

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № ПЦ-23/100-12 Приложение 1.

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе

г. Бишкек

« 24 » 03 2023 г.

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице ректора Чыныбаева Мирлан Койчубековича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ИТ отдел

(наименование предприятия, учреждения, организации),
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Исраиловой Ч. Т
(Ф.И.О. и должность должностного лица)

действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые далее - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки (Студента) специалиста (специалистов) в количестве 3 по направлению Программная инженерия (прописью) (специальности) по проф. разработке пр-интр. систем по очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.
- 1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению (специальности) и обучать за счет средств республиканского бюджета.
- 2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным пособиями и другой литературой.
- 2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.
- 2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.
- 2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.
- 2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).
- 2.2.2. Заключить трехсторонний договор между Университетом, Студентом и Предприятием в рамках целевой подготовки специалистов.
- 2.2.3. Предоставить Студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1 В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант, и другие суммы возврату не подлежат.
- 3.2 Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае Стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и продолжить выполнение условий договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.
- 4.3 Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 4.4 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Кыргызская Республика, г.Бишкек,
пр.Ч. Айтматова 66, тел. 545125
ИНН 02702200610350
Банк: Центральное казначейство
при МФКР НБКР
БИК 440001 р/с 4402011103004532
Код ОКПО 23999934,
УГНС Первомайского района 004

Ректор Чыныбаев М.К
(подпись)

М.П.



24.03.2023

Предприятие Ильинский Ремонтный Цех
(наименование)
г. Бишкек ул. Т. Исмаилов
(адрес, реквизиты)
ИНН 02310199210038
Банк Центральное Казначейство
при МФКР
БИК 440001 р/с 4402011103004532
УГНС Первомайского района 004
Руководитель Алимаева У.Т.
(подпись) 24.03.2023
(Ф.И.О.)



ДОГОВОР № ПУ-23/97-9

на проведение практик студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях и организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице ректора **Чыныбаева Мирлана Койчубековича** действующего на основании Устава университета и с другой стороны нац. компания «Бийиктик» г. Бишкек Муралиев УТ именуемый в дальнейшем «Предприятие» действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
1. Программист-инженер	предквал. прак	4	2		
	предвукурс. прак	3	2		
2. Программист-инженер	предквал. прак	4	2		
	предвукурс. прак	3	2		

1.2. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.10. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.8. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗа чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием с другой стороны.

Срок действия договора до «24» сентября 2023 г.

Юридические адреса сторон:

Кыргызская Республика, г.Бишкек,
пр.Ч. Айтматова 66, тел. 545125
ИНН 02702200610350
Банк: Центральное казначейство
при МФКР НБКР
БИК 440001 р/с 4402011103004532
Код ОКПО 23999934,
УГНС Первомайского района 004

*Учреждение "Торговый дом" г. Бишкек
ул. Мухоморова 1
ИНН 023 70199210038
Банк Центральное Казначейство
при МФКР
БИК 440001 р/с 4402011103004532
Код ОКПО 4400
УГНС Первомайского р-на 004*

Подписи сторон:

От КГТУ им. И. Разакова
Ректор Чыныбаев М.К.

Уралиева У.Т.

«24» 09 2023 г.

«24» 09 2023 г.



Согласовано:
Проректор по учебной работе *[Signature]*