

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

Приложение 1.

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе

г. Бишкек

« 13 » марта 2023 г.

Кыргызский государственный технический университет им. И. Разакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице ректора Чыныбаева Мирлан Койчубековича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ООО "Мелан Парм"

в лице директора Сейдалиева А.К.

(наименование предприятия, учреждения, организации),

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Сейдалиева А.К.

(Ф.И.О. и должность должностного лица)

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки (Студента) специалиста (специалистов) в количестве 2 по направлению Примарная информация ЖИВЭК (прописью) (специальности) ЖИ в экономике по очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.
- 1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению (специальности) и обучать за счет средств республиканского бюджета.
- 2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным планом пособиями и другой литературой.
- 2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.
- 2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.
- 2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.
- 2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).
- 2.2.2. Заключить трехсторонний договор между Университетом, Студентом и Предприятием в рамках целевой подготовки специалистов.
- 2.2.3. Предоставить Студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1 В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант, и другие суммы возврату не подлежат.
- 3.2 Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае Стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и продолжить выполнение условий договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.
- 4.3 Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 4.4 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Кыргызская Республика, г.Бишкек,
пр.Ч. Айтматова 66, тел. 545125
ИНН 02702200610350
Банк: Центральное казначейство
при МФКР НБКР
БИК 440001 р/с 4402011103004532
Код ОКПО 23999934,
УГНС Первомайского района 004

Ректор Чыныбаев М.К
(подпись)

М.П.

13.03.2023



Предприятие

ООО, Немаман - Фарм

(наименование)

г. Бишкек ул. Киевская 38

(адрес, реквизиты)

ИНН 02311200110133 Код ДГУНУ 995

Рег. с ФКР 101000645 805, ДКП 032868415

р/с 101220159360191 БИК 109 022

Филиал ОАО, Отдела Банк "Центр обслуживания
корпоративного бизнеса" г. Бишкек

Руководитель Мадрабеев Э.Ф

(подпись)

(Ф.И.О.)



13.03.2023

ДОГОВОР № ПК-23/96-8

на проведение практик студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях и организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице ректора **Чыныбаева Мирлана Койчубековича** действующего на основании Устава университета и с другой стороны ООО «Неман-Экспресс» в лице Сейдалиева АК именуемый в дальнейшем «Предприятие» действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
1. <i>Трехмерная микром.</i>	<i>произв. пр</i>	<i>3</i>	<i>2</i>		
	<i>преддиплом</i>	<i>4</i>	<i>2</i>		
2. <i>Программ. инженерия</i>	<i>произв. пр</i>	<i>3</i>	<i>2</i>		
	<i>преддипл. пр</i>	<i>4</i>	<i>2</i>		

1.2. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.10. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.8. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗа чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием с другой стороны.

Срок действия договора до « 13 » марта 20 28 г.

Юридические адреса сторон:

Кыргызская Республика, г. Бишкек,
пр. Ч. Айтматова 66, тел. 545125
ИНН 02702200610350
Банк: Центральное казначейство
при МФКР НБКР
БИК 440001 р/с 4402011103004532
Код ОКПО 23999934,
УГНС Первомайского района 004

ООО «Неман-Фарм»
г. Бишкек, ул. Каюкбаева 38
ИНН 02311200110138, ОКПО 22 868418
рег. С ФКР 101000645803
код ГРН 998, р/с 1032220159300191, БИК 408022
Филиал ОАО «Отчага Банка», Центр обслуживания
корпоративного бизнеса г. Бишкек.

Подписи сторон:

От КГТУ им. И. Раззакова

Ректор Чыныбаев М.К.

« 13 » марта 20 28 г.



ООО «Неман-Фарм»

Директор Сейдалиев А.К.

« 13 » Март 20 28 г.



Согласовано:

Проректор по учебной работе [Signature]