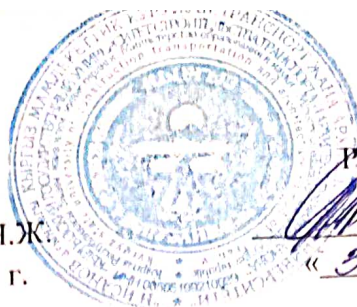


«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе
КГУСТА им. Н.Исанова
к.т.н., доц., Маданбеков Н.Ж.

« _____ » « _____ » 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУСТА им. Н.Исанова

д.т.н., проф. А.А.Абдыкалыков

« 3 » « 09 » 2019 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

работы Института Магистратуры КГУСТА им. Н. Исанова на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование работ	Время проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Система менеджмента качества			
1.	Анализ качества работы института, разработка и внедрение мер улучшения деятельности института	в течении года	Проректор по УР, Проректор по НР, ОКиА, директор ИМ
2.	Организация прохождения лицензионного контроля и независимой аккредитации образовательных магистерских программ	сентябрь-май	Проректор по УР, Проректор по НР, начальник УИУ, ОКиА, директор ИМ, руководители ОМП
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Разработка и утверждение внутренних нормативных актов регламентирующих деятельность Института	в течении года	Проректор по УР, Проректор по НР, директор ИМ
2.	Составление и утверждение графика учебного процесса магистрантов	август	Директор ИМ, методист ИМ
3.	Организация приема в магистратуру: прием документов и проведение вступительных экзаменов	июнь – сентябрь	Проректор по НР, ответственный секретарь приемной комиссии, директор ИМ, приемная комиссия ОМП, тех. секретарь приемной комиссии ИМ
4.	Зачисление на 1-й курс магистратуры (рапорта, приказы)	август-октябрь	Директор ИМ тех. секретарь приемной комиссии ИМ
5.	Обработка личных дел и передача в студенческий отдел кадров (Акты передач)	август-ноябрь	Директор ИМ, методист ИМ
6.	Проверка и согласование учебной нагрузки кафедр по магистратуре	август-сентябрь	Директор ИМ руководители ОМП
7.	Подготовка семестровки для составления расписания учебных занятий	август-сентябрь, декабрь-январь	Директор ИМ, методист ИМ, руководители ОМП
8.	Принятие участие в развитии и внедрении рейтинг-контроля в учебном процессе	в течение года	Директор ИМ, руководители ОМП
9.	Контроль занятий магистрантов (осенний и весенний семестры)	в течение года	УИУ, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ

1	2	3	4
2.	Организация принятия участия студентов-магистрантов в международных, республиканских и вузовских научных и научно-технических конференций, симпозиумов, семинаров, школ (в соответствии с прилагаемым планом мероприятий)	в течение года	Проректор по научной работе, директор ИМ, НИИ «СС», руководители ОМП
3.	Организация принятия участия студентов-магистрантов в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, выставок, кружков, семинаров и конференций	Февраль – май 2020 года	Проректор по научной работе, директор ИМ, руководители ОМП

Директор Института магистратуры



Ч.К. Сыдыкова

1	2	3	4
10.	Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек магистрантов	сентябрь–декабрь	методист ИМ
11.	Организация зимней и летней сессии	по календарному графику	УИУ, директор ИМ методист ИМ
12.	Утверждение тем магистерских диссертаций на заседании кафедры, утверждение приказом КГУСТА	ноябрь–декабрь	Проректор по УР, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
13.	Сбор документов и подача заявок на грантовые места в магистратуру (бюджет).	декабрь	Директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
14.	Утверждение составов ГАК для магистрантов в МОН КР	февраль	директор ИМ руководители ОМП, методист ИМ
15.	Организация Итоговой государственной аттестации (рапорта, приказы, проверка проведения ИГА).	май–июль	Проректор по УР, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
16.	Рапорта, приказы по организационно-образовательной деятельности	в течение года	Проректор по УР, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
17.	Профориентационная работа	в течение года	Директор ИМ методист ИМ
18.	Проверка и согласование учебной нагрузки кафедр по магистратуре на 2020-2021 учебный год	август–сентябрь	Директор ИМ руководители ОМП
19.	Оформление заказа и выдача дипломов магистра	по мере защиты	УИУ, директор ИМ методист ИМ

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.	Обеспечение учебного процесса УМКД и доступ к ним в ИС «AVN КГУСТА»	в течении года	УИУ, ОКИА, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
2.	Организация внедрения новых методов, форм и средств обучения студентов-магистрантов		УИУ, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
3.	Проверка и согласование БУП и РУП	апрель–июнь	Директор ИМ
4.	Обновление информации на сайте КГУСТА	в течение года	Директор ИМ методист ИМ
5.	Выдача справок, выписок о зачислении	в течение года	Директор ИМ методист ИМ

IV. НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	Организация работы по участию студентов-магистрантов в конкурсах на грантовое и программно-целевое финансирование МОиН КР, международных грантов, программ и грантов других министерств и ведомств	в течение года	Проректор по научной работе, директор ИМ, НИИ «СС», руководители ОМП
----	--	----------------	---