

Рассмотрено
на заседании УМК протокол № 2
от « 22 » 10 2020г.



П Л А Н

работы Учебно-методической комиссии Филиала КГТУ им.И.Раззакова в г. Кара-Балта на 2020-2021 учебный год

| № | Наименование мероприятий | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
|-----------------|---|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Сентябрь</i> | | | |
| 1. | Утверждение состава УМК КБФ на 2020-21 учебный год | Председатель УМК | |
| 2. | Утверждение плана работы УМК КБФ на 2020-21 уч.год | Председатель УМК | |
| 3. | Разработка и корректировка рабочих учебных планов направлений для перехода на двухуровневую систему обучения на основе новых стандартов | Зав. кафедрой | |
| <i>Октябрь</i> | | | |
| 1. | Рассмотрение материалов для проведения промежуточного (семестрового) контроля | Зав. кафедрой | |
| 2. | Составление плана издания учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий подразделениями УМК КБФ на 2020-21 гг. | Председатель УМК | |
| 3. | Организация учебного процесса в группах I курса, обучающихся по кредитным технологиям | | |
| <i>Ноябрь</i> | | | |
| 1. | Учебно-методическая и научная работы кафедры | Председатель УМК | |
| 2. | Качество преподавания учебных дисциплин и разработка рекомендаций по повышению качества обучения | | |
| 3. | Учебно-методическая обеспеченность дисциплин | | |
| <i>Декабрь</i> | | | |
| 1. | Предоставление кафедрой электронных версий учебно-методических документаций | Председатель УМК | |
| 2. | Разработка и корректировка учебно-методических материалов кафедры | Зав. кафедрой | |
| <i>Январь</i> | | | |
| 1. | Выполнение плана изданий учебно-методической литературы кафедры | Зав. кафедрой | |
| 2. | Постановка и обсуждение на кафедре вопросов взаимопосещения занятий, совершенствование методики их проведения и внедрения инноваций | Председатель УМК | |

| <i>Февраль</i> | | |
|----------------|---|------------------------------------|
| 1. | Анализ работы библиотеки КБФ по приобретению новой научно-технической и учебной литературы | Председатель УМК |
| 2. | Упорядочение перечня обязательных разделов выпускных квалификационных работ по направлениям КБФ | |
| <i>Март</i> | | |
| 1. | Оснащенность лабораторий и кабинетов учебно-методическими пособиями и оборудованием | |
| <i>Апрель</i> | | |
| 1. | Организация работы выпускающей кафедры по выполнению выпускных квалификационных работ. Проверка выполнения графика текущих аттестаций выпускников | Председатель УМК |
| 2. | Работа кафедры по методическому обеспечению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ | Члены УМК |
| <i>Май</i> | | |
| 1. | Учебно-методическая обеспеченность специальностей и дисциплин | Зав. кафедрой |
| 2. | Подготовка и корректировка рабочих программ дисциплин кафедры, учебных планов по направлениям филиала на 2020-21 уч. год | Зав. кафедрой |
| <i>Июнь</i> | | |
| 1. | Отчет о проделанной работе УМК КБФ за учебный год и задачи по методическому обеспечению образовательного процесса на 2020-21 учебный год | Председатель УМК |
| 1. | Организация и проведение текущего контроля знаний студентов на кафедре | Согласно графику учебного процесса |
| 2. | Организация и проведение самоаттестации кафедры | Согласно графика самоаттестации |
| 3. | Разработка кафедрами новых рабочих программ дисциплин для Государственных образовательных стандартов III поколения | В течении года |
| 4. | Утверждение РП курсов ПК, нормативной документации, Положений КБФ | В течении года |
| 5. | Организация контроля всех видов учебного процесса на кафедре КБФ (Согласно графика контроля) | В течении года, согласно графика |
| 6. | Организация рецензирования и оформления учебно-методической литературы для издания ее типографским способом | В течении года |

Председатель УМК КБФ им. И. Раззакова
Секретарь УМК КБФ им. Раззакова



Дубинина В.В.
Тыныбек кызы Нуркыз