

«Рассмотрено»
на заседании кафедры «ГТ»
Протокол № 1 от 28.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор филиала КГТУ

им. И.Раззакова

Ж.н. Амиров Т.К.

08 2022 г.

Перспективный ПЛАН развития
образовательной программы по специальности 630003 «Горное дело»
направлению 630300 «Горное дело»



Стандарт	Мероприятия	Сроки выполнения	Выполнено	Ответственные
1.	Ежегодное обновление ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.	Ежегодно	Ежегодно производятся дополнения ООП по следующим вопросам: 1. Кадровое обеспечение образовательного состава(выполняется) 2. Содержание рабочих программ(выполняется) 3. Внесение изменений в рабочий учебный план. (выполняется) 4. Разработка программы научных исследований в процессе разработки) 5. Определение перечня компетенций, формируемых в ходе подготовки к защите квалификационной, дипломной работ.(в процессе разработки).	Руководители программ, зав.кафедрой, ОКО стейкхолдеры.
	Определение отличий и преимуществ образовательных программ от аналогичных программ других ВУЗов с учетом имеющейся материально-технической базы, кадрового обеспечения, социализирующего значения и воспитания молодежи.	Январь	В ООП по всем направлениям включили основные отличия и преимущества программ.	Руководители программ, зав.кафедрой

2.	<p>Переработка матрицы компетенций по следующим направлениям: «НД», «ГД», «ТМиО», «ТПШ», «Экономика», «Менеджмент»</p> <p>Внедрение внешней экспертизы ООП и др. УММ, согласовать и утвердить в КТТУ</p>	Январь	<p>Переработали матрицу компетенций по всем направлениям.</p> <p>Провели внешнюю экспертизу ООП по направлению 630003 «Горное дело», 630300 «Горное дело».</p>	<p>Руководители программ, зав. кафедрой, стейкхолдеры</p> <p>Гл. специалист по УР, руководители программ, ОКО зав. кафедрой, стейкхолдеры</p>
	<p>Внесение корректировок в ООП, УММ: проработать рабочие компетенции с работодателями, пересмотреть вариативные курсы с учетом требований рынка труда.</p>	До 30.04.2023 г.	<p>На основании разработанных профессиональных компетенций совместно с работодателями, утверждена вариативная составляющая учебного плана на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Проработаны рабочие компетенции по направлению 630003 «Горное дело».</p>	<p>Руководители программ, ОКО зав. кафедрой.</p>
	<p>Усиление публикационной активности студентов в рецензируемых изданиях и изданиях перечня ВАК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возобновить ежегодное проведение научных конференций студентов и преподавателей с предоставлением публикаций; - активно привлекать студентов 1-2 курсов к научно-исследовательской работе; - обязательное материальное поощрение для студентов за участие в конференциях международного уровня; - стимулировать в виде грамот и денежных вознаграждений за участие в научных региональных конференциях, конкурсах, форумах. 	Ежегодно	<p>Филиалом запланировано проведение 11 конференций молодых ученых и студентов «Горнодобывающая промышленность, проблемы и перспективы развития»</p> <p>Срок проведения – май 2023 года</p> <p>Разработка системы материальной оценки реализованных или реализуемых научных исследований студентов и молодых ученых (в процессе разработки).</p> <p>Рассмотрение вопроса о заключении договора с иностранными ВУЗами о возможности продолжения обучения студентов или годичной стажировки преподавателей на основе грантов. (проводится работа по заключению договора с Ташкентским Государственным Техническим Университетом им. Ислама Каримова (ТГТУ им. И.Каримова). (в процессе подписания, 24 апреля –командировка представителей филиала и Карагандинским</p>	<p>Директор филиала, советник директора, гл. специалист по УР, зав. кафедрой</p>

	3	Пересмотр УМК с применением методов развития творческого мышления при выполнении заданий.	До 30.05.2023 г.	Государственным Техническим Университетом (КарТУ)- Командировка- июнь 2023 года.	
		На кафедрах вести статистику по участию студентов в конкурсах	В течении года	В план работы кафедры включены вопросы обсуждения участия студентов в научно-исследовательской работе, статистика ведется.	Зав. кафедрами
		В целях усиления индивидуального обучения и активизации самостоятельной работы студентов, кафедрам записать лекционные и практические видеуроки, архивировав их.	До 30.06.2023 г.	Мероприятие проводится (https://youtu.be/PrL4XSVnl_g https://youtu.be/PrL4XSVnl_g)	Руководители программ, зав. кафедрой, специалист УО, инженер-программист
		Выпускающим кафедрам подготовить аналитические отчеты проведения оценки эффективности обучения с учетом мнений и рекомендаций заинтересованных сторон.	Ежегодно	В течении года было проведено анкетирование студентов всех курсов и выпускающих групп по вопросам удовлетворенности качеством организации учебного процесса. Аналитический отчет заслушивается на Ученом Совете филиала – заслушали нба заседания Ученого Совета 19.01.2023 года., Результаты размещены на сайте филиала (Качество образования)	Специалист по УО, руководитель программы, отдел качества, зав. кафедрами.
		Издать приказ о назначении ответственных по мониторингу выпускников на кафедрах и по филиалу КГТУ им. И.Раззакова.	До 31.12.22 г.	На заседании кафедры «ГТ» определили нагрузку по мониторингу выпускников за Исаковым А.А. Протокол № 4 от 28.11.22 г.	Зав. кафедрой, Гл.специалист по УР.
4.		Разработать политику по формированию контингента: -привести контингент студентов в соответствие с нормами; -рассматривать результаты приема на заседаниях Ученого Совета филиала; -деканатам проводить оценку между	В течении года	Результаты приема абитуриентов ежегодно рассматриваются на заседаниях Ученого Совета филиала. Контингент студентов заочного отделения превышает контингент студентов очного отделения. Членами приемной комиссии	Директор филиала, гл.специалист по УР, деканаты очного и заочного отделений, зав. кафедрой

	<p>процессом приема и последующим процессом обучающихся по результатам экзаменационных сессий;</p> <p>-Приемной комиссией проводить разъяснительную работу при выборе абитуриентами образовательной программы.</p>		<p>проводится разъяснительная работа при выборе абитуриентами образовательной программы.</p>	
	<p>Результаты приема готовятся на заседании Ученого Совета в виде аналитического отчета с предложениями по корректировке политики приема.</p>	<p>По итогам завершения работы приемной комиссии</p>	<p>Аналитический отчет результатов работы приемной комиссии готовится техническим секретарем и заслушивается на Ученом Совете филиала.</p>	<p>Технический секретарь приемной комиссии</p>
	<p>Разработать Стратегию проф. ориентационной работы</p>	<p>До 28.05.2023 г.</p>	<p>В процессе разработки</p>	<p>Директор филиала, гл.специалист по УР, технический секретарь приемной комиссии, зав. кафедрами.</p>
5.	<p>Повышение квалификации проводить на основании рейтинга ППС: составить график повышения квалификации</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>С начала учебного года зав. кафедрой проводится мониторинг дополнительного образования и утверждается график повышения квалификации ППС. В настоящее время преподаватели кафедры прошли повышение квалификации 1-го уровня на базе головного ВУЗа. Приказ № 4 от 05.01.2022 г.</p>	<p>Руководители программ, зав. кафедрами, преподаватели.</p>
	<p>Установить форму поощрения для преподавателей на основе рейтинга ППС.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Разрабатывается</p>	<p>Директор филиала, гл.специалист по УР</p>
	<p>Разработать Положение о рейтинговой оценке качества деятельности ППС филиала КТТУ им. И.Раззакова</p>		<p>Разработано Положение о рейтинговой оценке качества деятельности ППС КТТУ им. И.Раззакова</p>	<p>Директор филиала, гл.специалист по УР</p>
	<p>Включить в перечень требований к ППС филиала положение о необходимости ежегодно иметь не менее двух публикаций, внесенных в одну из баз данных научных журналов КР и за рубежом. Активизировать публикации в научных изданиях путем денежного поощрения.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Требования публикации статей включены в индивидуальные планы преподавателей</p>	<p>Гл.специалист по УР, зав. кафедрой.</p>
6	<p>Модернизировать спец.оборудованные кабинеты и аудитории для проведения занятий по дисциплинам базовой и профессиональной</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Планируется создание кабинетов по направлению «Электроснабжение» на базе кафедр, сроком до 10.05.2023 г.</p>	<p>Директор филиала, руководитель программы, зав. кафедрой.</p>

	части. Привести в соответствие с лицензионными требованиями учебные площади		Учебный процесс осуществляется в двух собственных и используемых на основе договора зданиях: 1. Корпус №1 по ул. Дехканская -1, с площадью 1930 кв.м. 2. Корпус №2 по ул. Асаналиева - 10, с площадью 186 кв.м. 3. Корпус №3 по ул. Кулатова -82, с площадью 250 кв.м. 4. Корпус №4 по ул. Молодежная-10, с площадью 1983 кв.м. Общая площадь учебных корпусов составляет 7490,4 кв.м. площадь на одного студента составляет 7490,4/588=12,7 кв.м., что соответствует нормативам при 2 сменах.	преподаватели. Директор филиала, гл. специалист по УР, гл. спец. АХЧ.
7	Обеспечить необходимый температурный режим в учебных аудиториях филиала : -обить окна клеенкой; -установить кондиционеры ТСЛ в каждом кабинете.	До 04.02.2022 г.	В начале отопительного сезона окна здания и всех кабинетов утепляются. В каждом кабинете установлены кондиционеры ТСЛ. Запланировано обновить электрообогревательные приборы в аудиториях и лекционных залах.	Директор филиала, Гл. специалист АХЧ, зав. каф.
8	Увеличить посадочные места в читальном зале путем перекрытия стенки и обеспечить необходимые условия для его функционирования.	До 28.06.2023 г.	Запланировано увеличения площади библиотеки и читального зала путем перекрытия стенки коридора возле библиотеки.	Директор филиала, гл. специалист АХЧ, библиотекарь
9	Внедрять ЭИОС, активно использовать портал КГТУ	В течении года	Назначено ответственное лицо по использованию портала КГТУ – Орозбаев А.М.-	Гл. специалист по УР, специалист УО, зав. кафедрой, инженер - программист

Руководитель ООП:



А. Сатаров