

	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП _____

**ОДОБРЕНО**

На заседании Ученого Совета  
КГТУ им. И. Раззакова  
Протокол № 6  
от «22» 02 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КГТУ им. И. Раззакова  
Чыныбаев М.К.

Приказ № 1/14 от «1» 03 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ  
КГТУ ИМ. И.РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2023



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденный Постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53 и Устава Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова, которые регулируют деятельность горно-технологического колледжа.

1.2. Горно-технологический колледж является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова (далее - ГТК) и в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании», указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, Постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, Положениями ГТК и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами ГТК являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.4. ГТК – среднее профессиональное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5. ГТК является некоммерческим образовательным учреждением и по решению общего собрания учредителей может менять свое название, вид и профиль подготовки специалистов, реорганизовываться в другие общества.

1.6. ГТК может иметь в своей структуре филиалы, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития и другие учебные и хозяйственные структурные подразделения.

1.7. Структурные подразделения со статусом юридического лица и филиал ГТК создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются по решению общего собрания учредителей ГТК.

1.8. В ГТК могут реализовываться программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Деятельность колледжа по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих образовательных организациях.

1.9. В ГТК может осуществляться научно-исследовательская работа, инновационная деятельность, а также создаваться производственные участки. Для организации и проведение данной деятельности может быть создано соответствующее подразделение.

## **2. Прием в Горно-технологический колледж**

2.1. Прием в ГТК осуществляется в соответствии с положением "О порядке приема в Колледж" разрабатываемым Колледжем в соответствии с правилами приема в учебные заведения Кыргызской Республики Министерства образования и науки Кыргызской Республики и утвержденным общим собранием учредителей Колледжа.

2.2. Объем и структура приема студентов определяется колледжем в пределах допустимого Лицензионного контингента и ежегодно составленный План приема согласовывается с Министерством образования и науки Кыргызской Республики и утверждается директором колледжа.

2.2. Ежегодно ГТК разрабатывает Правила приема и согласовывает их с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.3. Прием в ГТК осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Кыргызской Республики.

2.4. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в ГТК и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Зачисление в состав студентов ГТК производится после представления подлинника документа об образовании.

## **3. Образовательная деятельность Горно-технологического колледжа**

3.1. Основные профессиональные образовательные программы ГТК осваиваются в очной и заочной формах.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются ГТК самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в ГТК создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику по конкретной специальности.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.5. В ГТК устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок- лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная (профессиональная) и государственные практика, выполнение курсовой работы,

выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут, а при объединении двух уроков продолжительность пары – 1 час 20 минут.

Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

3.6. Численность студентов в учебной группе в ГТК по очной форме обучения устанавливается 25 человек, а по заочной форме обучения от 12-20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется ГТК, а также при выполнении курсовой работы и производственном обучении в мастерских, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3.7. Учебная, производственная (педагогическая), практика по профилю специальности и государственная практика студентов ГТК проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, на основании положения о производственной (профессиональной) практике студентов в образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденный Постановлением Правительства от 4 июля 2012 года №470.

3.8. ГТК самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядке и периодичности промежуточной аттестации студентов, руководствуясь Положением о промежуточной аттестации студентов ГТК.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Итоговая государственная аттестация выпускников колледжа, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Данный процесс регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГТК.

3.9. Колледж, имеет государственную аккредитацию (аттестацию), выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), «удовлетворительно» ("3"), «зачтено» ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.10. Лицу, отчисленному из ГТК, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.11. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.12. Документ об образовании, представленный студентом при поступлении в ГТК, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или выбывшему до

окончания колледжа. При этом в личном деле остается копия документа об образовании.

#### **4. Управление Горно-технологическим колледжем**

4.1. Управление ГТК осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и его Положением на принципах участия педагогического состава, а также общего собрания учредителей при решении важнейших вопросов его деятельности (организация учебного процесса, качество и содержание образования, методическое обеспечение учебного процесса и др).

4.2. Положение колледжа утверждается, и регистрируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Положение определяет: цели и задачи деятельности колледжа, его структуру, формы и организацию управления, порядок комплектования кадров и оплаты труда, специальности подготовки, организацию и управление учебным процессом и финансово- хозяйственной деятельностью, наличие и порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сотрудников и студентов, механизмы внутреннего контроля, нормы и правила внутреннего распорядка.

4.3. В колледже созданы органы самоуправления: Педагогический совет, административный совет, методический кабинет, кураторский совет и Молодежный совет. Порядок выборов, деятельность и полномочия органов самоуправления содержатся в соответствующих положениях Горно-технологического колледжа.

4.4. Непосредственное руководство колледжем осуществляет директор, который назначается ректором Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова. Директор является председателем Педагогического совета.

Директор колледжа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Положение действует от имени колледжа, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракт), выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне колледжа не разрешается.

В соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Положением ГТК директор в пределах своей компетенции назначает, освобождает от должности работников и определяет должностные обязанности работников.

4.5. ГТК, являясь некоммерческим образовательным учреждением среднего профессионального образования, создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова.

#### **5. Студенты Горно-технологического колледжа**

5.1. Студентом колледжа (далее студент) является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по основным образовательным программам.

5.2. Права и обязанности, студентов в колледже определяются законодательством Кыргызской Республики и Положением колледжа.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в порядке, установленном его Положением.

5.6. Колледж, в пределах предусмотренных сметой средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

За успехи в освоении образовательных программ, студенческих олимпиад, конкурсов, за достижения в спортивных соревнованиях и другой работе, для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда колледжа.

5.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.9. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из данного колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом колледже и отчисленного из него до окончания обучения, определяются согласно законодательству Кыргызской Республики.

5.10. Перевод студентов из одного колледжа в другой колледж или из высшего учебного заведения в колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.11. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных положением колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется согласно законодательству Кыргызской Республики.

## **6. Работники Горно-технологического колледжа**

6.1. К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно- вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работники колледжа имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом его положением;
- в) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

г) обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в соответствии с его положением и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники колледжа обязаны соблюдать Положение колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет колледжа и собственных средств педагогического работника. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертации или в других формах.

6.5. Руководящие, и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.6. За успехи и учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7. Увольнение преподавателей колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

## **7. Финансирование Горно-технологического колледжа**

7.1. Колледж имеет в собственности учебное здание, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Колледж в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Положением вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.3. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности колледжа являются:

а) материальные и денежные взносы Учредителей;



7.5. Размер оплаты за получение образовательных услуг устанавливается в соответствии с утвержденной общим собранием учредителей ГТК сметой расходов.

Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам (на добровольной основе).

7.6. Колледж вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Положением, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.7. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Положению колледжа.

7.8. Колледж, по согласованию с Учредительским общим собранием ГТК, в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

## **8. Внешняя связь Горно-технологического колледжа**

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики и Положением ГТК.

Международное сотрудничество колледжа осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных колледжами с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Положением ГТК.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ОПР



Исраилов А.Ж.