор

1.1. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун каттоочусу түздөн-түз КМТУнун Квалификацияны жогорулатуу борборунун директоруна баш ийет;

1.2. Каттоочу билиши керек:

1) билим берүү боюнча мыйзамдар, Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жана башка ченемдик укуктук актылар;

2) семинарларды/тренингдерди өткөрүү үчүн документтерди жүргүзүү эрежелери;

3) семинарларды/тренингдердин бардык түрлөрүн пландаштыруу жана уюштуруу;

4) административдик жана эмгек мыйзамдарынын негиздери;

5) баарлашуу маданияты жана эмгек этикасы;

6) эмгекти коргоо жана өрт коопсуздугунун эрежелери.

1.3. Каттоочу өз ишинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана ушул кызматтык нускаманы жетекчиликке алат.

2. Кызматтык милдеттер

2.1. Семинардын/тренингдин катышуучуларына методикалык жардам көрсөтүү;

2.2. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунда семинарлар/тренингдер боюнча толук маалымат болушун камсыз кылуу: өткөрүү күнү, сааттардын көлөмү, семинарларды/тренингдерди өткөрүү формасы, окуу материалдарынын болушу. Тренерлерге семинарлардын/тренингдердин убактысы жана күнү жана аларга киргизилген бардык өзгөртүүлөр жөнүндө маалымат берүү;

2.3. Тренерлер жүйөлүү себептер боюнча келбей калган учурда аларды тез арада алмаштыруу;

2.4. Тренерлердин маалымат базасын жана өткөрүлгөн семинарлардын/тренингдердин жана Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун иш кагаздарын жүргүзүү;

2.5. Көндүмдөрдү өнүктүрүү борборунун методикалык иштеп чыгууларынын жана жабдууларынын коопсуздугун камсыз кылуу.

Укуктары. Каттоочу төмөнкүлөргө укуктуу:

3.1. Квалификацияны өнүктүрүү борборунун ишин жакшыртуу боюнча сунуштарды университеттин жетекчилигинин кароосуна киргизүү;

3.2. Кызматтык милдеттерин аткарууда аныкталган семинарларды/тренингдерди өткөрүүдөгү кемчиликтерди четтетүү боюнча сунуштарды киргизүү.

4. Жоопкерчилиги. Каттоочу төмөнкүлөр үчүн жооптуу:

4.1 Кыргыз Республикасынын колдонуудагы эмгек мыйзамдарында аныкталган чектерде ушул кызматтык нускамада каралган кызматтык милдеттерин талаптагыдай аткарбагандыгына же аткарбагандыгына;

4.2. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы эмгек жана жарандык мыйзамдарында аныкталган чектерде материалдык зыян келтирбөөгө;

4.3. Кызматтык милдеттерин аткаруу процессинде Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде каралган башка бузууларга.