

«Одобрено»  
Ученым Советом института  
протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор ТИ  
доц. Рысбаева И.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН**  
**заседаний кафедры ТПОП технологического института на 2023 - 2024 учебный год**

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Утверждение планов работы кафедры	сентябрь	Кошоева Т.Р.	Кошоева Т.Р.
2.	Утверждение плана заседаний кафедры	сентябрь	-П-	
3.	Утверждение расчета-распределения учебной нагрузки, штата кафедры	сентябрь	-П-	
4.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	-П-	
5.	Утверждение планов академ. советников	сентябрь		Академ.советники
6.	Утверждение индивидуальных планов кураторов	сентябрь		Кураторы
7.	Утверждение планов работы профориентации	сентябрь		
8.	Утверждение графика взаимопосещения занятий	сентябрь	-П-	
9.	Готовность лабораторий к новому учебному году	сентябрь		Зав. лабораторией
10.	Утверждение общественных обязанностей и поручений членам кафедры	сентябрь	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
11.	Подведение итогов производственной и учебной практик	сентябрь		Руководители
12.	Подведение итогов летней экзаменационной сессии и организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей	сентябрь		Преподаватели

13.	Утверждение тем курсовых работ и проектов	сентябрь		Бакиева С.М.
14.	Ход до и перерегистрации на дисциплины осеннего семестра	сентябрь- октябрь		Академические советники
15.	Ход выполнения курсовых работ	октябрь		Руководители
16.	Подготовка годовых отчетов по науке	октябрь- ноябрь		Кошоева Т.Р.
17.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов (бакалавров и магистров)	октябрь- декабрь		Кошоева Т.Р. и преподаватели
18.	Организация работ по учебно-методической работе	октябрь- ноябрь	Кошоева Т.Р.	
19.	Обсуждение результатов текущего рейтингового контроля (бакалавров и магистров)	ноябрь- декабрь		Кошоева Т.Р. и преподаватели
20.	Подготовка документов к аккредитации	Октябрь – март	Кошоева Т.Р.	Кошоева Т.Р. и преподаватели
21.	Проведение круглого стола совместно с работодателями	Январь – февраль 2024 г.	Кошоева Т.Р.	Кошоева Т.Р. и преподаватели
22.	Утверждение годового отчета по науке	декабрь	Кошоева Т.Р.	Кошоева Т.Р. и преподаватели
23.	Обсуждение хода выполнения курсовых работ	декабрь	Кошоева Т.Р.	руководители
24.	Выполнение индивидуального плана преподавателями	декабрь	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
25.	Обсуждение результатов взаимопосещений преподавателей	декабрь		Преподаватели
26.	Анализ успеваемости студентов (бакалавров и магистров)	Декабрь- январь	Кошоева Т.Р.	Кошоева Т.Р. и преподаватели
27.	Утверждение экзаменационных билетов	Декабрь- январь	-II-	
28.	Утверждение состава ГАК	декабрь- январь	Кошоева Т.Р.	
29.	Обсуждение результатов зимней экзаменационной сессии	январь		Преподаватели
30.	Утверждение отчетов ППС за первое полугодие по индивидуальным планам	январь	Кошоева Т.Р.	

31.	Отчет академических советников за первое полугодие	январь		Академические советники
32.	Отчет кураторов за первое полугодие	январь		Академсоветники и кураторы
33.	Ход регистрации на дисциплины весеннего семестра	январь-февраль		Академические советники
34.	Утверждение тем ВКР и магистерских диссертаций	февраль	Кошоева Т.Р.	
36.	Анализ хода выполнения курсовых работ	март		Руководители курсовых работ
37.	Утверждение мест практики бакалавров	март		Руководители практик
38.	Утверждение руководителей выпускных работ бакалавров	март	Кошоева Т.Р.	
39.	Утверждение тем выпускных работ бакалавров	март	-II-	
40.	Ход сдачи отчетов по преддипломной практике бакалавров	апрель-май		Руководители практик
41.	Обсуждение результатов текущего рейтингового контроля ВКР (бакалавров и магистров)	апрель-май		Преподаватели
42.	Обсуждение хода выполнения ВКР	апрель	Кошоева Т.Р.	Руководители
43.	Подготовка к летней экзаменационной сессии	апрель		Преподаватели
44.	Организация мероприятий по проведению государственных экзаменов бакалавров	апрель	Кошоева Т.Р.	Секретарь ГАК
45.	Утверждение рецензентов	май	Кошоева Т.Р.	
46.	Обсуждение хода выполнения выпускных работ бакалавров	май		Руководители ВКР
47.	Обсуждение результатов летней экзаменационной сессии (бакалавров и магистров)	Май июнь		Преподаватели
48.	Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей	май		Преподаватели
49.	Ход регистрации на дисциплины осеннего семестра	май		Академические советники

50.	Утверждение графика защиты ВКР	май-июнь		Кошоева Т.Р.
51.	Распределение на практику студентов 2 и 3 курсов, магистров 1 курса	май-июнь		Руководители практик
52.	Анализ результатов ГАК	июнь	Кошоева Т.Р.	
53.	Утверждение отчетов ППС за учебный год	июнь	-П-	
54.	Утверждение отчета-кафедры за учебный год	июнь	-П-	
55.	Отчет академических- советников за второе полугодие	июнь	-П-	академсоветники
56.	Отчет кураторов за второе полугодие	июнь	- П -	Академсоветники и кураторы
57	Профориентационная работа	в течение года		преподаватели

## ПЛАН

### организации учебного процесса кафедры ТПОП на 2023-2024 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Расчет и распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры	август-сентябрь	Кошоева Т.Р.	Муратбек кызы Махабат
2.	Определение штатного расписания ППС и УВС	до 15 сентября	Кошоева Т.Р.	
3.	Рапорт на членов ГАК бакалавров и магистров	сентябрь	Кошоева Т.Р.	Байгазиева А.С.
4.	Утверждение тем магистерских работ 1 курса	сентябрь-октябрь	Кошоева Т.Р.	Сатыбалдиева А.М.
5.	Разработка тематики курсовых работ, проведение аттестаций и консультаций	В течение года		Бакиева С.М. и комиссия из ППС
6.	Составление графика работы со студентами и магистрами -задолжниками	В течение года	Кошоева Т.Р.	преподаватели
7.	Обсуждение и анализ итогов экзаменационных сессий и текущего рейтингового контроля студентов и магистров	в течение года	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
8.	Организация индивидуальной работы со студентами и магистрами по ликвидации академических задолженностей	в течение года	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
9.	Контроль и обсуждение результатов взаимопосещений преподавателей, разработка мероприятий по повышению качества проведения занятий	в течение года	Кошоева Т.Р.	Кошоева Т.Р., Сатыбалдиева А.М.
10.	Разработка тематики выпускных работ	февраль-март		Бакиева С.М.

11.	Контроль за выполнением курсовых работ и выпускных работ, проведение аттестаций, организация консультаций	март-июнь	Кошоева Т.Р	преподаватели- руководители ВКР
12	Подготовка кафедры к международной аккредитации	сентябрь-февраль	Кошоева Т.Р	Преподаватели и сотрудники
13.	Проведение аттестаций работ магистров	В течение года	Кошоева Т.Р.	Руководители магистерских работ
14.	Обсуждение результатов ГАК и защиты выпускных и магистерских работ	июль	Кошоева Т.Р.	преподаватели
15.	Улучшение материально-технической базы, оснащения аудиторий и лабораторий	В течение года	Кошоева Т.Р.	
16	Составление заявок для подготовки лабораторий к занятиям, ремонта и оснащение аудиторий	В течение года	Кошоева Т.Р.	Шаршеналиева К.
17	Организация и контроль проведения модулей и экзаменационной сессии	В течение года	Кошоева Т.Р.	
18	Проведение практик студентов и магистров на предприятиях, в т.ч. и в ближнем и дальнем зарубежье	В течение года	Кошоева Т.Р.	Преподаватели – руководители практик
19	Привлечение зарубежных профессоров для чтения лекций	сентябрь	Кошоева Т.Р.	
20	Организация летнего и зимнего семестров (регистрация, расписание)	январь-февраль, июнь	Кошоева Т.Р., академические советники	График ликвидации академических задолженностей студентов.
21	Отчет о работе кафедры за текущий учебный год	до 10 июля	Кошоева Т.Р	Отчет о работе института за учебный год.
22	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь – июль	Кошоева Т.Р	Акт готовности кафедры к новому учебному году.
23	В целях улучшения качества учебных занятий студентов проведение их в учебном-центре компетенции	В течение года	Кошоева Т.Р.	преподаватели

24	Прием защит курсовых работ и проектов	В течение года	Кошоева Т.Р.	Руководители-преподаватели (комиссионно)
----	---------------------------------------	----------------	--------------	--

## ПЛАН

### научно- исследовательской работы сотрудников кафедры ТПОП на 2023-2024 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Участие в научных семинарах и научно-практических конференциях университета	в течение 2023 -24 гг.	Кошоева Т.Р.	преподаватели
2.	Расширение участия кафедры в общероссийских и др. международных проектах, регулярное осуществление публикаций по кафедральным темам, в том числе в коллоборации с зарубежными ППС	в течение 2023 -24 года		преподаватели
3.	Формирование внешних научных связей	в течение 2023 -24 года	Кошоева Т.Р.	
4.	Публикации монографий кафедры, в т.ч. в коллоборации с зарубежными ППС	в течение 2023 -24 года		преподаватели
5.	Участие в исследовательских проектах, в т.ч. МОиН КР	в течение 2023 -24 года	Кошоева Т.Р.	преподаватели
6.	Публикации в ежегодном сборнике научных статей КГТУ, в.ч. с привлечением студентов	в течение 2023 -24 года		преподаватели
7.	Вовлечение студентов в активную и целенаправленную научно-исследовательскую деятельность, в т.ч. формирование научных секций в рамках ежегодной научной конференции университета	в течение 2023 -24 года		преподаватели
8.	Активизация подготовки студентов старших курсов бакалавриата к обучению в магистратуры по профилю научных направлений кафедры	в течение 2023 -24 года		преподаватели
9.	Расширение участия аспирантов, магистрантов и студентов в научных исследованиях кафедры	в течение 2023 -24 года		преподаватели
10.	Создание исследовательской лаборатории для аспирантов и магистров и оснащение ее современными приборами и оборудованием	в течение 2023 -24 года	Кошоева Т.Р.	



11.	Совершенствование координации тематики научных исследований аспирантов, магистрантов, студентов. их концентрация на основных направлениях научных исследований кафедры	в течение 2023 -24 года		преподаватели
12.	Разработка новых технологий производства продуктов питания с оформлением заявки на изобретения, в том числе с зарубежными ППС	в течение 2023 -24 года		преподаватели
13	Привлечение к руководству аспирантов, магистрантов из ППС зарубежных стран		Кошоева Т.Р.	
14	Проведение Международного форума по вопросам питания	10 ноября	Кошоева Т.Р., Федоров М.В.	преподаватели

## ПЛАН

### профориентационной работы кафедры технологии продуктов общественного питания на 2023-2024 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Проведение профориентационной работы среди учащихся школ Кыргызстана и близлежащих районов Казахстана	в течение года	Кошоева Т.Р., Байгазиева А.С.	Все сотрудники кафедры
2.	Проведение профориентационной работы в лицее КГТУ	апрель		Байгазиева А.С
3.	Составление графика посещений учебных заведений преподавателями кафедры	ноябрь		Байгазиева А.С
4.	Проведение профориентационной работы а) среди рабочей молодежи во время практики; б) в профессиональных лицеях №№ 10, 91,18; в) колледжи г) Академия туризма	В течение года		Все сотрудники кафедры
5.	Выступление в печати, телевидении. Участие в мероприятиях, проводимых в университете, на факультете по профориентационной работе	февраль-апрель	Кошоева Т.Р.	Сатыбалдиева А.М., Байгазиева А.С
6.	Участие в мероприятии «День открытых дверей», «День карьеры и практики»	март	Кошоева Т.Р.	Все сотрудники кафедры
7.	Создание профориентационных роликов кафедры	В течение года		Все преподаватели
8.	Размещение роликов кафедры в соцсети и на сайт кафедры	В течение года		Байгазиева А.С

## ПЛАН

### по воспитательной работе студентов кафедры ТПОП на 2023-2024 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Проведение бесед об избранной специальности, проведение ориентационной недели для 1- курса	2023-2024	Кошоева Т.Р., Шаршеналиева К.	Кошоева Т.Р., академ. советники
2.	Привлечение студентов к участию в проведении мероприятий КГТУ им. И. Раззакова	в течение года		Все преподаватели
3.	Участие в проведении вечера «Бал первокурсника»	октябрь		Академсоветники, кураторы
4.	Пропаганда медицинских и санитарно- гигиенических знаний, организация медицинского контроля	в течение года		Академсоветники, кураторы
5.	Проведение бесед по организации и выполнению самостоятельной и индивидуальной работы	в течение года		Кошоева Т.Р., Академсоветники, кураторы
6.	Привлечение студентов к субботникам	в течение года		Академсоветники, кураторы
7.	Проведение бесед о культуре поведения, быта, этики, нравственности	в течение года		Академсоветники, кураторы
8.	Участие в конкурсах, мероприятиях университета	В течение года		Академсоветники, кураторы
9.	Привлечение к участию студентов специальности кафедры в художественной самодеятельности факультета	в течение года		Академсоветники, кураторы
10.	Участие в межвузовских мероприятиях	в течение года		преподаватели
11.	Подготовка роликов с участием студентов	в течение года		Преподаватели
12.	Сотрудничество с родителями студентов	в течение года		Кураторы
13.	Участие в мероприятиях. посвященных «День государственного языка», «Ак калпак» и т.д.	в течение года		Академсоветники, кураторы
14.	Участие в кружках, клубах студентов	в течение года		Академсоветники, кураторы
15.	Проведение мероприятия «День кафедры»	сентябрь	Кошоева Т.Р., Федоров М.В.	Федоров М.В. и сотрудники

16.	Составление планов и отчетов академсоветников и кураторов групп	сентябрь, июнь	Кошоева Т.Р.	Академсоветники и кураторы
-----	---	-------------------	--------------	----------------------------

**ПЛАН**  
**Учебно-методической работы сотрудников кафедры ТПОП**  
**на 2023-2024 учебный год**

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Корректировка и разработка рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры	сентябрь-ноябрь	Кошоева Т.Р.	Кошоева Т.Р., Отраслевой Совет
2.	Разработка сиλλαбусов по дисциплинам кафедры для бакалавров, магистров, в том числе и на гос. языке	сентябрь-май	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
3.	Разработка УМК по кредитной технологии по дисциплинам кафедры и обновление, в том числе и на гос. языке и размещение их на портале КГТУ	сентябрь-декабрь	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
4.	Контроль за методической обеспеченностью дисциплин		Кошоева Т.Р.	Преподаватели
5.	Планирование и контроль издания необходимой учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры	сентябрь-октябрь	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
6.	Контроль за ходом учебных занятий и экзаменов	В течение года	Кошоева Т.Р.	Кошоев Т.Р., Сатыбалдиева А.М.
7.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов по специальности ТПОП	В течение года	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
8.	Руководство и контроль за ходом всех видов практик	В течение года	Кошоева Т.Р.	Руководители практик
9.	Работа по улучшению материальной и методической базы кафедры (оборуд., препар., налаживание связей)	В течение года	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
10.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями кафедры, обсуждение и принятие рекомендаций	В течение года	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
11.	Организация государственных экзаменов и защиты курсовых работ и ВКР, магистерских диссертаций	В течение года	Кошоева Т.Р.	Байгазиева А.С.

12.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ и ВКР	В течение года	Кошоева Т.Р.	Преподаватели
13.	Разработка методических указаний, учебных пособий для магистров, студентов	В течение года	Кошоева Т.Р.	Преподаватели

## ПЛАН

### профилактических антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Принятие плана антикоррупционной работы кафедры	сентябрь	Кошоева Т.Р.	Зав. кафедрой
2.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов и УВС индивидуальные беседы	В течении учебного года	Кошоева Т.Р.	Зав. кафедрой
3.	Обсуждение на заседаниях кафедры вопросов антикоррупционной работы	В течении учебного года	Кошоева Т.Р.	Зав. кафедрой
4.	Участие в работе семинаров, организованных в ВУЗе	постоянно	Кошоева Т.Р.	ППС
5.	Рассматривать жалобы и заявления студентов и при необходимости производить замену ППС и УВС	постоянно	Кошоева Т.Р.	Зав. кафедрой
6.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов со студентами и родителями	Систематически по плану УВР	Кошоева Т.Р.	Кураторы
7.	Учитывать результаты анкетирования студентов, а так их неоднократные письменные и устные жалобы при выдвижении ППС на должность и представлении на награды и звания	В течении учебного года	Кошоева Т.Р.	преподаватели
8.	Усиление работы студентов над курсовыми и выпускными квалификационными работами в стенах университета в закрепленных аудиториях кафедры	В течении учебного года	Кошоева Т.Р.	

## ПЛАН

### план повышения качества образования на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прим-е
1	Формирование качественного состава ППС и УВС	Август	Кошоева Т.Р.	
2	Формирование и утверждение планов работы по всем деятельности, совершенствование учебных планов	Сентябрь	Кошоева Т.Р.	
3	Проведение подготовительных работ к учебному процессу (расписание), повторный мониторинг подготовки аудиторий, лабораторий, оснащённости лабораторных и лекционных занятий	Сентябрь	Кошоева Т.Р.	
4	Подготовка к прохождению к аккредитации	Сентябрь-март	Кошоева Т.Р., преподаватели	
5	Организация взаимопосещения занятий ППС кафедры, обсуждение на заседаниях кафедры, выработка рекомендаций	Ноябрь	Кошоева Т.Р., Сатыбалдиева А.М.	
6	Прохождение студентами лекционных, практических и лабораторных занятий в РЦК	Сентябрь 2023 г- Июнь 2024г	Директор РЦК	
7	Организация международной академической мобильности	Май-Июнь 2024г	Кошоева Т.Р., Байгазиева А.С. АТУ (Казахстан) В плане университет Республики Узбекистан	
8	Совершенствование базы практики (прохождение практик на предприятиях ближнего и дальнего зарубежья) (Турция, Германия, Италия)	Октябрь 2023 г- Май 2024г	Кошоева Т.Р.	
9	Организация контактов с работодателями (формат Круглых столов, индивидуальных контактов), учет их рекомендации в учебных планах, КП, ВКР, практике и др.	Ноябрь 2023г-Май 2024г	Кошоева Т.Р., Байгазиева А.С.	
10	Привлечение к чтению лекций зарубежных профессоров	В течение года	Кошоева Т.Р.	



11	Привлечение к ведению занятий ППС с производственным опытом	В течение года	Кошоева Т.Р.	
12	Тесное сотрудничество с предприятиями – работодателями по формированию компетенций обучающихся студентов и магистрантов	В течение года	Кошоева Т.Р., Байгазиева А.С.	
12	Организация собраний со студентами по вопросам посещаемости, успеваемости, правил поведения	В начале каждого семестра	Кошоева Т.Р.,	
13	Выдвижение студентов на именные стипендии, президента, ректора, предприятий и др.	В течение года по запросам	Кошоева Т.Р.,	
14	Внедрение и применение в учебном процессе современных технологий компьютерных методов обучения (1С бухгалтерия)	В течение года	Кошоева Т.Р., Саалиева А.Н.	
15	Модернизация оборудования и приборного оснащения учебно-лабораторной базы кафедр	Октябрь 2023 г- Июнь 2024г	Ректорат, Директорат, Кафедры	
16	Повышение квалификации ППС, УВП посредством стажировок, тренингов, семинаров	Октябрь 2023 г- Июнь 2024г	Ректорат, Директорат, Кафедры	

## ПЛАН

### НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, МАГИСТРОВ (НИРС) НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Привлечение студентов, магистрантов к участию в госбюджетных научно- исследовательских работах кафедр	в течение года	зав. кафедрами
2	Привлечение студентов к научно-исследовательской работе в грантах Республиканских и международных значений	в течение года	зав. кафедрами
3	Выполнение студентами заданий по учебно-исследовательской работы (УИР) по специальным дисциплинам	в течение года	руководители НИРС
4	Обсуждение и утверждение тем НИРС	сентябрь	Кошоева Т.Р., ответственный по НИРС
5	Обеспечение стендовой информацией по НИРС на кафедрах и в институте	ноябрь	
6	Разработка заданий научного характера на предквалификационную практику, в структуре ВКР	январь 2024 г	руководители по практике, ВКР и НИРС
7	Выполнение курсовых и квалификационных работ с введением элементов исследовательского характера и новых разработок	в течение года	руководители НИРС
8	Организация и проведение первого этапа 66-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов	Февраль	ответственный по НИРС
9	Участие во втором этапе 66-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов	Март-апрель	ответственный по НИРС, руководители НИРС
10	Организация и проведение выставки по НИРС «Лучший программный продукт и научные разработки»	Март-апрель	Кошоева Т.Р., ответственный по НИРС
11	Контроль над выполнением комплексного плана НИРС кафедр. Составление отчета по НИРС	июль	ответственный по НИРС

## ПЛАН

### работы по трудоустройству выпускников кафедры ТПОП на 2023-2024 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Тесное взаимное сотрудничество с ведущими предприятиями-работодателями	В течение года	Кошоева Т.Р.	преподаватели
2.	Направление студентов на практику ведущих предприятий ОП, в том числе и с возможностью оплаты работы студента, открытия трудовой книжки	февраль, июнь, июль	Кошоева Т.Р.	Руководители практик
3.	Периодическая двусторонняя работа кафедры и предприятия по запросу вакансий предприятий	В течение года	Кошоева Т.Р.	Байгазиева А.С., Кыдыргычева А.
4.	Внесение на сайт кафедры странички «Вакансии на ПОП»	сентябрь, февраль		Байгазиева А.С., Кыдыргычева А.
5.	Отслеживание трудоустройства выпускников, так же с тем самым отправлением к ним на практику или трудоустройства	сентябрь	Кошоева Т.Р.	Байгазиева А.С., Кыдыргычева А.

## ПЛАН

### работы по развитию государственного языка на кафедре ТПОП на 2023-2024 учебный год

№	Наименование работ	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Проведение занятий в группах ТПОПкырг-1-21 и ТПОПкырг-1-20 на кыргызском языке	Кошоева Т.Р. Азисова М.А. Байгазиева А.С. Муратбек кызы М. Шаршеналиева К.С.	В течение года
2.	Ведение документаций и протоколов заседаний кафедры на кыргызском языке	Кыдыргычева А.Н.	Отчеттук мезгил бою
3.	Проведение кураторских часов на кыргызском языке в группах ТПОПкырг-1-21 и ТПОПкырг-1-20	Сатыбалдиева А.М. Байгазиева А.С.	Отчеттук мезгил бою
4.	Составление тем и структуры курсовых работ и проектов для групп ТПОПкырг-1-21 и ТПОПкырг-1-20 на кыргызском языке	Бакиева С.	Сентябрь 2023г
5.	Проведение мероприятия, посвященного к 23-сентябрю – Дню государственного кыргызского языка	Сатыбалдиева А.М. Байгазиева А.С.	Сентябрь-ноябрь 2023г.
6.	Перевод годового кафедрального плана и отчета на кыргызский язык	Азисова М.А.	Сентябрь-октябрь, Июнь- июль
7.	Составление тем выпускных квалификационных работ для групп ТПОПкырг-1-21 и ТПОПкырг-1-20 на кыргызском языке	Бакиева С.М.	Декабрь 2023 -Январь 2024г

8.	Мероприятие, посвященное к 95-летию Ч.Т. Айтматова	Сатыбалдиева А.М. Байгазиева А.С. Ответственная по развитию гос. языка М.А. Азисова	Ноябрь – декабрь 2023г
9.	Подготовка студентами гр.ТПООПкырг-1-20 отчета по преддипломной практике, прием отчета	Руководители практик	Сентябрь 2023г.
10.	Подготовка студентами гр.ТПООПкырг-1-21 отчета по производственной практике, прием отчета	Руководители практик	Сентябрь 2023г.
11.	Проведение профориентационных работ среди абитуриентов на кыргызском языке	преподаватели	в отчетные периоды
12.	Подготовка экзаменационных билетов гр.ТПООПкырг-1-21 и ТПООПкырг-1-20 на кыргызском языке, прием экзаменов на кыргызском языке	Кошоева Т.Р. Азисова М.А. Байгазиева А.С. Муратбек кызы М. Шаршеналиева К.С.	в отчетные периоды

**Зав. кафедрой ТПОП**

**Кошоева Т.Р.**