

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. Раззакова

Инженерно-экономический факультет

Кафедра «Метрология и стандартизация»

«Согласовано»
Председатель УМС КГТУ им. И.Раззакова
Элеманова Р.Ш.
« 25 » 03 2022 г.

«Утверждаю»
Ректор КГТУ им. И.Раззакова
Мынчыбаев М.К.
« 25 » 03 2022 г.



**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки (специальность)
700400 «Управление качеством (по отраслям)»
шифр, наименование

Профиль(и) направления(программа) Управление качеством продукции
и предприятий на основе информационных технологий
наименование

Квалификации выпускника Бакалавр
бакалавр/ магистр/специалист(инженер)

Руководитель ООП

Алматов Мыйманбай Закирович – д.т.н., профессор зав. каф. «Метрология и
стандартизации»
(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Приказ № 19 от 03.02.2022 г. ректора КГТУ имени И.Раззакова
(приказ назначения руководителя ООП)

Бишкек -2022 г.

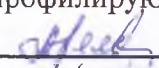
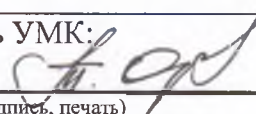




Лист согласования

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовки бакалавров/магистров/специалистов по направлению 700400 «Управление качеством (по отраслям)»


Профиль(и) направления(программа) Управление качеством продукции и предприятий на основе информационных технологий
направление/специальность

Автор/ы (составитель/и): Руководитель ООП Алмаматов М.З.

др. участники (можно указать по разделам)

Процесс рассмотрения и утверждения ООП	№ протокола	Подписи (печать)
ООП рассмотрена на заседании кафедры <u>Метрология и стандартизация</u> (наименование учебного подразделения)	протокол № <u>8</u> от « <u>28.01.</u> » 2022 г.	Зав. профилирующей кафедры:  (подпись, печать) <u>Алмаматов М.З.</u>
ООП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета/института <u>ИЭФ</u> (наименование учебного подразделения)	протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.,	Председатель УМК:  (подпись, печать) <u>Орозалиев Т.С.</u>
*ООП согласована (или обсуждалась/рецензирована) (указать наименование предприятия/учреждения/организации)	Дата: согласования/обсуждения/рецензия	(должность)  Ф.И.О.  Серт
ООП рекомендована на заседании Учебно-методическом совете КГТУ	протокол № <u>3</u> от « <u>15</u> » <u>03</u> 2022 г.,	Председатель УМК:  (подпись, печать) <u>Олеганова Р.И.</u> 

*ООП должна пройти согласование или обсуждение на соответствие требованиям ГОС ВПО и заинтересованных сторон (отраслевой совет, «круглый стол», совещание с представителями производства, рецензирование (рецензия должна быть приложена) и др.)


Нас. У. орг

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП ВПО

1. Общая характеристика ООП ВПО

1.1. ООП ВПО по направлению подготовки 700400 «Управление качеством (по отраслям)» (бакалавриат). Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 700400 «Управление качеством (по отраслям)» (бакалавриат)

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 700400 «Управление качеством (по отраслям)» (бакалавриат)

1.3. Назначение.

1.4. Цели основной образовательной программы.

1.5. Миссия ООП ВПО

2 . Характеристика профессиональной деятельности

2.1. ООП по направлению

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

3.1. Общие требования к компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО

3.3. Матрица компетенций

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО

4.1. Календарный график учебного процесса

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. Фактическое ресурсное обеспечение

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО

5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2. Итоговая государственная аттестация

7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложение 1. ГОС ВПО «700400 Управление качеством (по отраслям)» (подготовка бакалавра)

Приложение 2. Матрица соответствия компетенций и дисциплин учебного плана Приложение

3. График учебного процесса

Приложение 4. Учебный план

Содержание

		стр
1	Общая характеристика ООП ВПО	6
2	Характеристика профессиональной деятельности ООП ВПО	9
3	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.	11
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	15
4.1.	Календарный учебный график	15
4.2.	Академический календарь	14
4.3.	Учебные планы	14
4.4.	Каталог модулей дисциплин ООП	14
4.5.	Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО	14
4.6.	Программы практик	14
4.7.	Программа итоговой аттестации	16
4.8.	Организация научно-исследовательской работы	17
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО	18
5.1.	Кадровое обеспечение ООП	18
5.2.	Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП	18
5.3.	Информационное обеспечение ООП	19
5.4.	Материально-техническое обеспечение ООП	20
6.	Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	21
7.	Система оценки качества освоения студентами ООП	21
8.	Термины и определения	23

1. Общая характеристика ООП ВПО

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) по направлению подготовки **700400 «Управление качеством (по отраслям)»** (квалификация «бакалавр») обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта третьего поколения и заинтересованных сторон (работодателей, студентов, обществ и др.).

Выпускникам, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации, соответственно, «бакалавр».

1.2. ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе нормативных документов:

- Закон КР «Об образовании», от 30 апреля 2003г. №92 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г. № 670 (с последующими изменениями и дополнениями)

- Постановление Правительства «Об установлении двухуровневой структуры ВПО в КР» от 23 августа 2011 г. №496;

- Государственные образовательные стандарты ВПО соответствующих направлений и специальностей;

- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики ;

- ГОС ВПО направления **700400 «Управление качеством (по отраслям)»** утвержденного Приказом МОиН КР от от «21» сентября 2021 г. № 1578/1.

- Положение об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS,

- Положение о магистратуре КГТУ им. И. Раззакова, (для ООП магистратуры)

Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки,

Положение о порядке предоставления повторного обучения студентам КГТУ,

Положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Раззакова,

Руководство по разработке и корректировки учебных планов КГТУ им. И. Раззакова.

- Устав КГТУ, настоящее Положение, локальные нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность:

1.3. Назначение (миссия) основной образовательной программы определяется КГТУ им. И. Раззакова с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области У п р а в л е н и я к а ч е с т в о м .

Миссия кафедры «Метрология и стандартизация» – подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым уровнем профессиональных компетенций в области управления качеством, настроенных на инновации, способных конкурировать в условиях развития экономики.

Цель кафедры - создание эффективной системы обучения, способствующей удовлетворению потребностей студентов.

Назначение основной образовательной программы направлено на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества, государства, представителей индустрии в профессиональных кадрах и специалистах, а также развитие единого национального /и международного образовательного пространства в области **700400 «Управление качеством (по отраслям)»**.

1.4. Целями основной образовательной программы. Цели ООП ВПО по направлению подготовки 700400 – «Управление качеством (по отраслям)» в области обучения и воспитания личности является:

1.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки **700400 – «Управление качеством (по отраслям)»**, является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **700400 – «Управление качеством (по отраслям)»** является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

1.4.3. Целью основной образовательной программы является подготовка выпускников к видам профессиональной деятельности, определяемых ГОС ВПО Кыргызской Республики, всестороннее развитие личности обучающихся на основе формирования компетенций, указанных в ГОС ВПО.

1.4.4. Специфические цели:

- Обеспечить подготовку студентов, знающих методы и принципы стандартизации, метрологического обеспечения и сертификации продукции и процессов.
- Способствовать приобретению практических навыков, использования контрольно-измерительных и испытательной техники для контроля качества продукции и метрологического обеспечения продукции.
- Формировать у обучающихся навыки работы в команде, производственную и этическую ответственность, способность работать и общаться с различными специалистами и потребность в совершенствовании своих знаний и мастерства.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на двухуровневую систему образования;
- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения – 4 года (для магистратуры – 2 года). Сроки освоения ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения с применением дистанционных технологий, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на 1 год (на 6 месяцев - магистратура) относительно указанного нормативного срока основания при очной форме.

Сроки освоения ООП по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается учебными структурными подразделениями, ответственные за реализацию ООП.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучение продлевается на срок, позволяющий сформировать

профессиональные компетенции, по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

1.7. Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по направлению составляет не менее 240 кредитов (магистратура – 120 кредитов, специалитет – 300 кредитов), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

1.8. Требования к абитуриенту (абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, для магистратуры – диплом бакалавра/специалиста).

1.9. Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров (программы магистров, специализаций)

Профиль: Управление качеством продукции и предприятий на основе информационных технологий

1.10. **Требования к абитуриенту:** абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.11. Дополнительные сведения ООП

Имеется договор и разработана совместная ООП с Санкт Петербургским техническим университетом (Россия) по подготовке бакалавров по программе 2+2, по которой студенты начали обучаться

1.12. Взаимодействие с представителями производства/организаций

Учебный план 700400 «Управление качеством (по отраслям)» периодически проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу с участием стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

В целях повышения уровня качества ООП ежегодно проводятся Круглые столы студентов с работодателями, где обсуждаются рабочие учебные планы и учебно-методические комплексы для бакалавров.

В работе круглого стола принимали участие Абдыкадырова А. К. – зам. директора по качеству ОАО завода «Айнур» Роминский В. А.- главный метролог ГП «Бишкекский штамповочный завод», руководство ЦСМ при МЭ КР, член-корреспондент НАН КР, ведущий специалист КЦА при МЭ КР, зав. отделом ОКО и заведующие кафедрами КГТУ, ППС кафедры. Представителями производства вносятся рекомендации и предложения по улучшению учебных планов и программ в целях качественной подготовки бакалавров.

По итогам круглого стола участниками (экспертами) было принято заключение: рекомендовать к дальнейшему обучению бакалавров по разработанным УМК, учитывая вышеуказанные пожелания и рекомендации потенциальных работодателей по направлениям 700400 «Управление качеством» и 700600 «Стандартизация, сертификация и метрология» (протоколы заседания кафедр №1/1 от 18 января 2018 г., №4 от 10.04.2020 и 23 марта 2021 г.).

1.13. Информирование студентов о содержании ООП и организации учебного процесса по кредитной технологии осуществляется посредством сайта кафедры «Метрология и стандартизация» <https://kstu.kg/fakultety/inzhenerno-ehkonomicheskii-fakultet/metrologija-i-standartizacija>. В образовательный портал AVN <http://avn.kstu.kg/>, имеет доступ каждый обучающийся студент (бакалавр).

В образовательном портале магистры могут ознакомиться со всеми учебно-методическими материалами по дисциплинам учебного плана, ориентационной недели для студентов первого курса, предоставления Информационных пакетов и т.д. (указываются какие методы и механизмы применяются для доведения информации и сведений об ООП и учебном процессе.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. ООП по направлению (специальности) подготовки

2.1.1. Сокращения:

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального обучения

ООП – основная образовательная программа

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

СОП – совместные образовательные программы

ППС – профессорско-преподавательский состав

ЛОВЗ- лица с ограниченными возможностями здоровья

ВКР – выпускная квалификационная работа

УМО - учебно-методическое объединение

УО – учебный отдел

НИРС –научно-исследовательская работа студента

УМКД –учебно-методический комплекс дисциплин

АС – академический советник

УММ – учебно-методические материала

ГЭ – государственный экзамен

СРС – самостоятельная работа студентов

РО – результаты обучения

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

РП – рабочая программа

КП/КР – курсовой проект/работа

ТБ – техника безопасности

ПБ –пожарная безопасность

2.1.2. Общие положения

2.1.2.1. Положение об основной образовательной программе (далее - ООП) направлений и специальностей высшего профессионального образования в КГТУ им. И. Раззакова (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (при наличии), а также статус, функции и направления деятельности руководителя ООП.

2.1.2.2. Основная образовательная программа (ООП) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников соответствующей квалификации бакалавра, магистра или специалиста, разработанной и утвержденной с учетом потребностей рынка труда, требования государственных образовательных стандартов и рекомендаций соответствующего направления учебно-методического объединения.

Основная образовательная программа обеспечивает реализацию учебного процесса, воспитание и качество подготовки студентов, а также служит основой для определения критериев оценки качества обучения и внедрения процедур и мер для достижения ожидаемых результатов и улучшению программных процессов.

2.1.2.3. Общее руководство и обеспечение ООП направлений/специальностей в соответствии с ГОС ВПО возлагается на проректора по УР.

Разработка и формирование ООП возлагается на руководителя ООП и группу разработчиков-преподавателей, реализующих соответствующее направление или специальность.

Руководитель основной образовательной программы (далее – Руководитель ООП) – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **700400 – «Управление качеством (по отраслям)»** включает:

- разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

Профессиональная деятельность выпускника направлена на реализацию системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки являются:

- системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Объектами менеджмента качества являются:

организации промышленности, сельского хозяйства, энергетики, транспорта, торговли, медицины, образования и т.д.

всех форм собственности; технологические, производственные и бизнес-процессы, охватывающие все этапы жизненного цикла продукции.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- проектно-конструкторская;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

2.5. Задачи профессиональной деятельности бакалавра:

проектно-конструкторская деятельность:

- участие в разработке современных методов проектирования систем менеджмента качества, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;

- участие в проектировании и совершенствовании коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы;

- участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;

- использование информационных технологий и систем автоматизированного проектирования в профессиональной сфере на основе системного подхода;

- участие в проектировании моделей систем менеджмента качества с построением обобщенных вариантов решения проблемы и анализом этих вариантов, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности.

производственно-технологическая:

- непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
- технологические основы формирования качества и производительности труда;
- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация информационных технологий менеджмента качества и защита информации;
- осуществление сертификации систем управления качеством;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
- организация службы управления качеством;
- содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
- управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
- проведение контроля и проведения испытаний в процессе производства;
- проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказанию услуг;

научно-исследовательская:

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области метрологии, стандартизации, сертификации и управления качеством;
- участие в работах по моделированию процессов и средств измерений, испытаний, контроля с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования;
- проведение экспериментов по заданным методикам, обработка и анализ результатов, составление описаний проводимых исследований, подготовка данных для составления научных обзоров и публикаций;
- участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области метрологии, стандартизации, сертификации;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.

3.1. Общие требования к условиям реализации ООП 700400 – «Управление качеством (по отраслям)»

3.1.1. КГТУ им.И.Раззакова самостоятельно разрабатывают ООП 700400 – «Управление качеством (по отраслям)» по направлению подготовки.

ООП 700400 – «Управление качеством (по отраслям)» разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.

КГТУ им.И.Раззакова обязана не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП 700400 – «Управление качеством (по отраслям)» с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;

- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

3.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

3.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). КГТУ им.И. Раззакова обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

КГТУ им. И. Раззакова обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

3.1.4. ООП **700400 – «Управление качеством (по отраслям)»** должна содержать дисциплины по выбору студента. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

3.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

3.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

3.1.7. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

3.1.8. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

3.1.9. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

3.1.10. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

3.1.11. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

3.1.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в

неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 35% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

3.1.13. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

3.1.14. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

3.1.15. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.2. Требования к ООП подготовки бакалавров

3.2.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра

Выпускник по направлению подготовки **700400 – «Управление качеством (по отраслям)»** с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4. и 3.8. настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

- Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК1);

- инструментальными (ИК):

- Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения (ИК1);
- Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК2);
- Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК3);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп (СЛК1);

б) профессиональными (ПК):

проектно-конструкторская деятельность:

- способен участвовать в разработке современных методов проектирования систем менеджмента качества, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности (ПК-1);

- способен участвовать в проектировании и совершенствовании коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы (ПК-2);

- способен участвовать в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества (ПК-3);

- способен использовать информационные технологии и системы автоматизированного проектирования в профессиональной сфере на основе системного

подхода (ПК-4);

- способен участвовать в проектировании моделей систем менеджмента качества с построением обобщенных вариантов решения проблемы и анализом этих вариантов, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности (ПК-5).

производственно-технологическая деятельность:

- способен участвовать в непрерывном исследовании производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь (ПК-6);

- способен участвовать в выявлении необходимых усовершенствований, и разработки новых, более эффективных средств контроля качества (ПК-7);

- способен участвовать в разработке технологических основы формирования качества и производительности труда (ПК-8);

- способен участвовать в метрологическом обеспечении проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем (ПК-9);

- способность в разработке методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов (ПК-10);

- способность в организации информационных технологий менеджмента качества и защита информации (ПК-11);

- способность в осуществлении сертификации систем управления качеством (ПК-12);

организационно-управленческая деятельность:

- способность в осуществление действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством (ПК-13);

- способность в организации службы управления качеством (ПК-14);

- способность в содержании управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции (ПК-15);

- способность в управлении материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством (ПК-16);

- способность проведение контроля и проведения испытаний в процессе производства (ПК-17);

- способность в проведении мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг (ПК-18);

научно-исследовательская деятельность:

• - способность изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (ПК-19);

• способность принимать участие в моделировании процессов и средств измерений, испытаний и контроля с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования (ПК-20);

• способность проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов, составлять описания проводимых исследований и подготавливать данные для составления научных обзоров и публикаций (ПК-21);

• способность принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрению результатов исследований и разработок в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (ПК-22);

3.2.2. Вузовские специальные профессиональные компетенции КГТУ имени И. Раззакова 700400 – «Управление качеством (по отраслям)»

- способен выполнять работы по анализу схем, расчетов и проектированию механизмов измерительных устройств, проектированию с использованием компьютерных систем (СПК-1);

способен участвовать в практическом освоении автоматизации и моделирования разработки стандартов и унификации, систем управления качеством (СПК-2);

- способен использовать для решения задач при организации таможенного контроля и досмотре, современные технические средства и информационные и инновационные технологии (СПК-3);

- способен к анализу экономической финансовой деятельностью предприятий (СПК-4);

- способен к учету и анализу макроэкономики и микроэкономики с целью повышения качества управления (СПК-5);

3.2.3. Составлена матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин, которые их формируют- **Приложение 3.1.**

3.3. Разработана компетентностная модель выпускника направление подготовки бакалавров 700400 Управление качеством (по отраслям)- **Приложение 3.2.**

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

В соответствии с п.35 Типового положения о ВУЗе и ГОС ВПО по направлению подготовки 700400 «Управление качеством (по отраслям)», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется:

- учебным планом с учетом его профиля;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей),
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами всех видов практик;
- годовым календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный график учебного процесса приведен в приложении 4.1.

4.2. Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Он приведен в приложении 4.2.

По каждому направлению подготовки составляются:

4.2.1. Примерный учебный план– учебный план, который предоставляется МОиН КР для всех высших учебных заведений для соответствующего направления.

Примерный учебный план является макетом учебного плана, определяющим структуру учебных планов, которые будут создаваться на его основе в конкретном учебном заведении. Примерный учебный план содержит в себе обязательный перечень учебных циклов и практик, определяемых стандартом, коды УЦ ООП, а также структуру учебных циклов. Стандарт может также задавать трудоемкость конкретной компоненты ООП, перечень обязательных для изучения дисциплин (модулей) для конкретного учебного цикла и перечень формируемых компетенций.

4.2.2. Рабочий годовой учебный план (приложение 4.3) – УП для организации учебного процесса в течение учебного года (в т.ч. для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя).

Рабочие учебные планы и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе базового плана.

Рабочий учебный план необходим для формирования ежегодного графика учебного процесса и расчета трудоемкости учебной работы преподавателей. В нем отражаются все виды деятельности студента по освоению образовательной программы, зачетные единицы (кредиты) ECTS по каждому виду деятельности, статус и последовательность дисциплин в учебном плане, количество аудиторных и внеаудиторных часов и часов самостоятельной работы.

- Индекс и название дисциплины в учебном плане образовательной программы должны соответствовать индексу и названию дисциплин в ГОС соответствующего направления и профиля.
- Количество часов дисциплин по выбору студента должно соответствовать количеству часов, указанных в ГОС.

Дисциплины по выбору студента являются обязательными (студент обязан выбрать для изучения одну или несколько из предложенных дисциплин), а факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом, не являются обязательными для изучения студентом.

В приложении 4.3 приведен рабочий учебный план

4.2.3. Индивидуальный учебный план студента – УП, определяющий образовательную траекторию каждого студента (учебная карточка студента).

Индивидуальный учебный план используется для определения образовательной программы каждого обучающегося на семестр и учебный год (при нелинейной организации учебного процесса). Реализовывать основную образовательную программу подготовки бакалавра в сокращенные сроки допускается для студентов, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование. Сокращение сроков проводится на основе аттестации имеющихся знаний, умений и навыков студентов, полученных на предыдущем этапе профессионального образования. При этом продолжительность сокращенных сроков обучения должна составлять не менее трех лет при очной форме обучения. Обучение по ускоренным программам допускается также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

4.2.4. УМК, в том числе рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО.

Рабочие программы и в целом учебно-методические комплексы разрабатываются преподавателями кафедр по предлагаемому КГТУ макету и хранятся на кафедре.

4.2.5. Программы учебных и производственных практик (Приложение 4.4)

Учебная подготовка бакалавров по направлению «700400 Управление качеством (по отраслям)» предполагает прохождение трех видов практик: учебной, производственной и предквалификационной.

На кафедре МиС имеется сквозная программа по практикам (учебная, производственная и предквалификационная), разработанная для студентов направления 710400 «Управление качеством (по отраслям)». По окончании практики студенты готовят отчет в виде презентации и твердой копии, который принимается комиссией в составе минимум из трех человек. По результатам отчетов даются рекомендации по продолжению работы в этом направлении. После окончания практик на кафедре летом заслушиваются также отчеты руководителей о результатах студентов. Учебная и производственная практики проводятся в сроки согласно графику учебного процесса.

На втором курсе проходят практикум в КГТУ под ежедневным руководством курирующего преподавателя. Учебная, производственная и преддипломная практики студентов проходят в таких крупных компаниях как «Кыргызстандарт», Кыргызский центр аккредитации, завод «БМЗ», органах сертификации ОсОО «Интерсерт», ОсОО «Техносерт», Министерство образования и науки КР, НАН КР а также в КГТУ (библиотека,

учебное управление, кафедры, приемная комиссия). Кафедра имеет договора с организациями: Кыргызстандарт, ИМиА НАН КР.

Учебные планы:

4.3.1. Базовый учебный план (приложение 4.3.1)

4.3.2. Рабочий учебный план (приложение 4.3.2)

4.3.3. Учебный план СОП (, приложение 4.3.3)

4.3.4. Индивидуальный учебный план студента (составляется студентом на каждый курс на основе РУП- приложение 4.3.4)

4.4. Каталог модулей дисциплин ООП (составляется кафедрами, реализующие данные дисциплины согласно РУП и предоставляются руководителю ООП в твердом и электронном варианте – приложение 4.4

4.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО

По образовательной программе предусмотрено учебным планом 20 дисциплин, по которым разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочую программу, силлабус, глоссарий, лекции, фонд оценочных средств и т.д. Все виды занятий по дисциплинам учебного плана (100%) обеспечены учебно-методической документацией. В состав Учебно-методической документации входит:

1. УМК дисциплин;
2. Печатные и электронные учебники, учебные пособия;
3. Наглядные пособия, аудио-, видео- и мультимедийные материалы;
4. Фонды оценочных средств;
5. Методические рекомендации преподавателям;
6. Методические указания студентам. Положение о УМК на сайте <https://kstu.kg>.

приложение 4.5. Перечень УМКД (с учетом наличия структурных элементов)

Перечень УМКД по направлению 700400 – «Управление качеством (по отраслям)»

Приложение 4.5.

Дисциплин.	УМКД	РП	Силлабус	Учебно-методические материалы						
				Лек.	Практ/лаб	СРС	КР/КП	ЭОР	ОС*	глоссарий

*ОС- оценочные средства

4.6. Программы практик

В соответствии с ГОС ВПО Б.2 по направлению подготовки **700400 – «Управление качеством (по отраслям)»** предусмотрены практики количеством 5 кредитов и являются обязательными: учебная, производственная и предквалификационная.

Практика студентов предназначена для систематизации, закрепления и совершенствования знаний и навыков по профилю **«Управление качеством продукции и предприятий на основе информационных технологий»** для решения научно-технических, экономических и производственных задач, возлагаемых на бакалавра.

Практика является составной частью учебного процесса.

Согласно ООП предусмотрены по учебному плану три практики: на 1 курсе учебно-ознакомительная, (4 семестр, 4 недели), на 3 курсе (6 семестр, 5 недель) и на 4 курсе предквалификационная (8 семестр, 6 недель).

https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/10polozhenie_po_praktike_kgtu_2016.pdf

Для успешного прохождения практик бакалавров подписаны договора с базами прохождения практик. После подписания договора, издается приказ на основании рапорта декана и в соответствии с приказом ректора студенты проходят практику. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/dogovor_s_imash_nan_kr_2018g_mis.pdf

https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/dogovor_s_csm_pri_meh_kr_2018g_mis.pdf

Практики проводятся согласно текущему учебному графику (*Приложение 2.5.1. График учебного процесса (стр.)*). На основании приказа ректора КГТУ осуществляется распределение студентов на места прохождения практик (*Приложение 2.5.2. Приказ о прохождении практики (стр.)*). Практики реализуются согласно Сквозной программы практик https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/skvoznaja_programma_praktiki_kaf_mis.pdf (*Приложение 2.5.3. Сквозная программа практик (стр.)*), разработанной и одобренной на заседании кафедры «Метрология и стандартизация».

После прохождения практики студенты (бакалавры) представляют отчеты (*Приложение 2.5.5. Отчет студента (бакалавра) по практике (стр.)*) и дневники (*Приложение 2.5.6. Дневник студента (бакалавра) о прохождении практики (стр.)*) о прохождении практики, и после защиты студентами своего отчета, комиссия оценивает уровень прохождения практики. Максимально студент может получить 100 баллов при этом учитывается активность, проявление умений, теоретических навыков на практике. Баллы вносятся в ИС AVN.

Отчеты руководителей по практике студентов рассматриваются на заседании кафедры, обсуждаются пожелания и рекомендации по улучшению содержания практик. Рассматриваются отзывы от руководителей предприятий по практикам. Учитываются мнения и замечания работодателей. (*Приложение 2.5.7. Отчет руководителя практики (стр.)*).

4.6.1. Целью учебной практики является ознакомление студентов второго курса с основами будущей профессиональной деятельности.

Задача учебной практики:

1) Ознакомление с основными документами системы менеджмента качества, реализацией принципов менеджмента качества конкретной организации;

2) Приобретение студентами умений и навыков по составлению и оформлению основных документов системы менеджмента качества для конкретной организации;

3) Приобретение студентами умений и навыков по разработке и оформлению записей по качеству, анализа документов, выбор и обоснование способа описания процесса.

4.6.2. Задачами производственной практики являются: адаптация студентов к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций); изучение процессов и приобретение первичного опыта работы в областях технологии производственных процессов, экономики, организации и управления производством, технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия), управления и постоянного улучшения качества; выбор студентами объектов (продукции, процессов, работ и т. п.) для изучения и исследования.

4.6.3. Предквалификационная практика. Проводится на завершающем курсе обучения студентов в течение четырёх недель. Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация и расширение знаний и навыков студентов по специальности;

- сбор данных и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебные задачи практики отрабатываются в соответствии с настоящей рабочей программой. Особенности отработки учебных задач практики определяются индивидуальным заданием. Кафедрой «Метрология и стандартизация» в ходе проведения всех видов практик решаются следующие задачи:

1 Формирование и совершенствование навыков студентов по применению современных компьютерных технологий под задачу инженера-менеджера;

2 Укрепление связей с предприятиями (организациями);

3 Развитие с предприятиями (организациями) взаимного обмена опытом организационно-управленческой, научной, изобретательской и рационализаторской работы в области управления качеством;

4 Уточнение направлений совершенствования учебного процесса на кафедре.

Цели и задачи практики на всех ее этапах достигаются:

- осознанным пониманием студентами значения и роли практики в процессе подготовки, бакалавра по профилю «Управление качеством»;
- высокой организованностью и дисциплинированностью студентов в ходе практики;
- ответственным отношением студентов к выполнению стоящих задач и проявляемой ими разумной инициативы;
- умением студентов взаимодействовать в трудовых коллективах предприятий (организаций) с руководящим составом и специалистами всех уровней.

4.6.3. Базы практики

Базой практики студентов являются Центр стандартизации и метрологии (Кыргызстандарт) при Министерстве экономики КР, Институт машиноведения НАН КР и все предприятия и фирмы КР.

приложение 4.6. Перечень предприятий и баз практик. Документы по организации практики.

Приложение 2.5.1. График учебного процесса

Приложение 2.5.2. Приказ о прохождении практики

Приложение 2.5.3. Сквозная программа практик

Приложение 2.5.4. Копии договоров с базами практик

Приложение 2.5.5. Отчет студента (бакалавра) по практике+

Приложение 2.5.6. Дневник студента (бакалавра) о прохождении практики+

Приложение 2.5.7. Отчет руководителя практики+

Приложение 2.5.4. Копии договоров с базами практик

https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/perechen_rabotodatelei_i_mesto_trodoustroistva_mis.pdf

Предусмотрены средства оценки качества проведения практик по удовлетворению заинтересованных сторон (работодатели, студенты, преподаватели). Мониторинг трудоустройства возлагается на кафедру. На уровне факультета проходят мероприятия с представителями производств, ярмарки вакансий, день карьеры и т.д. В период прохождения практик, студенты находят места для трудоустройства, показав свои компетенции в соответствующих отраслях. В 2022 году планируется первый выпуск студентов по направлению 700400 «Управление качеством», в связи с этим кафедра проводит работу по заключению договоров с предприятиями для прохождения практик и стажировок студентов с возможным их дальнейшим трудоустройством.

На данный момент несколько студентов, обучающихся на ООП «Управление качеством по отраслям» уже трудоустроены: Аубакирова Б. и Тойбаева С. в органе по сертификации «Техносерт», Арзыматова Н. в органе по сертификации «Интерсерт» (*Приложение 2.7.14. Отзывы от работодателей (стр.)*).

4.7. Программа итоговой аттестации

На кафедре проводится мониторинг выполнения выпускных квалификационных работ, предварительная защита, качество выполненных работ, публикаций и т.д. В соответствии с требованиями системы обеспечения качества реализация образовательных программ направлена на удовлетворение стейкхолдеров, поэтому работодатели приглашаются в ГАК и являются руководителями практик. Кафедрой планируется провести анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников, (*Приложение 2.4.6. Бланки анкеты для стейкхолдеров (стр.)*) о качестве образовательных программ, далее рассматривать вопросы на заседаниях кафедры, разработать план по улучшению качества ООП и программа ее реализации. В настоящее время уже несколько студентов четвертого курса трудоустроены и работают по специальности (*Приложение 2.4.7. Анкеты- отзывы стейкхолдеров (стр.)*)

Процедура пересмотра и внесения изменений в результаты образовательной программы, учебный план будет осуществляться ежегодно, согласно установленному порядку ее рассмотрения и утверждения.

Оценка первым выпускникам - студентам будет дана в период защиты выпускных квалификационных работ. Предложения и рекомендации ГАК будут учтены для улучшения ООП и учебно-нормативной документации.

Приложение 4.7.

Приложение 2.4.1. Рапорт о составе ГАК

Приложение 2.4.2. Результаты анкетирования по удовлетворенности качеством организации учебного процесса

Приложение 2.4.3. Результаты анкетирования по качеству дисциплины

Приложение 2.4.4. Выписка из протокола заседания кафедры о качестве ООП

Приложение 2.4.5. Выписка из протокола, явочный лист

Приложение 2.4.6. График проведения аттестаций

Приложение 2.4.7. Анкеты- отзывы стейкхолдеров

4.8. Организация научно-исследовательской работы.

Научные разработки ППС кафедр внедряются в производство и учебный процесс. Кафедра «Метрология и стандартизация» являясь базовой кафедрой Института машиноведения НАН КР выполняет реальные научно-исследовательские работы и ежегодно в декабре месяце текущего года защищают свои научные труды перед Ученым советом Института машиноведения НАН КР. К научной работе привлекаются студенты

На кафедре «Метрология и стандартизация» ППС занимается научной деятельностью, кафедральная научная тема «Разработка и создание механизмов переменной структуры применяемых в различных отраслях производства», в которую вовлечены все ППС, аспиранты и студенты.

Сотрудники кафедры проводили большую научно-исследовательскую работу по модернизации сельскохозяйственных машин, по которой защищены три кандидатские диссертации. Тема «Разработка конструкции механизмов универсальной сельскохозяйственной машины (УСМ) по отделению зерна кукурузы, бобовых и других и измельчение сена для получения кормовой массы на базе фасолеуборочной машины», финансировалась грантом Департамента науки МОН КР.

Студентами всех курсов готовятся к публикации научные статьи. Ежегодно бакалавры активно принимают участие в научно-практических конференциях, организованных не только КГТУ им. И. Раззакова, но и другими вузами.

Организация научно-исследовательской работы обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта и целями данной программы. Ведется планирование, маркетинговые исследования в области образовательной программы, науки, техники и технологий соответствующих отраслей промышленности .

В процессе освоения ООП ВПО студент привлекается к исследованиям посредством дисциплины РУП – Учебно-исследовательская работа (*или НИРС, проект и т д.*), а также может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Студенту на протяжении всего периода обучения предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-исследовательскую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области технической науки;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок в области метрологии и стандартизации;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию);

- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской работе или ее разделу (этапу, заданию);

- участвовать в ежегодной научно-практической студенческой конференции университета, на республиканском или международном уровне.

Научные достижения, разработки, изобретения используются в учебном процессе «Теория и расчет механизмов измерительных систем» – *приложение 4.8*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению (специальности) подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение ООП

Реализация ООП подготовки бакалавров/магистров, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют ученую степень доктора наук, профессора 2 чел., кандидата наук, доценты 3 чел., и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере 3 чел.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, составляют 50% от общего количества дисциплин. Повышали квалификацию 10 чел. План повышения квалификации разработан на 2 года (*и ежегодно план корректируется*).

В реализации ООП всего задействовано 12 ППС, из них профессора, д.т.н. 2, к.т.н., доцентов КГТУ 3, ст. преподавателей 4, преподавателей 2. По циклам: ГСЭ 100 %, МЕН 100 %, профцикл 100 %. Всего штатных - 95 %. Приглашаются представители производства и гостевые лектора с вузов-партнеров и т.д.

Повышение квалификации ППС проводится по обучению в аспирантуре и докторантуре с последующей защитой диссертаций. За последние 10 лет защитили кандидатские диссертации: Абдираимов А.А. (2012г.), Жумаев Т. (2013г.), Зыкова Е.П. (2015г.), Байгазиев М.С. (2017г.). Окончили обучение в аспирантуре: Халов Р.Ш., Шалабай Т.Л., Мырзалиева Н.О. Готовят докторские диссертации: Абдираимов А.А., Жумаев Т. (*Приложение 3.2.1. Сертификаты о повышении квалификации ППС(стр.)*).

Кадровое обеспечение подтверждается *приложением 5.1*.

5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП

Обучающиеся обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО на 100 %. (*приложение 5.2.1. Учебно-методическое обеспечение, приложение 5.2.2. Обеспечение методическими материалами по дисциплинам, разработанные преподавателями*)

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки: (*дать перечень периодики*).

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Имеется база ЭОР для обучения студентов заочного обучения с ДОТ, в том числе аудио и видео лекции, презентации и т.д.)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 0,5 экзemplарности.

Для обучающихся обеспечена возможность использования www- ресурсов (*указать какие*), обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Образовательная программа обеспечена учебной литературой на 90% по дисциплинам в твердом и электронном варианте. Студенты пользуются сайтами (viniti.ru, www.elibrary.ru,

www.researcherid.ru), просматривая материалы, касающиеся их профессиональной деятельности.

На кафедрах имеются базы электронных учебников по дисциплинам, закрепленных за кафедрами, проведен мониторинг по обеспеченности библиотечного фонда. Учебно-методическое обеспечение соответствует ГОС ВПО (*Приложение 2.10.3. Библиотечный ресурс, форма 4 (стр.)*).

Для реализации образовательных программ и их поддержки в организации учебного процесса и создании образовательной среды имеется НТБ (научно-техническая библиотека), УО, отдел практик, деканат ИЭФ, интернет, ИС AVN, образовательный портал, информационный отдел – создающие условия для образовательных программ. В целях академической поддержки студентам проводятся непрерывные консультации руководителем ООП. Аудиторный фонд имеется для студентов для проведения всех видов занятий, в том числе для выполнения СРС. УО готовит расписание и аудиторный фонд, организует учебный процесс совместно с факультетом ИЭФ, организация и контроль практик возлагается на центр карьеры и практики. Учебный процесс автоматизирован через ИС AVN и электронный документооборот, все корпуса, в том числе компьютерные классы и библиотека, подключены к Интернету.

Мониторинг за соответствием образовательной среды и служб поддержки осуществляется руководителем образовательной программы и отделом ОКО.

Разрабатываемые методические материалы после апробации проходят рецензирование профессорами и доцентами соответствующего профильного образования, среди квалифицированных работодателей и представителей производств. Обсуждаются на заседании кафедры (*Приложение 2.10.1. Рекомендации к изданию (стр.)*), рассматриваются учебно-методической комиссией факультета и утверждаются Учебно-методическим Советом вуза. Включаются в план издания для тиражирования (*Приложение 2.10.2. План издания за 2021 г. 2022г.(стр.)*).

5.3. Информационное обеспечение ООП

ООП обеспечивает применение информационных и телекоммуникационных технологий и технологических средств: (*указать какие используются*)

В образовательный портал AVN <http://avn.kstu.kg/>, имеет доступ каждый обучающийся студент (бакалавр). В образовательном портале магистры могут ознакомиться со всеми учебно-методическими материалами по дисциплинам учебного плана. Поскольку магистратура второй уровень ВПО, студенты (бакалавры) достаточно владеют навыками пользования AVN и вход на портал доступен через свой логин и пароль.

Дополнительные консультации студенты (бакалавры) могут получить от руководителя ООП по соответствующему направлению. Студенты (бакалавры) получают информацию о проводимых экзаменах через силлабус по каждой дисциплине, в которой расписан объем, требования, темы СРМ и контрольные вопросы, а также оценка в баллах.

Информация о правилах аттестации, видах контролируемых мероприятий и формах контроля доводится до сведения студентов в начале учебного семестра. Информация о правилах и требованиях к оценке успеваемости студентов содержится в рабочих программах и силлабусах дисциплин, размещена в составе учебно-методических материалов на информационном портале AVN <http://avn.kstu.kg/>. Возле деканата и на кафедрах имеются доски объявлений (информационные стенды), также информация размещается на веб-сайте вуза, факультета, кафедр ИЭФ https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/3polozhenie_o_blochno-modulnoi_sisteme_obuchenija_i_reitingovoi_ocenke_dejatelnosti_studentov.pdf. Наличие электронной базы по академическим достижениям каждого студента, систематическое ведение сбора данных, мониторинга и управления информацией о прогрессе обучающихся обеспечивает прозрачность и учет достижений магистрантов.

Результаты аттестаций студентов доводятся до их сведения и обсуждаются ежемесячно на заседаниях кафедры. (*Приложение 3.5.2. выписка заседания кафедры*)

Для взаимодействия и создания образовательной среды в форме удаленного обучения применяются ДОТ, публичные и закрытые системы организации видеоконференций... (*указать применяемые системы*)

Для выполнения СРС и индивидуальных заданий, синхронно и/или асинхронно используется образовательный портал AVN, ZOOM. (*или другие системы - указать какие чаще всего применяются*)

5.4. Материально-техническое обеспечение ООП

ООП обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, позволяющие формировать профессиональные и исследовательские компетенции.

На кафедре по направлению «Управление качеством» обучаются 20 студентов. За кафедрой закреплены следующие аудитории:

- 3/200 – кабинет зав. кафедрой (15 кв.м)
- 3/205 – преподавательская (25 кв.м)
- 3/202 – лаборатория по ТММ (50 кв. м)
- 3/202 – лаборатория по Метрологии (50 кв. м)
- 3/203 – лекционная (60 кв. м)
- 3/201А – преподавательская (15 кв. м)

На одного студента приходится 10 кв. метров учебной площади по кафедре «Метрология и стандартизация».

Лаборатории оснащены оборудованием (*в том числе, современным, высокотехнологичным оборудованием- указать если имеется*) и приборами, обеспечивающие выполнение ООП (*с учетом профиля подготовки дается перечень основного лабораторного оборудования, приборов*) – **приложение 5.4.** (*таблица показана приложением, перечень имеет большой объем*)

№ п/п	Название лаборатории, аудитории, компьютерный класс	№ ауд.	Площадь ауд.	Кол-во посадочных мест	Оборудование, приборы
1	2	3	4	5	6

Лаборатории и аудитории соответствуют санитарным и противопожарным правилам и нормам: установлены огнетушители 3 корпус (*где*), план эвакуации 3 корпус (*где*), паспорта лабораторий инструкции по ТБ и ПБ (*проводится инструктаж, имеется журнал по ТБ*).

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

Для обучения по образовательной программе созданы социокультурная среда КГТУ и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программе.

(*имеются для этих целей структуры (департамент, библиотека, комитет по делам молодежи и др.)*).

Цель воспитательной деятельности в КГТУ достигается благодаря мероприятиям, реализуемым по следующим направлениям:

- патриотическое, воспитательное;
- осуществление комплекса мер по социальной и академической адаптации студентов в вузе;

- формирование условий для творческой самореализации и активной занятости студентов во внеучебное время;
- всемерное развитие студенческого самоуправления;
- спортивно-оздоровительная работа;
- формирование стремления к здоровому образу жизни и профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- проведение мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма;
- организация среди студентов соревнований за звание лучшего курса, лучшей группы;
- регулярное и массовое участие студентов в общегородских и областных молодежно-студенческих мероприятиях: День студентов, Весна Ала-Тоо и др. различные фестивали, форумы, олимпиады, конференции, конкурсы, чемпионаты, универсиады и т.д.

7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки (берется из нормативных документов по организации учебного процесса, практиках, госаттестации);

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в КГТУ, Положением о итоговой государственной аттестации в КГТУ, оценка качества освоения студентами ООП включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

(Далее необходимо указать порядок признания результатов обучения (переачитывания) по дисциплинам (модулям) в рамках СОП или академической мобильности студентов, каким документом регулируется процесс).

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра/магистра/специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ГОС ВПО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре/аспирантуре.

Итоговая государственная аттестация включает итоговый государственный экзамен по направлению подготовки и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (для магистров- магистерской диссертации).

Цель итогового государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по направлению подготовки **700400 – «Управление качеством (по**

отраслям). В процессе государственного экзамена оценивается владение целым рядом профессиональных компетенций, определенных для выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы утверждены решением Учено-методическим советом КГТУ.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

Знать: области улучшения качества и инструменты их оценки, методы, средства, технологии и алгоритмы решения задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.

Уметь: выбирать и применять инструменты оценки прогресса в области улучшения качества, формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг

Владеть: основными инструментами системного мониторинга прогресса в области улучшения качества, навыками решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью

Уметь самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Способен делать/демонстрировать профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения курсовых работ (проектов) или научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится выпускник (учебно-профессиональная, научно-исследовательская, проектная, организационно-технологическая и др.).

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы студент должен показать свою готовность и способность, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.3. Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других процессов образования).

Для улучшения организации образовательного процесса ведется обсуждение результатов мониторинга и периодической оценки. С 2017 г. работу начал Совет по качеству, где заслушиваются и обсуждаются мероприятия, направленные на улучшение и совершенствование образовательного процесса и программ, а также взаимодействие со стейкхолдерами.

Ежегодный смотр-собеседование кафедр, позволяет выявить наиболее успешные образовательные программы, поднять мотивацию учебных структур, т.к. по результатам ранжирования их, получают призовые места и поощрения, вручаются сертификаты.

(Приложение 2.9.1. Приказ по смотр –собеседованию (стр.), Приложение 2.9.2. Результаты смотра-собеседования (стр.)).

С 2017 г. вводится рейтинг ППС – позволяющий поднять престиж педагогической деятельности, выявить лучшего ППС, кафедр, факультета, поощрить наиболее успешных и перспективных преподавателей. В образовательную деятельность активно привлекаются студенты (бакалавры). В Ученый совет введены один студент и один магистрант. На факультете создан молодежный комитет. Проводится соцопрос среди студентов (бакалавров) по удовлетворенности ОП и условий в вузе, питанием, общежитием и т.д. Студенты (бакалавры)

дают свои рекомендации и замечания по работе служб, отделов, подразделений. Проводятся встречи руководства КГТУ со студентами по выявлению проблем в учебном процессе. Анкетирование по удовлетворенности ППС проводится отделом качества, результаты размещены на сайте.

На кафедре периодически проводится мониторинг качества образования. Для этого проводится анкетирование среди обучающихся и опрос среди представителей организаций, обсуждения результатов анкетирования на заседаниях кафедры, по окончании которых решается вопрос о возможном пересмотре учебных планов или содержания УМК. В образовательную деятельность активно привлекаются студенты (бакалавры), а также члены Отраслевого совета. (<https://kstu.kg/uchenyu-sekretar/#tab-stat-6945>). Проводится соцопрос среди Студентов (бакалавров) по удовлетворенности ОП и условий в вузе, питанием, общежитием и т.д. (*Приложение 2.9.3. Приказ по совету о качестве (стр.)*). Результаты мониторинга и периодической оценки образовательного процесса обсуждаются на Ученом Совете КГТУ. *Приложение 2.9.4. Постановление ученого совета КГТУ им. И. Раззакова (стр.)*.

Приложение 2.9.1. Приказ по смотр –собеседованию

Приложение 2.9.2. Результаты смотра-собеседования

Приложение 2.9.3. Приказ по совету о качестве

Приложение 2.9.4. Постановление ученого совета КГТУ им. И. Раззакова

8. Термины и определения

Академическая репутация - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе.

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик, государственной аттестации в течение учебного года, с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический советник – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Аккредитация институциональная – процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса.

Аккредитация программная - процедура признания аккредитационным агентством соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам

Анализ – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей и результатов.

Бакалавр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности

Внешние заинтересованные стороны (внешние стейкхолдеры) – государственные органы, органы местного самоуправления, родители студентов, работодатели, партнеры.

Внутренние заинтересованные стороны (внутренние стейкхолдеры) – все лица внутри вуза, включая студентов, преподавателей и сотрудников.

Выравнивающие курсы - дисциплины, осваиваемые студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению.

Дистанционные образовательные технологии – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на

расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки /специальности.

Документированная система менеджмента качества образования – система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации.

Индивидуальная образовательная траектория студента – сформированный процесс обучения на основании индивидуального учебного плана, включающий перечень последовательного изучения учебных курсов/дисциплин (в том числе альтернативные курсы учебного плана в другом вузе).

Индивидуальный учебный план студента – сформированный учебный план по результатам регистрации студента на дисциплины/учебные курсы, определяемые в кредитах и взятых на учебный год или семестр.

Инструментальные компетенции - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления, лингвистические умения, коммуникативные компетенции.

Информационный пакет - информационный каталог, содержащий сведения для студентов об особенностях организации учебного процесса в вузе по кредитной технологии обучения,

Каталог модулей – совокупность модулей учебных курсов/ дисциплин составляющих структуру образовательной программы, представляющие собой краткую информацию/описание в отдельности по каждому учебному курсу/дисциплины.

Качество высшего образования – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

Компетенция – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), необходимой выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

Кредит (зачетная единица) – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы/дисциплины.

Магистр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Миссия образовательной организации – совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала.

Модуль – часть учебной дисциплины (или учебная дисциплина), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров, магистров) различных профилей и программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Образовательные цели – цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников универсальные и профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующему направлению/специальности.

Общенаучные компетенции - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Оценивание - интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

Политика обеспечения качества образования – совокупность утвержденных ученым советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования.

Признание квалификации – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

Приложение к диплому (Diploma Supplement) – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного обладателем образовательной квалификации.

Профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан

соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности

Процедура самооценки – процесс внутренней оценки, проводимой вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет по самооценке.

Результаты обучения – совокупность компетенций определенного уровня, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать/демонстрировать по завершении процесса обучения/дисциплины..

Совместная образовательная программа – дополнительная образовательная услуга, предоставляемая студентам посредством совместной образовательной деятельности вузов-партнеров на договорной основе, с выдачей двух дипломов.

Сокращенная (ускоренная) образовательная программа – программа высшего профессионального образования, реализуемая в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком на основе имеющихся знаний, умений, навыков (компетенций) обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

Социально-личностные и общекультурные компетенции - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства.

Специалист – профессиональная квалификация высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего срока обучения, дающая право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Транскрипт - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.