



И.РАЗЗАКОВ атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА

Б У Й Р У К П Р И К А З

«14» декабря 2022 -ж.

Бишкек ш.

№ 180

«О проведении экзаменационной сессии осеннего семестра
для студентов очной и заочной форм обучения 2022-23 уч.года»

В целях эффективной организации и проведения экзаменационной сессии осеннего семестра для студентов очной и заочной форм обучения 2022-23 уч.года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учебных структурных подразделений (институты, высшие школы): в соответствии с Регламентом проведения экзаменационной сессии в КГТУ им.И.Раззакова (2019г.), Академическим календарем на 2022-23 уч.год по очной и заочной формам обучения, а также с целью оптимизации выходных и праздничных дней (с 1 по 8 января 2023 г.), организовать проведение экзаменационной сессии осеннего семестра для студентов в установленные сроки:

Бакалавриат:

- очная форма обучения в период с 19 по 30 декабря 2022 г.;
- заочная форма обучения в период с 9 по 20 января 2023 г.;

Магистратура:

- очная форма обучения в период с 19 по 30 декабря 2022 г.;
- заочная форма обучения в период с 16 января по 3 февраля 2023 г.

Для этого:

- обеспечить ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии осеннего семестра, строгое соблюдение правил приема экзаменов, исключение негативных явлений во вверенном структурном подразделении;

- для иностранных студентов, а также студентов, находящихся за рубежом, на основании заявления, организовать экзаменационную сессию в формате on-line по очной и заочной формам обучения с представлением скриншота, удостоверяющего факт проведения экзамена для соответствующих студентов, но только в исключительных случаях с предоставлением подтверждающих документов и кроме выпускных курсов;

- для студентов заочной формы обучения, совместно с диспетчерской составить расписание учебных занятий таким образом, чтобы лекционные занятия проводились в формате on-line, а практические и лабораторные занятия в традиционной форме;

- с целью контроля посещения экзамена студентами и согласно Регламента проведения экзаменационной сессии, строго вести контроль по использованию явочного листа учебной группы на экзамене;

- взять под личный контроль порядок допуска студентов к экзаменационной сессии с учетом выполнения учебных программ, посещения учебных занятий и оплаты контракта;

- составить расписание консультаций и экзаменов, утвердить его в установленном порядке, довести до сведения студентов и обеспечить контроль его выполнения;

- довести до сведения заведующих кафедрами и всех преподавателей о строгом соблюдении Порядка формирования экзаменационных ведомостей в ИС университета и предоставления их с соответствующим оформлением в деканат в течение 3-х дней со дня проведения экзамена;

- довести до сведения студентов о порядке пересдачи «FX» и «I». До **23 января 2023 г.** (для бакалавриата очной и заочной формы обучения и очной магистратуры) и до **6 февраля 2023 г.** (для магистратуры заочной формы обучения) разработать и утвердить график их отработок и добора баллов в течение первого месяца весеннего семестра, согласно Академического календаря на 2022-23 учебный год;

- с целью контроля, анализа хода экзаменационной сессии осеннего семестра и оперативного решения возникших конфликтных ситуаций, создать институтские комиссии в составе директора, заместителя директора, члена Учебно-методического совета, заведующего кафедрой, которым, в случае выявленных нарушений правил приема экзаменов со стороны преподавателей оперативно рассматривать и подготовить документации для принятия административных мер;

- по завершению экзаменационной сессии осеннего семестра, в течение двух недель, представить в Учебное управление справку о результатах экзаменационной сессии по установленной форме №8 (Алыбаевой Г.Дж.) по очной и заочной формам обучения бакалавриата и магистратуры.

2. Зав.кафедрами:

- до **16 декабря 2022г.** провести заседание кафедры по процедуре проведения экзаменационной сессии и ответственности ППС, а также ознакомление с правилами приема экзаменов в соответствии с Регламентом проведения экзаменационной сессии в КГТУ им.И.Раззакова и обеспечить их строгое выполнение;

- обеспечить ответственность преподавателей по сдаче в деканат явочного листа учебной группы после проведения экзамена;

- во время проведения экзаменационной сессии для своевременного решения конфликтных ситуаций по приему экзаменов ввести систему обязательного присутствия ИПС на рабочих местах с 9.00 до 16.00 ежедневно;

- на период экзаменационной сессии осеннего семестра и ликвидации академических задолженностей составить кафедральный график работы всех преподавателей кафедры по приему дополнительных отработок пропущенных занятий, приема курсовых проектов (работ) и др.;

- с целью исключения субъективных факторов со стороны преподавателей при оценке знаний студентов, практиковать, по возможности, прием экзаменов комиссией (2 чел.);

- исключить прием экзаменов вне расписания;

- провести организационно-подготовительные работы по предоставлению отпуска ИПС, задействованному в руководстве практик в летний период.

3. Департаменту по воспитательной работе:

- предусмотреть установку ящика для писем студентов по нарушениям правил приема экзаменов со стороны преподавателей во время экзаменационной сессии;

- совместно с антикоррупционной комиссией университета провести выемку писем студентов из ящика и о результатах доложить на Ректорском совете.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по академической работе.

Ректор



Чыныбаев М.К.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академической работе



Элеманова Р.Ш.

Начальник Учебного управления



Дыканалиев К.М.