

	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП _____ 11-27 _____

**ОДОБРЕНО**

На заседании Ученого Совета  
КГТУ им. И. Раззакова  
Протокол № 4  
от «28» декаб. 2022 г.




**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КГТУ им. И. Раззакова  
Чыныбаев М.К.

Приказ № 1232 от 29.12. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ  
КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**



## 1. Общие положения

1.1. Департамент науки и инноваций (далее – Департамент) является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее – Университет), действует на основании действующих нормативных документов Кыргызской Республики в области науки и образования, Устава и другими локальными актами Университета, настоящего Положения.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в Университете как в едином учебно-научно-производственном комплексе и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.3. В компетенцию Департамента относятся организация, планирование, контроль научно-исследовательской, научно-производственной деятельности сотрудников Университета.

1.4. Департамент реализует Политику стратегического развития научно-инновационной деятельности Университета. Она направлена на создание эффективной научно-инновационной системы университета для интеграции образования, науки и производства путем:

- 1) развития научных направлений и научных школ;
- 2) развития инновационной инфраструктуры;
- 3) формирования институциональной среды, стимулирующей инновационную деятельность;
- 4) развития и поддержки научно-инновационной деятельности ППС, молодых ученых и студентов;
- 5) содействия участию ППС, молодых ученых и студентов в исследовательских проектах;
- 6) коммерциализации результатов творческой, инновационной и научно-исследовательской деятельности ученых и молодых исследователей;
- 7) развития международного сотрудничества в сфере инновационной деятельности;
- 8) развития наукометрии и науковедения среди научных сотрудников, студентов и молодых ученых; их адаптации к цифровой трансформации науки;
- 9) рекламы и популяризации достижений Университета.

1.5. Департаментом руководит директор, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и стаж работы в Университете не менее 10 лет.

## 2. Основные задачи Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- 1) Обеспечение единства и взаимосвязи научной, образовательной и производственной деятельности.
- 2) организация и проведение научно-исследовательской деятельности кафедр, филиалов и университета в целом.
- 3) определение перспективных направлений научно-исследовательской работы, повышение ее эффективности путем внедрения прогрессивных форм и методов научно-исследовательской работы;
- 4) приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов.
- 5) подготовка и реализация предложений по вопросам дальнейшего совершенствования научно-исследовательской деятельности Университета на основе изучения тенденций и перспектив ее развития;
- 6) планирование, организация, мониторинг и подведение итогов научных конференций включая подготовку и публикацию информационного материала;
- 7) руководство, координация, мониторинг, анализ, материала создание базы данных, ранжировка годовых отчетов по НИР ППС, институтов, высших школ, филиалов, Университета в целом;

- 8) работа по планированию, определению материально-технического обеспечения по разработке и изготовлению инновационных разработок моделей, стендов, макетов, программных продуктов, формирование руководства, координация и обеспечение подготовки информационных материалов, буклетов, а также создание их базы данных по университету;
- 9) планирование, координация, анализ по НИРС студентов и магистров, организация нормативного материального обеспечения по проведению и по подведению итогов научной работы;
- 10) коммерциализация результатов НИР трансфера технологий и бизнес инкубаторов, участие в стартап проектах;
- 11) планирование, мониторинг и участие в подведении итогов НИР по гос.заказу подготовка и проведение заседаний НТС, оформление проектов и подготовка годовых отчетов МОН КР;
- 12) организация и проведение работы по созданию, развитию и курированию научных школ, научно-исследовательских институтов и научных лабораторий в Университете и его филиалах;
- 13) организация взаимодействия с научными учреждениями с различной организационно-правовой формы и подчиненности на основе совместной разработки научных проблем, координации тематики исследований, заключения договоров, обмена полученными результатами;
- 14) подготовка и проведение научных мероприятий (конгрессов, конференций, симпозиумов, круглых столов, коллоквиумов, семинаров, вебинаров);
- 15) распространение информации о различных мероприятиях (выставках, конференциях, семинарах, конкурсах законченных исследований и т.д.), способствующих освещению и оценке результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) Университета, обеспечение участия сотрудников Университета в этих мероприятиях;
- 16) совершенствование управления в области создания и коммерциализации интеллектуальной собственности с целью обеспечения выхода научных коллективов на мировой рынок высокотехнологичной продукции подготовка и распространение рекламных материалов о достижениях ученых Университета в области науки и техники, в том числе в сети интернет;
- 17) проведение проверок на заимствование диссертационных и других научно-исследовательских работ сотрудников сторонних организаций, с выдачей справки эксперта.
- 18) расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и с фирмами зарубежных стран.
- 19) организация и проведение олимпиад.

### **3. Функции Департамента**

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Департамент по научной деятельности, осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает перспективные и текущие планы научно-исследовательской деятельности Университета;
- 2) организует выполнение текущих планов научно-исследовательской деятельности работы Университета;
- 3) разрабатывает и реализует практические меры по совершенствованию научно-исследовательской работы, а также предложения, касающиеся перспектив развития научных школ (направлений), научно исследовательских институтов, научных лабораторий и приоритетных направлений научно-исследовательских работ в Университете;
- 4) осуществляет контроль над своевременным и качественным выполнением

- исполнителями этапов научно-исследовательских работ;
- 5) ведет в установленном порядке учет тем научно-исследовательских работ;
  - 6) планирует и организует проведение научных конференций, семинаров и других научных мероприятий;
  - 7) ведет в установленном порядке отчетные документы сотрудников Университета по итогам научно-исследовательской работы;
  - 8) подготавливает отчеты о научно-исследовательской работе Университета за год;
  - 9) осуществляет распространение информационных материалов по EDOC (e-mail) подразделениям университета;
  - 10) осуществляет ведение сайта департамента в интернет-портале Университета;
  - 11) координирует научно-исследовательскую работу институтов, высших школ, филиалов. Разрабатывает методические рекомендации по ведению НИР Университета;
  - 12) организует деятельность научных школ, научных лабораторий, научно-исследовательских институтов в Университете;
  - 13) организует инновационную деятельность, в том числе содействие организации опытных партий наукоемкой мелкосерийной научно – технической продукции;
  - 14) занимается подготовкой и проведением научных и научно-технических симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней, выставок инновационной продукции;
  - 15) организует и координирует деятельности общественных научно-технических органов: научно-технических советов, экспертных комиссий, координационных советов и т.д;
  - 16) содействует развитию научно-исследовательской работы молодых ученых. Аспирантов, студентов Университета.

#### **4. Взаимодействие Департамента с другими структурами**

4.1 Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, занимающимися научно-инновационной деятельности (институтов, кафедры, высших школ, НИИ, НИЦ).

4.2. Обмен информацией осуществляется через ответственных по научно инновационной деятельности структурного подразделения (зам. директоров по научной работе, руководители НИР, руководители НИИ, НИЦ, НИЛ председатели СМУС)

4.3. Обмен документами осуществляется с кафедрами, институтами, ОМС, ДКО, НТБ, ОАД, УЧ, ЦОС, ЦПК, ВШМ и отделом правовой работы Университета.

4.4. Департамент представляет все виды отчетности о научно-инновационной деятельности Университета в Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

#### **5. Права Департамента**

5.1. Департамент имеет право:

5.1. В установленном порядке получать и запрашивать от структурных подразделений Университета документацию и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Департамент;

5.2. Привлекать сотрудников Университета к работе по решению поставленных задач;

5.3. Привлекать по согласованию с руководством Университета и руководителями структурных подразделений Университета работников для подготовки проектов документов научно-исследовательского характера и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией научно-исследовательской работы;

5.4. Вносить руководству Университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию и активизации деятельности, связанной с научно-

инновационной деятельностью и подготовкой научных кадров высшей квалификацией, поощрению работников, а также их привлечению к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение выданных заданий.

5.5. Разрабатывать предложения и рекомендации руководству Управления научно-исследовательской работы по вопросам научно-исследовательской работы Университета;

5.6. Представлять Университет по поручению его руководства во внешних организациях и мероприятиях по вопросам деятельности, относящимся к его компетенции.

## **6. Ответственность Департамента**

6.1. Департамент несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей

6.2. Директор Департамента несет всю полноту ответственности за его деятельность

6.3. Сотрудники Департамента несут в соответствии со своими должностными обязанностями ответственность:

- 1) За качество, эффективность и своевременное выполнение работы;
- 2) Неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

## **7. Обозначение и сокращения**

В положении приняты следующие сокращения:

НИР – научно-исследовательская работа;  
НИРС – научно-исследовательская работа студентов;  
НИИ – научно-исследовательский институт;  
НИЦ – научно-исследовательский центр;  
НИЛ – научно-исследовательская лаборатория;  
СМУС – совет молодых ученых и специалистов;  
ОАД – отдел аспирантуры и докторантуры;  
ЦПК – центр повышения квалификации;  
ОМС – отдел междурядных связей  
ДКО – департамент качества образования;  
НТБ – научно –техническая библиотека;  
УЧ – учебная часть;  
ЦОС – центр обслуживания студентов;  
ЦПК- центр повышения квалификации.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом  
правовой работы КГТУ им. И. Раззакова



А.Ж. Исраилов