

Рассмотрено
на заседании УМК протокол № 1
от «12» Сентября 2022 г.

«Утверждено»
Директор Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г.
Кара-Балта
к.т.н., доц. Касымбетов К.Т.
«01» Сентября 2022 г.



П Л А Н

работы Учебно-методической комиссии Филиала КГТУ им.И.Раззакова в г. Кара-Балта на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4
Сентябрь			
1.	Утверждение состава УМК КБФ на 2022-23 учебный год	Председатель УМК	
2.	Утверждение плана работы УМК КБФ на 2022-23 уч.год	Председатель УМК	
3.	Разработка и корректировка рабочих учебных планов направлений	Зав. кафедрой	
Октябрь			
1.	Рассмотрение материалов для проведения промежуточного (семестрового) контроля	Зав. кафедрой	
2.	Составление плана издания учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий подразделениями УМК КБФ на 2022-23 гг.	Председатель УМК	
3.	Организация учебного процесса обучающихся.	Зав. кафедрой	
Ноябрь			
1.	Учебно-методическая и научная работы кафедры	Председатель УМК	
2.	Качество преподавания учебных дисциплин и разработка рекомендаций по повышению качества обучения	Ответственный по качеству	
3.	Учебно-методическая обеспеченность дисциплин	Председатель УМК	
Декабрь			
1.	Предоставление кафедрой электронных версий учебно-методических документаций	Председатель УМК	
2.	Разработка и корректировка учебно-методических материалов кафедры	Зав. кафедрой	
Январь			
1.	Выполнение плана изданий учебно-методической литературы кафедры	Зав. кафедрой	
2.	Постановка и обсуждение на кафедре вопросов взаимопосещения занятий, совершенствование методики их проведения и внедрения инноваций	Председатель УМК	

<i>Февраль</i>		
1.	Анализ работы библиотеки КБФ по приобретению новой научно-технической и учебной литературы	Председатель УМК
2.	Упорядочение перечня обязательных разделов выпускных квалификационных работ по направлениям КБФ	Зав. кафедрой
<i>Март</i>		
1.	Оснащенность лабораторий и кабинетов учебно-методическими пособиями и оборудованием	Руководители программ
2.	Организация и проведение самоаттестации кафедры	Согласно графика самоаттестации
<i>Апрель</i>		
1.	Организация работы выпускающей кафедры по выполнению выпускных квалификационных работ. Проверка выполнения графика текущих аттестаций выпускников	Председатель УМК
2.	Работа кафедры по методическому обеспечению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ	Члены УМК
<i>Май</i>		
1.	Учебно-методическая обеспеченность дисциплин	Зав. кафедрой
2.	Подготовка и корректировка рабочих программ дисциплин кафедры, учебных планов по направлениям филиала на 2022-23 уч. год	Зав. кафедрой
<i>Июнь</i>		
1.	Отчет о проделанной работе УМК КБФ за учебный год и задачи по методическому обеспечению образовательного процесса на 2022-23 учебный год	Председатель УМК
2.	Организация и проведение текущего контроля знаний студентов на кафедре	Согласно графику учебного процесса
3.	Разработка кафедрами новых рабочих программ дисциплин для Государственных образовательных стандартов III поколения	В течении года
4.	Утверждение РП курсов ПК, нормативной документации, Положений КБФ	В течении года
5.	Организация контроля всех видов учебного процесса на кафедре КБФ (Согласно графика контроля)	В течении года, согласно графика
6.	Организация рецензирования и оформления учебно-методической литературы для издания ее типографским способом	В течении года

Председатель УМК КБФ им. И. Раззакова



Дубинина В.В.