Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Дж. Джаманбаев «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ПРИНЯТО

 Ученым советом КГТУ им. И. Раззакова

Протокол №\_\_\_\_от 24.06.2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о журнале «Известия

Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова”

\

Бишкек 2020

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функционирования, финансирования научного журнала «Известия Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова» (далее по тексту «Известия КГТУ им. И. Раззакова»), учредителем которого выступает Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова (далее по тексту – КГТУ им. И. Раззакова). «Известия КГТУ им. И. Раззакова» является периодическим научным изданием и предназначен для ознакомления отечественной и зарубежной научной общественности с новыми научными результатами, имеющими значение в области фундаментальной и прикладной науки.
	2. «Известия КГТУ им. И. Раззакова» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом КГТУ, настоящим Положением.
	3. Официальное наименование журнала на кыргызском русском и английском языках: И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин Жарчысы (сокр. И. Раззаков ат. КМТУнун Жарчысы), Известия Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (сокр. Известия КГТУ им. И. Раззакова), Izvestia Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakova (сокр. Izvestia KSTU af. I. Razzakov).
	4. Основная цель журнала – содействовать развитию отечественной инженерной науки, отражению основных тенденций, направлений и результатов научных исследований, аккумулировать статьи по профильной тематике, способствуя тем самым выполнению КГТУ им. И. Раззакова роли ведущего научного, инженерно-технического, исследовательского центра в Центральной Азии.
	5. Задачи журнала:
* в наглядной форме представлять разностороннюю полезную и достоверную информацию по актуальным для научного сообщества темам;
* способствовать грамотной постановке и решению не только научных, но и практических задач в рамках предметной области;
* активно взаимодействовать с научным сообществом ведущих технических вузов Кыргызстана, ВУЗов СНГ и дальнего зарубежья;
* предоставлять информационную площадку для диалога и обмена знаниями между учеными и практикующими специалистами;
* информировать научное и профессиональное сообщество о научных достижениях сотрудников КГТУ им. И. Раззакова.
	1. Целевая аудитория – кыргызстанские и зарубежные ученые, аспиранты и докторанты, а также специалисты-практики, имеющие потребность в поиске научно-технической и профессиональной информации.
	2. «Известия КГТУ им. И. Раззакова» имеет Международный стандартный серийный номер (англ. International Standard Serial Number — ISSN): ISSN 1694-5557.
	3. Журнал зарегистрирован в Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики.
	4. Периодичность выхода журнала – 4 раза в год.
	5. Изменение вида обложки и структуры журнала определяется редакционной коллегией и утверждается главным редактором.
1. **Структура и организация деятельности по выпуску журнала**
	1. Редакционная коллегия

2.2.1. Органом руководства издания научного журнала «Известия КГТУ им. И. Раззакова» является редакционная коллегия (далее - редколлегия журнала) в составе:

- главный редактор – ректор КГТУ им. И. Раззакова;

- заместитель главного редактора – проректор по научной работе и внешним связям;

- члены редакционной коллегии и совета – сотрудники КГТУ им. И. Раззакова и признанные ученые зарубежных стран;

- научный редактор (ответственный секретарь) – заведующий отделом науки и повышения квалификации.

**Главный редактор:**

- осуществляет общее руководство работой редколлегии журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания журнала;

- несет ответственность за содержание журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций, установленной редколлегией, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности журнала, нормативными документами и действующим законодательством КР;

- способствует привлечению к деятельности журнала и его редколлегии ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- вносит в Ученый совет университета предложения для утверждения в установленном порядке состава редколлегии журнала, в том числе заместителя главного редактора и научного редактора.

**Заместитель главного редактора:**

- непосредственно осуществляет руководство деятельности редакционной коллегии;

- разрабатывает и представляет на утверждение главного редактора годовых и перспективных планов содержания журнала;

- формирует постоянный круг авторского состава журнала из числа крупных ученых, выдающихся педагогов, известных общественных деятелей, зарубежных издательских и научно-образовательных структур, а также с отдельными авторами (получение материалов для публикации; привлечение к совместным проектам); разрабатывает систему моральных и материальных стимулов для привлечения авторов;

- осуществляют подбор статей по порученным им разделам выпуска в соответствии с планом;

- контролирует поступление и обработку представляемых материалов; - направляет на рецензию и контролирует сроки рецензирования статей;

- представляют к утверждению или к отклонению статьи на заседаниях редколлегии;

- содействуют распространению издания;

- предлагает главному редактору по изменениям в составе редколлегии и коллектива редакции;

- разрабатывает проблематику, концепции и организацию научных дискуссий, круглых столов и форумов, а также интервью с учеными, общественными и политическими деятелями.

**Редакционная коллегия**:

Члены редакционной коллегии:

- участвуют в деятельности научного журнала, выступают с предложениями о перспективах развития научного журнала;

- выступают с предложениями об открытии новых рубрик, предлагают авторов для научных публикаций, привлекают научных, практических и общественных деятелей для публикации в научном журнале;

- привлекают в качестве рецензента научных публикаций или рубрики научного журнала в целом;

- могут рекомендовать кандидатов для рецензирования материалов;

- принимают участие в научных мероприятиях, проводимых под эгидой научного журнала;

- организуют распространение научного журнала среди профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов, студентов, социальных партнеров с целью создания некоего общего поля для общения специалистов в различных областях и с различными исследовательскими подходами;

- принимают коллегиальные решения, направленные на развитие журнала и оптимизацию работы по его изданию.

**Научный редактор (ответственный секретарь):**

 - отвечает за выполнение поручений главного и заместителя главного редактора по руководству и организации работы редакционной коллегии;

 - проверяет соответствие материалов требованиям, предъявляемым редколлегией научного журнала к поступающим материалам;

 - организует информационную поддержку сайта журнала;

 - контролирует сроки подписания к печати и выхода в свет каждого выпуска;

- обеспечивает совместно с членами редколлегии рецензирование материалов;

- отвечает за редакционную подготовку статей;

- осуществляет связь между авторами статей и рецензентами (при необходимости).

**3. Функции отдела науки и повышения квалификации (далее ОНиПК)**

- рассматривает поступившие от авторов рукописи и рецензии на них;

- редактирует принятые к изданию рукописи, оказывая при этом авторам необходимую помощь (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.), согласовывает с ними рекомендуемые изменения.

- проверяет статьи в системе антиплагиат;

- проверяет комплектность представленного материала, соответствующие рукописи утвержденному плану, названий разделов их содержанию, правильность написания цитат и цифровых данных, употребления и написания имен, символов, научно-технических терминов, единиц измерения, оформления справочного аппарата издания.

- подписывает рукописи в производство, обрабатывает корректурные оттиски и проверяет сигнальные экземпляры перед выпуском в свет;

- размещает материалы журнала на сайте ВАК КР.

**4. Функции научно-технической библиотеки им. И. Раззакова (НТБ)**

 - совместно с ОНиПК осуществляет подготовку и сдачу материалов журнала в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

**5. Внесение изменений в Положение**

**-** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

- Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КГТУ им. И. Раззакова.

1. **Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Журнала**

**-** Журнал создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова в установленном порядке.