



Кыргызский государственный технический университет  
им. И. Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

40.10 - 2

**СОГЛАСОВАНО**  
Генеральный директор  
КФХ «ЭКОФЕРМА»

Иманкулова Д.А.  
«    »    2022 г.

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
КГТУ им. И.Раззакова

Протокол №   0    
от « 25 » 05 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор КГТУ им. И.Раззакова

Чыныбаев М.К.  
Приказ №   167   от 26.05 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «ТЕХНОЛОГИЯ КОНСЕРВИРОВАНИЯ»  
НА БАЗЕ КФХ «ЭКОФЕРМА»**

Бишкек, 2022



## **1. Общие положения**

1. Положение о филиале кафедры на производстве (далее - Положение) определяет порядок формирования, цели, функции и деятельность филиала кафедры «Технология консервирования» (далее - ФК ТК) Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова на базе КФХ «ЭКОФЕРМА» (далее - КФХ).

Юридический адрес филиала: 720011 Кыргызстан, г. Бишкек. ул. Абдрахманова 191, офис 123.

2. В своей деятельности ФК ТК руководствуется законом КР «Об образовании», Уставом Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее - Университет), настоящим Положением и иными нормативными актами Университета.

3. Филиал кафедры в КФХ создается в целях:

- 1) организации деятельности кафедры на производстве для усиления сотрудничества вуза с производством;
- 2) повышения уровня профессиональной подготовки и переподготовки специалистов в области переработки растительного сырья;
- 3) усиления практической направленности учебного процесса;
- 4) развития обучающимися исследовательских способностей;
- 5) создания экспериментальных площадок для проведения совместных научных исследований по приоритетным направлениям с последующей практической реализацией результатов на производстве;
- 6) повышения квалификации преподавателей и сотрудников КФХ.

## **2. Формирование филиала кафедры**

4. Филиал кафедры создается в соответствии с решением Ученого Совета, приказом ректора КГТУ и подписанным двусторонним договором между Университетом и КФХ на срок, установленный в договоре.

5. ФК ТК возглавляет руководитель, который назначается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой из числа ведущих специалистов кафедры.

6. Работа филиала кафедры организуется по принципу учебно-научно-производственного комплекса и осуществляется в соответствии с планом работы кафедры.

7. Организационной формой взаимодействия кафедры ТК и КФХ является создание совместных лабораторий, в наименовании которых указывается «Филиал кафедры ТК».

8. Материально-техническая база филиала кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса, проведения всех видов практик, научной деятельности, повышения квалификации преподавателей, создается и обновляется КФХ совместно с Университетом.

9. Филиал кафедры является структурным подразделением Университета, т.е. не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Плановая деятельность филиала кафедры**

10. Филиал кафедры проводит учебную, методическую работу по дисциплинам кафедры и научно-исследовательскую работу в области деятельности КФХ.

11. Учебная работа:

- 1) проведение лабораторно-практических занятий по специальным дисциплинам;
- 2) проведение на базе КФХ учебной, производственной, научно-исследовательской, предквалификационной практик;
- 3) привлечение ведущих специалистов КФХ для чтения лекций обучающимся по специальным дисциплинам;
- 4) проведение повышения квалификации преподавательского состава кафедры на базе КФХ.

12. Методическая работа:

- 1) разработка методических указаний по лабораторным и практическим занятиям

в производственных условиях;

- 2) оказание организационной и методической помощи обучающимся;
- 3) участие в учебно-методических конференциях Университета.

13. Научная работа:

- 1) проведение совместных научных исследований с привлечением студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов кафедры ТК;
- 2) внедрение разработок кафедры в производство;
- 3) участие в научно-практических конференциях;
- 4) пропаганда научных знаний среди сотрудников КФХ.

#### **4. Деятельность КФХ в функционировании ФК «Технология консервирования»**

Основные обязанности КФХ, на базе которой сформирован филиал кафедры:

- 1) предоставлять материально-техническую базу для деятельности филиала, включая выделение необходимых помещений, обеспечение доступа к вычислительной технике, приборам и оборудованию для проведения лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся и закрепление за ними персонала КФХ (наставников);
- 2) установить порядок использования материальной, программной, технической и информационной базы КФХ;
- 3) обеспечивать проведение лабораторно-практических занятий по специальным дисциплинам;
- 4) осуществлять повышение квалификации преподавателей на предприятии;
- 5) обеспечивать проведение и руководство различными видами практик: учебной, производственной, научно-исследовательской и предквалификационной;
- 6) способствовать адаптации студентов к производственным условиям;
- 7) формировать у студентов навыки организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе;
- 8) привлекать ведущих специалистов-практиков КФХ для чтения лекций;
- 9) создавать условия для выполнения выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ с последующим оформлением актов внедрения;
- 10) участвовать в процедуре государственной аттестации выпускников кафедры;
- 11) проводить апробацию и внедрение инновационных разработок кафедры ТК;
- 12) участвовать в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, выставок, дней открытых дверей, мастер-классов и т.д.;
- 13) участвовать в подготовке и рецензировании учебников, учебных пособий, программ специальных дисциплин, учебно-методических материалов и т.д.;
- 14) создавать условия для выполнения магистерских, кандидатских и докторских диссертаций;
- 15) руководить выпускными квалификационными работами бакалавров, магистрантов;
- 16) обеспечивать условия безопасной работы обучающихся на рабочих местах;
- 17) по окончании практик и выполнения научно-исследовательских работ предоставлять материалы для составления отчетной документации.

#### **5. Деятельность кафедры «Технология консервирования» в работе филиала кафедры**

Основными обязанностями кафедры в организации работы филиала кафедры являются:

- 1) проводить научную и учебную работу по профилю кафедры в области профессиональной деятельности КФХ;
- 2) проводить лабораторно-практические занятия по специальным дисциплинам;
- 3) осуществлять руководство учебной, производственной, научно-исследовательской, предквалификационной видами практик;

- 4) организовать повышение квалификации преподавателей кафедры на базе КФХ;
- 5) оказывать организационную помощь обучающимся;
- 6) разрабатывать методические указания к лабораторно-практическим занятиям в производственных условиях;
- 7) содействовать внедрению результатов научных разработок в производство;
- 8) пропагандировать научные знания и достижения среди сотрудников КФХ;
- 9) организовывать проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, выставок, мастер-классов и пр.;
- 10) проводить профориентационную работу среди молодёжи КФХ;
- 11) организовывать выполнение выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ с последующим оформлением актов внедрения;
- 12) учитывать запросы КФХ при разработке тематики курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров и магистрантов, тематики кандидатских и докторских диссертаций, выполняемых на кафедре, и предоставлять КФХ подготовленные материалы.

#### **6. Прекращение деятельности ФК**

Деятельность филиала кафедры может быть прекращена (по окончании учебного года) приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в связи с:

- 1) досрочным расторжением договора о сотрудничестве между Университетом и КФХ в области образовательной деятельности;
- 2) истечением срока действия договора о сотрудничестве в области образовательной деятельности;
- 3) ликвидацией или реорганизацией кафедры Технология консервирования.


#### **7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

14. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета.

15. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Университета.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

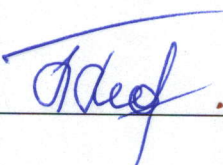
Проректор по учебной  
работе



---

Р. Ш. Элеманова

Проректор по научной работе  
и внешним связям



---

Б. Т. Торобеков

Начальник Учебного  
отдела



---

К. М. Дыканалиев