	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>23-01-3</u>

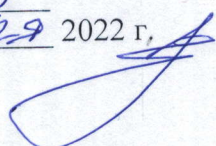
**ОДОБРЕНО**

На заседании Ученого Совета

КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 3

от «30 ноября» 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Чыныбаев М.К.

Приказ № 44/11 от «2.12» 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ, ДОКТОРАНТУРЕ И СОИСКАТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА**







## 1. Общие положения

1.1. Аспирантура, докторантура и соискательство являются основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования.

1.2. Общее руководство этой деятельностью в КГТУ им. И. Раззакова осуществляет проректор по научной работе. Непосредственным оперативным управлением занимается отдел аспирантуры и докторантуры.

1.3. Подготовка докторантов и аспирантов осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и в соответствии с перечнем, утвержденным на Ученом совете КГТУ (далее Университет).

1.4. Основными нормативно-правовыми актами, использованными при подготовке данного Положения, являются:

1) Закон Кыргызской Республики «Об образовании» 2003 года с изменениями и дополнениями;

2) Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики;

3) Трудовой кодекс КР;

4) Положение «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике»;

5) Закон Кыргызской Республики "О науке и об основах государственной научно-технической политики" от 16 июня 2017 года № 103;

6) -Положение «О подготовке научно-педагогических кадров и научных кадров в КР» от 16 июля 2018 года № 327;

7) Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 августа 2012 года № 578(В редакции постановлений Правительства КР от 30 июля 2014 года №425, 30 июля 2015 года № 542,28 февраля 2017 года № 125, 8 декабря 2017 года № 795, 27 декабря 2018 года № 191, 9 марта 2020 года №137);

8) Положение об условиях оплаты труда работников науки и научного обслуживания Кыргызской Республики, постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 января 2013 года № 18;

9) Постановление Президиума ВАК КР «О введении в Перечень документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет копий ежегодных отчетов о научной работе в период обучения в аспирантуре и институте соискательства» от. 30 марта 2017 г № 3;

10) Постановление Президиума ВАК КР «О сроках выхода на защиту после переутверждения темы диссертационной работы, шифра научной специальности и научного руководителя» Протокол -41 от 6 апреля 2021 г.;

11) Устав КГТУ.

## 2. Задачи аспирантуры и докторантуры КГТУ

2.1. Планирование и организация подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.2. Координация и контроль за выполнением индивидуальных планов подготовки аспирантов, соискателей и докторантов;

2.3. Взаимодействие с подразделениями университета с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров;

2.4. Развитие профессиональных контактов с ведущими учебными и исследовательскими центрами в области подготовки научных и педагогических кадров;

2.5. Развитие регионального и международного сотрудничества в сфере послевузовского профессионального образования.



### 3. Аспирантура

3.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.2. Иностранные граждане и лица, получившие образование за рубежом, принимаются в аспирантуру Университета в случае признания компетентными органами эквивалентности полученного образования высшему профессиональному образованию КР на основе вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

3.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права на повторное обучение в аспирантуре.

3.4. Все поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем и заведующим профильной кафедры. Согласие на научное руководство визируется на заявлении для допуска к вступительным экзаменам.

3.5. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора КГТУ с приложением следующих документов:

- 1) копия диплома специалиста или магистра о высшем профессиональном образовании, заверенную нотариусом (для иностранных граждан - удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- 2) список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) рекомендации для поступления в аспирантуру (при наличии);
- 5) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)
- 6) копия паспорта;
- 7) личный листок по учету кадров;
- 8) 3 фотографии 3x4;
- 9) реферат по избранной специальности с подписью предполагаемого научного руководителя.

Поступающие также обязаны лично предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт и др.), и оригинал диплома (для лиц, получивших образование за рубежом - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения.

3.6. Требования к форме и содержанию документов определяются аспирантурой КГТУ.

3.7. Сроки приема документов ежегодно определяются приемной комиссией.

3.8. Лица, сдавшие ранее *кандидатские* экзамены освобождаются от сдачи вступительных экзаменов по соответствующим предметам при предъявлении удостоверения.

3.9. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором Университета. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

3.10. Лица, поступающие в аспирантуру, сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- 1) специальная дисциплина в объеме действующей программы для специалиста или магистра;
- 2) иностранный язык, определяемый вузом, необходимый аспиранту для выполнения диссертационной работы (английский, немецкий и др. языки);
- 3) история и философия науки;
- 4) кыргызский язык.

3.11. Требования к ответу на экзаменах предъявляются в соответствие с государственным образовательным стандартом ступени высшего профессионального образования "дипломированный специалист" или «магистр».



3.12. Передача вступительных экзаменов не допускается. Результаты сданных вступительных экзаменов в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.13. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме принимается приемной комиссией и сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позднее, чем за две недели до начала занятий. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора КГТУ.

3.14. Высвобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

3.15. Срок обучения в аспирантуре с отрывом от производства по очной форме обучения составляет 3 года, без отрыва от производства по заочной форме обучения - 4 года.

Время обучения по очной и заочной форме в аспирантуре засчитывается в научный и научно-педагогический стаж.

3.16. Научными руководителями аспирантов утверждаются доктора наук по соответствующей или смежной специальности или кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие разрешение НАК КР на научное руководство, с оплатой труда 50 часов на одного аспиранта. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке двух специальностей, разрешается выполнять работу под руководством двух научных руководителей.

3.17. Тема и научный руководитель по кандидатской диссертации утверждаются решением ученого совета Университета не ранее 3-х месяцев после зачисления и при обязательном присутствии аспиранта. Время с момента утверждения темы диссертации до момента представления диссертации в диссертационный совет должно составлять не менее 3 лет.

3.18. Общее число аспирантов, докторантов и соискателей, закрепленных одновременно за одним научным руководителем, не должно превышать 5 человек.

3.19. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- выполнить индивидуальный учебный план в полном объеме;
- сдать все кандидатские экзамены (история и философия науки, иностранный язык, кыргызский язык и специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации);
- завершить работу над диссертацией и пройти ее обсуждение по месту выполнения работы.

Для иностранных соискателей (кроме граждан стран СНГ) кандидатские экзамены устанавливаются по кыргызскому или русскому языку, как иностранному языку.

3.20. Аспирант ежегодно проходит аттестацию на заседании профилирующей кафедры и совете/НТС Института, представляет индивидуальный план, аттестационный лист и отчет.

Индивидуальные планы с ежегодными отчетами за время обучения в аспирантуре сохраняются и представляются вместе с диссертационной работой в диссертационный совет.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора.

3.21. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Университета пользуются оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные учебные и научные центры и т.д.

3.22. Перевод аспирантов из одной научной организации/вуза в другой, с очной формы подготовки на заочную и наоборот, с аспирантуры в PhD докторантуру и наоборот, восстановление аспиранта, отчисленного из аспирантуры до окончания срока обучения, осуществляется только приказом ректора. Перевод и восстановление производится по личному заявлению аспиранта/ PhD докторанта на соответствующую специальность.

3.23. В программу подготовки аспирантов, кроме дисциплин для сдачи кандидатского минимума, включаются дисциплины "Школы педагогического мастерства" и "Методология и методы научного исследования".

3.24. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют право выполнять оплачиваемую научную, педагогическую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.



3.25. Количество мест в аспирантуре по специальностям, утвержденным Ученым советом КГТУ, за счет средств республиканского бюджета определяется МОН КР. Аспирантам, обучающимся по очной форме в аспирантуре на бюджетной основе, выплачивается государственная стипендия, которая начисляется со дня зачисления в аспирантуру.

Аспирантам в установленном порядке назначаются также государственные и именные стипендии вуза и др. организаций. За определенные успехи в научной деятельности Университет может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантам за счет внебюджетных средств.

3.26. Подготовка аспирантов в Университете на платной основе осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами. Количество мест в аспирантуре на платной основе определяется МОН КР.

3.27. Лицам, защитившим кандидатскую диссертацию предоставляется месячный отпуск и денежное вознаграждение за счет средств Университета.

3.28. По окончании аспирантуры Университетом выдается соответствующий сертификат единого образца с вкладышем, где отражаются перечень освоенных дисциплин, объем часов и полученные оценки в соответствии с требованиями, установленными МОН КР.

3.29. Университет в соответствии с договором с предприятиями, учреждениями и организациями может осуществлять при необходимости предварительную стажировку лиц, поступающих в аспирантуру, продолжительностью до 12 месяцев.

3.30. Социальные гарантии и льготы для лиц, поступающих и обучающихся в аспирантуре, определяются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

#### 4. Докторантура

4.1. В докторантуру принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие ученую степень кандидата наук.

Граждане иностранных государств принимаются в докторантуру на основе вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

4.2. Срок подготовки в докторантуре составляет 5 лет. Временной интервал между защитой кандидатской и докторской диссертаций в соответствии с Положением ВАК КР должен составлять не менее 5 лет.

4.3. Прием в докторантуру КГТУ осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявление на имя ректора (с подписью научного консультанта);
- 2) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- 3) развернутый план докторского исследования;
- 4) личный листок по учету кадров;
- 5) список опубликованных научных работ, изобретений и патентов.

Паспорт и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук представляются докторантом лично.

4.4. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

Приказом ректора создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), в состав которой входят проректор по научной работе и ведущие ученые. Документы всех участников конкурсного отбора передаются на рассмотрение комиссии/научно-технического совета Института КГТУ (далее НТС).

4.5. Комиссия/НТС рассматривает представленные документы в течение 2-х недель после окончания установленного срока приема документов.

Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора являются:

- 1) соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности профиля вуза или научной организации;
- 2) соответствие заявленной тематики диссертации задачам государственного заказа, заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских



работ, а также договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение указанных работ;

3) степень разработанности плана диссертационного исследования;

4) наличие в вузе информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации;

5) наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

4.6. По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям комиссия/НТС дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме в докторантуру или отказе сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позже чем за 2 недели до начала обучения. Решение комиссии/НТС оформляется протоколом.

Решение о приеме в докторантуру с утверждением плана, темы диссертации и научного консультанта докторанта принимается ученым советом Университета на основании протокола комиссии/НТС.

4.7. Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике, утверждаемому Правительством Кыргызской Республики.

4.8. Зачисление в докторантуру производится приказом ректора Университета. Лица, зачисленные в докторантуру, имеют право заниматься дополнительной научной и педагогической деятельностью в свободное от обучения время. Период обучения в докторантуре засчитывается в научный и научно-педагогический стаж.

4.9. Докторантура завершается оформлением результатов исследования в виде докторской диссертации.

Докторант может выполнить исследовательскую работу самостоятельно либо под руководством научного консультанта - доктора наук. В качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних научных организаций.

4.10. Докторант бесплатно пользуется лабораториями, кабинетами, научными библиотеками, экспериментальными установками, а также услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вузов или научных организаций в порядке, определенном их уставами.

4.11. Докторант ежегодно на ученом/научно-техническом совете Института представляет отчет о проделанной работе.

4.12. Докторант, не выполняющий индивидуальный план, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока обучения, восстанавливается на оставшийся срок обучения приказом ректора в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

4.13. Творческий отпуск для завершения докторской диссертации, а также дополнительное время после окончания срока докторантуры не предоставляется.

4.14. Количество мест в докторантуру по специальностям Университета за счет средств республиканского бюджета определяется МОН КР. Прием в докторантуру осуществляется также на контрактной основе в соответствии с договорами вузов и научных организаций Кыргызской Республики с физическими и юридическими лицами.

4.15. Докторантам выплачивается государственная стипендия в размере, установленном Правительством Кыргызской Республики. Надбавку к стипендии докторантов руководитель вуза устанавливает за счет внебюджетных средств.

4.16. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

4.17. Расходы, связанные с командированием докторантов, проходящих подготовку в ведущие отечественные и зарубежные научные центры, производятся Университетом согласно договорам с зарубежными учебными заведениями и научными центрами по сотрудничеству.

4.18. Социальные гарантии и льготы для лиц, проходящих подготовку в докторантуре, определяются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.



## **5. Перевод преподавателей вузов на должности научных сотрудников для завершения докторских диссертаций**

5.1. Преподаватели вузов с ученой степенью кандидата наук (далее - преподаватели вузов) имеют право переводиться на должности научных сотрудников сроком до 2-х лет для завершения докторских диссертаций в случае отсутствия необходимой научно-исследовательской базы в ведущей организации.

5.2. Преподаватели вузов, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора вуза по месту штатной преподавательской должности заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, сроков ее выполнения, списка опубликованных научных работ.

5.3. Решение о переводе преподавателя вуза на должность научного сотрудника для завершения докторской диссертации принимается Ученым советом на основании решения соответствующей кафедры.

5.4. Преподаватели вузов, освобожденные от педагогической работы в связи с переводом на должности научных сотрудников (далее - научные сотрудники), могут быть прикомандированы для проведения научного исследования в другие научные организации или вузы по согласованию.

5.5. Ежегодно научные сотрудники представляют отчет о работе над диссертацией, по результатам которого Ученый совет/НТС института принимает соответствующее решение.

5.6. Лица, прикомандированные к другим вузам и научным организациям, представляют научный отчет НТС научной организации/ вуза по месту прикомандирования. Заключение НТС направляется в вуз, в штате которого состоит научный сотрудник.

5.7. За научными сотрудниками сохраняется право возвращения в вузы на педагогическую работу после окончания срока нахождения в должности научного сотрудника.

5.8. Перевод преподавателей вузов на должности научных сотрудников оформляется приказом ректора на основании заключения соответствующего договора.

5.9. Должностные оклады кандидатов наук, переведенных на должности научных сотрудников, определяются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников науки и научного обслуживания Кыргызской Республики.

5.10. Научным сотрудникам, прикомандированным для выполнения научного исследования к другим вузам/ научным организациям, заработная плата и командировочные расходы выплачиваются в установленном законодательством порядке по основному месту работы.

В случае невыполнения научным сотрудником плана научно-исследовательской работы на основании решения НТС им возмещаются расходы вуза, связанные с переводом на должность научного сотрудника, в соответствии с заключенным договором.

## **6. О соискателях степени кандидата/доктора наук, самостоятельно работающих над диссертациями**

6.1. Соискателями ученой степени, самостоятельно работающими над докторскими диссертациями (далее - соискатель), могут быть лица, имеющие ученой степень кандидата наук / степень доктора философии (PhD).

6.2. Соискатели для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук прикрепляются к Университету при наличии научно-исследовательской, экспериментальной базы и научных кадров высшей квалификации на срок не менее **5 лет**.

6.4. Для прикрепления в качестве соискателя степени доктора наук подаются следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора (с подписью научного консультанта);
- 2) копия диплома кандидата наук;
- 3) развернутый план докторского исследования;
- 4) личный листок по учету кадров;
- 5) список опубликованных научных работ, изобретений и патентов.



Паспорт и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук представляются докторантом лично.

6.5. Для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в качестве соискателей прикрепляются лица, имеющие непрерывный стаж работы не менее **3 лет**.

6.6. Срок обучения для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук составляет 3 года и засчитывается в научно-педагогический и научный стаж.

Соискатели сдают кандидатские экзамены в соответствии с Положением НАН КР «О порядке присуждения ученых степеней».

6.7. Для прикрепления в качестве соискателя степени кандидата наук подается заявление на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- 1) заявление о приеме соискателя степени кандидата наук на имя ректора КГТУ;
- 2) личный листок по учету кадров (фото 3×4 -3 шт.);
- 3) копия диплома о высшем профессиональном образовании (магистратура, специалист);
- 4) развернутый план диссертационного исследования;
- 5) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).
- 6) выписка из научно-технического совета института;
- 7) список опубликованных научных работ, изобретений и патентов.

Паспорт и диплом о высшем образовании представляются лично.

6.8. Ученый/ Научно-технический совет Института при осуществлении конкурсного отбора соискателей руководствуются следующими критериями:

- 1) соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности профиля вуза;
- 2) соответствие заявленной тематики диссертации задачам государственного заказа, заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение указанных работ;
- 3) степень разработанности плана диссертационного исследования;
- 4) наличие в Университете информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствие с представленным планом диссертации;
- 5) наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям НТС дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме или отказе сообщается поступающему в 5-дневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения.

6.9. Тема и научный руководитель/консультант по докторской/кандидатской диссертации утверждаются решением ученого совета Университета. Время с момента утверждения темы диссертации до момента представления диссертации в диссертационный совет должно составлять не менее 3 лет.

6.10. Соискатели ежегодно отчитываются на кафедре и перед ученым советом/ НТС Института. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы в указанные сроки, подлежат отчислению.

6.11. Соискатели по месту прикрепления пользуются лабораториями, необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками т.п.

6.12. Оплата труда научных руководителей/консультантов соискателей составляет 25 часов в год на каждого соискателя в течение срока прикрепления.

## **7. Организация работы аспирантуры и докторантуры в КГТУ**

7.1. Общее руководство аспирантурой и докторантурой Университета осуществляет ректор и проректор по научной работе. Непосредственное руководство осуществляет заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.



7.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой аспирантов и реализацией образовательной программы подготовки аспирантов/ докторантов осуществляют заведующие профильных кафедр и научные руководители.

7.3. Отдел аспирантуры и докторантуры Университета ежегодно формирует, утвержденные Ученым советом темы кандидатских и докторских диссертационных исследований для включения в Реестр тем диссертационных работ НАК КР.

7.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов/докторантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). За эффективное руководство аспирантами/докторантами Университет имеет право устанавливать индивидуальную надбавку научным руководителям.

7.5. Отдел аспирантуры Университета организует для аспирантов и слушателей курсы для подготовки к кандидатским экзаменам и дополнительным дисциплинам.

7.6. Аспирантам/докторантам/ соискателям, выполнившим индивидуальный план, завершившим работу над диссертацией и прошедшим предварительное обсуждение диссертации на профильной кафедре выдается соответствующее заключение.

7.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

7.8. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии - решением ученого совета Университета за счет внебюджетных средств.

7.10. Аспирант может быть досрочно отчислен из аспирантуры Университет в случае:

- 1) нарушения Устава Университета;
- 2) невыполнения индивидуального плана обучения в аспирантуре;
- 3) совершения правонарушения, несовместимого со статусом аспиранта.

## **8. Кандидатские экзамены**

8.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов является обязательной.

8.2. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, кыргызскому языку и специальной дисциплине, согласно Положению НАК Кыргызской Республики, принимаются по разрешению (приказом) ректора сессионно, два раза в год (май-июнь, ноябрь-декабрь).

8.3. Сроки проведения сессий устанавливаются приказом ректора Университета. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен по специальной дисциплине может быть принят вне сроков сессии.

8.4. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются по месту предстоящей защиты по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями, дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

8.5. Для иностранных соискателей (кроме граждан СНГ) кандидатские экзамены устанавливаются по кыргызскому или русскому языку как иностранному языку.

8.6. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей, соискатель сдает кандидатские экзамены по каждой специальности отдельно.

8.7. Кандидатские экзамены действительны в течении 10 лет со дня сдачи. При повторной сдаче кандидатского экзамена или повторном прохождении курса соискатель подает заявление на имя ректора/проректора по научной работе с условием оплаты в соответствии с действующим прейскурантом цен на образовательные услуги.

8.8. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора/ проректора/директора Университета. Члены комиссии назначаются



из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

8.9. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки включается не менее одного доктора философских наук, а также специалисты, имеющие ученые степени или прошедшие соответствующее повышение квалификации по истории отрасли или философии науки и техники.

8.10. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должны входить высококвалифицированные специалисты, как правило, имеющие ученую степень или звание.

8.11. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине входит не менее одного доктора наук по соответствующей специальности.

8.12. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в соответствии с типовой программой и утверждаются заведующими профилирующих кафедр.

8.13. На каждого аспиранта/соискателя ученой степени заполняется протокол кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов или вопросы без билетов по программам профильных кафедр, утвержденных проректором по научной работе.

Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

8.14. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и шифра специальности согласно номенклатуре научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором/проректором высшего учебного заведения хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

8.15. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена, удостоверение о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единое удостоверение.

8.16. В случае неявки аспиранта/соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

8.17. По ходатайству организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, Университет имеет право зачислять слушателей на курсы и принимать кандидатские экзамены у аспирантов/соискателей.

## **9. Обязанности и права аспиранта, докторанта и соискателя**

Аспиранты/соискатели/ докторанты ежегодно проходят аттестацию на заседании кафедры, затем на заседании ученого совета/ НТС Института, что является основанием для перевода на последующий курс обучения.

### **9.1. Обязанности:**

- 1) сдавать ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана работы над темой диссертации перед профильной кафедрой и советом/ НТС Института;
- 2) сдать кандидатские экзамены по истории философии науки, иностранному языку, кыргызскому языку и специальной дисциплине;
- 3) завершить работу над диссертацией в течении нормативного срока обучения и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, а также установленный порядок работы в библиотеке.
- 5) бережно относиться к имуществу Университета, возмещать нанесенный ущерб.

### **9.2. Права:**

- 1) пользоваться библиотекой и оборудованием Университета для целей научного исследования по теме диссертации;



- 2) получать консультации по теме диссертации от научного руководителя/консультанта и заведующего профильной кафедры;
- 3) представлять диссертацию или ее разделы на обсуждение профильной кафедры;
- 4) ставить перед Ученым советом Университета вопрос об утверждении/ переутверждении тематики научных исследований/шифра/смене или дополнительном назначении научного консультанта/научного руководителя;
- 5) продлевать срок обучения в очной аспирантуре приказом ректора Университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения;
- 6) при очной форме обучения, имеет право на отсрочку от призыва на службу в вооруженных силах;
- 7) на перевод из одного высшего учебного заведения или научного учреждения в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот по заявлению;
- 8) при обучении в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеет право быть зачисленным на 0,5 штатной должности, либо выполнять работу на иных условиях оплаты;
- 9) обучающиеся в очной аспирантуре, докторантуре пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

### 10. Права и обязанности научных руководителей

#### 10.1. Научные руководители обязаны:

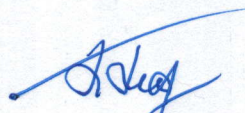
- 1) иметь разрешение НАК КР на научное руководство, кроме докторов наук;
- 2) проводить предварительное собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру/докторантуру/соискательство;
- 3) оказывать аспиранту/соискателю помощь в выборе темы диссертационного исследования;
- 4) оказывать аспиранту/соискателю помощь в осуществлении научно-исследовательской работы и подготовке диссертации;
- 5) контролировать выполнение аспирантом/соискателем индивидуального плана работы;
- 6) подготовить отзыв о диссертационной работе аспиранта/докторанта/соискателя, представляемый в диссертационный совет.

#### 10.2. Научные руководители имеют право:

- 1) пользоваться правами, предусмотренными Уставом КГТУ для научно-педагогических работников института;
- 2) ставить вопрос о досрочном отчислении аспиранта/докторанта/соискателя, как не выполняющего индивидуальный план.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе




Б. Т. Торобеков

Проректор по международным связям



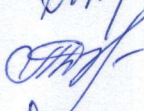
А. У. Чымыров

Начальник Управления человеческими ресурсами



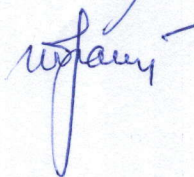
А. К. Мусаева

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры



М.А. Джусупова

Заведующий ОПР



А.Ж.Исраилов