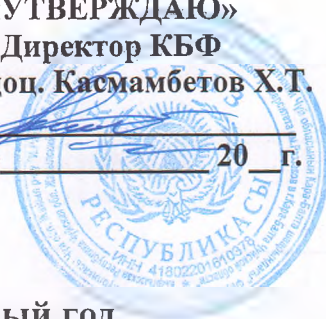


«ОДОБРЕНО»  
на заседании Пед.совета ОСПО  
Аманова Г.К.

« » 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КБФ  
к.т.н.доц. Касмамбетов Х.Т.

« » 20\_\_ г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ОСПО КБФ на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Составление планов работы ОСПО	сентябрь	Аманова Г.К.	
2.	Составление и утверждение индив. планов ППС	сентябрь	Аманова Г.К.	
3.	Подготовка годового отчета ППС	январь, июнь	Аманова Г.К.	
4.	Подготовка и сдача годового отчета ОСПО	июль	Аманова Г.К.	
<b>2. Учебная работа</b>				
1.	Организация контроля за посещаемостью студентов	в течение года	Аманова Г.К.	
2.	Организация учебного процесса: - подготовка документации кафедры; - обновление и создание новых учебных планов, УМК по всем дисциплинам кафедры; - определение и уточнение штата ППС; - расчет учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год; - оформление документов на штатных преподавателей, совместителей и почасовиков - составление плана заседаний пед. совета на текущий учебный год; - подготовка к проведению рейтингового контроля в течение учебного года;  - подготовка рапортов на все виды практик; - утверждение состава ГАК; - заполнение справки о выполнении нагрузки почасовиками; - подготовка отчета председателя ГАК; - отчеты о работе преподавателей за учебный год; - отчет о работе ОСПО; - подведение итогов промежуточного рейтинга; - подведение итогов сессии и организации ЛАЗ; - организация и проведение государственной аттестации выпускников; - Гос экзамен Истории Кыргызстана - Комплексный экзамен по спец.  - отчет воспитательной работы (отчеты кураторов);	в течение года сентябрь  сентябрь апрель  сентябрь сентябрь  окт, декабрь, март, май  январь, май  июнь-июль  апрель-июль июль  сог. графику  учеб. проц.  март-июнь  март-июнь  январь-июнь	Аманова Г.К. Аманова Г.К. Аманова Г.К. Аманова Г.К. Маликова А.Б. Аманова Г.К. Абдиева З.Э. Все преподаватели  Руководители практики Абдиева З.Э. Осмонбекова С.  секретари ГАК ППС  Аманова Г.К. ППС  Аманова Г.К. Осмонбекова С. Аманова Г.К.  Аманова Г.К.  Именалиева Ж.А. кураторы	

**3. Нравственно-эстетическое воспитание**

1.	Обсуждение случаев нарушения правопорядка и срывов занятий. Принятие мер.	в течение года	Аманова Г.К. ППС	
2.	Привлечение студентов для мероприятий	в течение года	Аманова Г.К. Эдигеева К.Т. ППС	
3.	Организовать участие студентов в эстетическом оформлении лабораторий.	в течение года	Аманова Г.К. ППС	

**4. Хозяйственная работа**

1.	Подготовка помещений к новому учебному году	июнь-май сентябрь	Айтбаев Ж.А. Жумалиев А.	
2.	Частичный ремонт лабораторных помещений и территории филиала	в течение года	Айтбаев Ж.А. Жумалиев А.	
3.	Своевременная подача заявок на оборудование	сентябрь-январь	Айтбаев Ж.А. Жумалиев А.	

Ответственный за ОСПО

Аманова Г.К.