

«Утверждаю»
 Директор КГТИ
 Усупкожоева А.А.
 сентября 2023года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
кафедры «Технологии машиностроения»
по направлениям деятельности на 2023/24 учебный год

№	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
Организационно-хозяйственная работа				
1	1. Разработка и утверждение индивидуальных планов ППС и УВП кафедры. 2. Утверждение планов мероприятий и заседаний кафедры на 2023/24 учебный год.	сентябрь	Зав. кафедрой, зав. лабор-й, ППС и УВП	
2	1. Профориентационная работа в школах, лицеях и колледжах. 2. Разработка и распространение различных рекламно-информационных материалов кафедры. 3. Разработка страничек в соцсетях для распространения информации о направлениях кафедры. 4. Обновление буклета кафедры.	согласно графика профор. работы	Зав. кафедрой, Жумалиев Ж.М., ППС и УВП	
3	1. Совершенствование материально-технической базы кафедры. 2. Организация и ремонтно-хозяйственные работы в закрепленных лабораториях, аудиториях и помещениях кафедры. 3. Модернизация учебного оборудования и стендов.	в течении года	Зав. кафедрой, зав. лабораториями	
4	Работы по созданию лаборатории по обработке материалов в рамках Мастерских Лу Бань совместно с университетом партнером с КНР	в течении года	Зав. кафедрой,	
4	1. Изготовление и установка научно-исследовательских и учебно-лабораторных комплексов по дисциплинам кафедры.	в течении года	Зав. кафедрой, зав. лабораториями, ППС	
5	2. Посещение предприятий и встречи с их представителями.	январь	Зав. кафедрой Сопоев М.К.	
Учебная работа				
№	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	1. Расчет и распределение учебной нагрузки ППС. 2. Утверждение индивидуальных планов ППС и УВП. 3. Формирование штатного расписания кафедры.	август – сентябрь	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А., ППС	
2	1. Подготовка материалов по всем видам практик бакалавров и магистрантов, докторантов. 2. Обновление договоров с предприятиями для прохождения всех видов практик.	в течении года	Сопоев М.К. руководители практик	
3	1. Анализ успеваемости бакалавров и магистрантов, организация и проведение сдачи FX и I осеннего и весеннего семестров. 2. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров.	15.12.2023г.- 02.01.2024г. 27.05-21.06.2024г. Ноябрь 2023г.	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС, академ. советники	

	3. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров студентов заочной формы обучения с применением ДОТ.	Ноябрь-декабрь 2023г.		
	4. Анализ регистрации студентов на дисциплины летнего семестра.	Май 2024г.		
4	1. Анализ и обсуждение результатов промежуточных и текущих рейтингов осеннего и весеннего семестров.	23 -27.10.2023 11 -15.03.2024	Зав. кафедрой, ППС	
5	1.Отчет ППС о выполнении учебной нагрузки за I- полугодие 2022/23 учебного года. 2.Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии. 3. Ввод почасовых часов в систему 1С	Январь 2024 года 18.12.2023 – 29.12.2023	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М.	
6	1. Формирование и обеспечение работы ГАК. 2. Работа по проведению ГЭ.	декабрь, март, июнь	секретарь ГАК	
7	1. Проведение итоговой государственной аттестации бакалавров и магистров. 2. Подготовка отчета ГАК по кафедре.	июнь	секретарь и члены ГАК	
8	1. Организация и проведение летнего семестра.	03.06 – 21.06.2024	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС	
9	1.Отчет ППС о выполнении индивидуальных планов за 2023/24 учебного года. 2.Отчет кафедры по всем видам работ за 2023/24 учебный год. 3.Предварительный расчет учебной нагрузки на 2024/25 учебный год.	июнь – июль	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС	

Учебно-методическая работа

№	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	Анализ выполнения плана издания методических указаний за 2023 год и утверждение плана издания на 2024 год.	октябрь – ноябрь	Зав. кафедрой, Курганова Д.М. ППС	
2	Анализ учебно-методической оснащенности дисциплин, закрепленных за кафедрой.	в течение года	Зав. кафедрой, Курганова Д.М., ППС	
3	Обеспечение студентов методическими разработками на кыргызском и иностранном языках.	сентябрь – июнь	Зав. кафедрой, ППС	
4	Анализ состояния и утверждение УМК по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и размещение их на Образовательном портале КГТУ (AVN, Online.kstu.kg).	в течение года	Зав. кафедрой, Курганова Д.М., ППС	

Воспитательная работа

№	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	1. Утверждение академических советников и кураторов по группам. 2. Утверждение плана работ кураторов.	август –сентябрь	Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. Академ.советник	
2	1. Ознакомление студентов I курса с правилами поведения в КГТУ. 2. Ознакомление студентов I года обучения с дисциплинами на осенний семестр 2023/2024 учебного года.	ориентационная неделя	Дыйканбаева У.М. академ. советники	

3	1. Обсуждение результатов сессии в группах, организация дополнительных занятий, принятие мер по отношению к неуспевающим студентам.	в течение года	Академ. советники	
4	1. Анализ воспитательной работы на кафедре.	январь, июнь	Академ. советники	
Научно-исследовательская работа				
№	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	1. Уточнение тематики научных исследований ППС и сотрудников кафедры.	сентябрь	Зав. кафедрой, Баялиева Ч.Т. ППС	
2	1. Утверждение тем магистрантов, аспирантов и докторантов PhD по направлениям кафедры.	ноябрь	Зав. кафедрой, Научные руководители	
4	1. Участие в семинарах, конференциях, защита диссертаций и пр.	в течении года	ППС	
5	1. Организация и проведение НИРС.	в течении года	Баялиева Ч.Т. ППС	
6	1. Работа с Программами и Проектами по науке. 2. Подача заявок на получение гранта по НИР по линии МОН КР и за рубеж.	в течении года	Зав. кафедрой, ППС	
7	1. Отчеты аспирантов, докторантов PhD и соискателей кафедры.	октябрь-декабрь	Зав. кафедрой, аспиранты, докторанты и соискатели	
8	1. Отчеты ППС по научной работе. 2. Подготовка итогового отчета кафедры о научной работе за календарный год.	декабрь	Зав. кафедрой, Баялиева Ч.Т. ППС	
9	1. Организация работы по академической мобильности студентов и сотрудников.	в течении года	Зав. кафедрой, ППС	

План мероприятий кафедры рассмотрен и утвержден на заседании кафедры (протокол № __ от «28» августа 2023 года).

Зав. кафедрой ТМ



Т.Э. Сартов