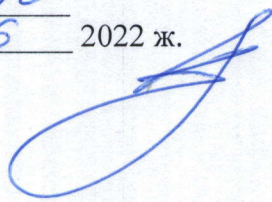
	И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети
	БИЛИМ САПАТЫН КАМСЫЗ КЫЛУУ СИСТЕМАСЫ
	ДП _____ ИП 6 _____

БЕКИТИЛДИ
 И. Раззаков ат.КМТУнун
 Окумуштуулар кенешин жыйынында
 Протокол № 10
 от «29» 06 2022 ж.



БЕКИТЕМИН
 И. Раззаков ат. КМТУнун ректору
 Чыгыбаев М.К.
 Буйрук № _____ «07» _____ 2022 ж.



**И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык
 университетинин студенттерди тейлөө борбору жөнүндө
 ЖОБО**

1. Жалпы жоболор

1.1. И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин студенттерди тейлөө борбору (мындан ары – КМТУ СТБ) – студенттер үчүн кызмат көрсөтүүлөрдүн ачык-айкындуулугу жана жеткиликтүүлүгү үчүн шарттарды түзүү жана тейлөөнүн жогорку стандарттарын камсыз кылуу, коррупциялык тобокелдиктерди алдын алуу, билим берүүнүн сапатын жогорулатуу жана академиялык чынчылдык принциптерин жайылтуу максатындагы түзүмдүк бөлүм.

1.2. КМТУ СТБ өз ишинде «Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндө» мыйзамын, И. Раззаков атындагы КМТУнун Уставын, КМТУнун ченемдик документтери, ошондой эле ушул Жобо жетекчиликке алат.

1.3. КМТУ СТБ түздөн-түз академиялык иштери боюнча проректорго баш ийет.

1.4. СТБ университеттин академиялык иштери боюнча проректорунун сунушу боюнча ректордун буйругу менен түзүлөт, өзгөртүлөт жана жоюлат.

2. Негизги иш-чаралар

2.1. КМТУ СТБнын иш багыттары:

- 1) билим берүү жана билим берүү тармагында студенттерди тейлөөнүн маданиятын жана сапатын жогорулатуу;
- 2) электрондук форматта кызмат көрсөтүүгө өтүү аркылуу билим берүү ишинин бизнес-процесстерин оптималдаштыруу;
- 3) студенттерге маалыматтык жана консультациялык жардам.

2.2. КМТУ СТБнын университеттик көрсөтүү кызматтары:

- 1) калыбына келтирүү, которуу, академиялык өргүү, окуудан чыгаруу жөнүндө арыздарды кабыл алуу;
- 2) дисциплиналар боюнча каттоо/кайра каттоо/кошумча каттоо;
- 3) күбөлүктөрдү берүү;
- 4) транскрип берүү;
- 5) төлөөгө протоколдорду берүү;
- 6) жеке кабинетке логинди жана паролду берүү.

2.3 СТБнын негизги милдеттери:

- 1) сапат чөйрөсүндө КМТУнун саясатын жана максаттарын ишке ашыруу;
- 2) бирдиктүү терезенин негизинде студенттерге өз убагында жана сапаттуу кызмат көрсөтүүнү камсыз кылуу;
- 3) билим берүү траекториясын курууда студенттерди маалыматтык жактан камсыздоо;
- 4) студенттердин суроо-талабы боюнча маалымат берүү жана кызматтарды көрсөтүү (арыздарды кабыл алуу жана каттоо; арыздарды кароо жана иштеп чыгуу; иш кагаздарынын бардык түрлөрүнө арыздарды кабыл алуу (маалымкат, транскрип ж.б.);
- 5) билим берүү процессинин маалыматтык ачыктыгын жана айкындыгын камсыз кылуу, кызмат көрсөтүүлөрдү оптималдаштыруу, өз ара сыйлоо маданиятын калыптандыруу жана коррупциянын көрүнүштөрүнө чыдабаган чөйрөнү түзүү;
- 6) борбордун иши боюнча документацияны жүргүзүү жана отчетторду даярдоо.

3. Функциялар

3.1. КМТУ СТБнын функциялары:

3.1.1 Калыбына келтирүү, которуу, академиялык өргүү, окуудан чыгаруу жана башкалар жөнүндө арыздарды кабыл алууда арыздарды каттоо, кароого берүү, чыгуучу документти белгиленген тартипте даярдоо;

3.1.2 Студенттерди окуу дисциплиналарына жана окутуучуларга каттоо үчүн:

- 1) учурдагы семестр үчүн студенттерге бекитилген кредиттерди түзүү жана бекитүү;
- 2) бекитилген окуу пландарына ылайык окуу процессинин бөлүмдөрү менен макулдашуу;
- 3) окуу дисциплиналары боюнча алынган кредиттердин эсебин жүргүзүү жана студенттердин жеке окуу пландарынын өз убагында аткарылышын көзөмөлдөө;
- 4) дисциплиналар боюнча каттоону/кайра каттоону/кошумча каттоону уюштуруу;
- 5) GPA аныктоо;

