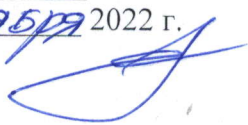
	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>04-ЦПБ</u>

**ОДОБРЕНО**

На заседании Ученого совета  
КГТУ им. И. Раззакова  
Протокол № 1  
от «5» октября 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КГТУ им. И. Раззакова  
Чыныбаев М.К.  
Приказ № 3320  
от «6» октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2022





## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете КГТУ им.И.Раззакова (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О попечительском совете учреждений социальной сферы» от 23 августа 2022 г. №468 и Типового положения о попечительском совете учреждений социальной сферы, Указа Президента КР «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18 июля 2022 года №243 и Уставом Кыргызского государственного технического университета им.И.Раззакова (далее – КГТУ).

1.2. Попечительский совет КГТУ (далее – ПС КГТУ) не обладает статусом юридического лица и является негосударственной, неправительственной, некоммерческой, общественной организацией, действующий на общественных началах.

1.3. Попечительский совет КГТУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «Об образовании» и «О попечительском совете», Типовым положением о попечительском совете учреждений социальной сферы, Уставом КГТУ им. И.Раззакова и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Попечительского совета КГТУ**

2.1. Целью ПС КГТУ является содействие повышению качества предоставляемых образовательных услуг, эффективному использованию и распределению гуманитарной помощи и внебюджетных средств, обеспечению прозрачности деятельности КГТУ.

2.2. Основными задачами ПС КГТУ являются:

- 1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности КГТУ по оказанию предоставляемых услуг в достижении КГТУ уставных целей и задач;
- 2) привлечение дополнительных источников финансирования КГТУ, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

## **3. Порядок образования Попечительского совета КГТУ**

3.1. ПС КГТУ образуется в количестве не более 15 человек;

3.2. МОН КР образует Комиссию по отбору и формированию ПС (далее – Комиссия МОН КР), которая через СМИ объявляет конкурс о создании ПС КГТУ и размещает объявление на своем официальном веб-сайте. Комиссия МОН КР осуществляет выбор и формирование качественного состава и утверждение ПС КГТУ по согласованию с МОН КР.

3.3. Членами ПС КГТУ могут быть:

- 1) дееспособные граждане Кыргызской Республики, имеющие опыт работы в образовательной или иной соответствующей профилю вуза сфере;
- 2) представители государственных органов, деловых кругов, научных и образовательных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, хозяйствующих субъектов, студенческих и родительских объединений, а также физические лица, которые оказывают гуманитарную помощь.

3.4. В течении 30 дней со дня опубликования объявления кандидаты для членства ПС КГТУ подают следующие документы в Комиссию МОН КР: заявление, копии паспорта и дипломов, резюме (в электронном или твердом варианте).

3.5. Через 30 дней со дня опубликования объявления Комиссия МОН КР рассматривает документы кандидатов в ПС КГТУ.

3.6. ПС КГТУ действует после издания приказа МОН КР об утверждении его состава.



3.7. Срок полномочий состава ПС КГТУ составляет 3 года с момента его утверждения.

3.8. Одно и то же лицо вправе быть членом ПС КГТУ неограниченное число раз.

3.9. Учредители и ректор КГТУ не имеет права быть членом ПС КГТУ.

3.10. Члены совета не могут быть одновременно членами совета более чем в одном учреждении социальной сферы.

#### **4. Организация деятельности Попечительского совета КГТУ**

4.1. ПС КГТУ осуществляет свою деятельность на принципах независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.

4.2. Председатель ПС КГТУ избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов ПС КГТУ сроком на 1 год. Кандидаты на избрание председателем ПС КГТУ выдвигаются членами ПС КГТУ, либо в порядке самовыдвижения.

4.3. Срок полномочий председателя ПС КГТУ начинается со дня избрания и прекращения в день, предшествовавший дню избрания нового председателя.

4.4. Избрание нового председателя ПС КГТУ проводится в последний месяц срока полномочий действующего председателя. В случае, если выборы нового председателя ПС КГТУ не были проведены в сроки, установленные настоящим пунктом, действующий председатель ПС КГТУ продолжает осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя.

4.5. В период отсутствия председателя, исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов ПС КГТУ решением председателя, а при невозможности дачи такого поручения - решением ПС КГТУ большинством голосов от общего его состава.

4.6. Председатель ПС КГТУ:

1) организует работу ПС КГТУ, а также представляет ПС КГТУ во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

2) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях ПС КГТУ;

3) председательствует на заседаниях ПС КГТУ;

4) организует проверку представленных в ПС КГТУ материалов;

5) организует обобщение результатов работы ПС КГТУ и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;

5) информирует МОН КР, местную государственную администрацию, местный кенеш в зависимости от ведомственной подчиненности о работе ПС КГТУ;

6) выполняет другие функции в соответствии с решениями ПС КГТУ.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем ПС КГТУ своих функциональных обязанностей его полномочия могут быть прекращены досрочно решением не менее двух третей членов ПС КГТУ.

4.8. ПС КГТУ избирает из своего состава секретаря ПС КГТУ. По решению ПС КГТУ для технической поддержки деятельности секретаря могут привлекаться лица на договорной основе.

4.9. Секретарь ПС КГТУ:

1) обеспечивает подготовку заседаний ПС КГТУ;

2) извещает членов ПС КГТУ о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания ПС КГТУ;

3) организует и ведет делопроизводство, администрирует страницу сайта ПС КГТУ, а также контролирует сроки исполнения его решений;

4) выполняет иные функции в соответствии с поручениями ПС КГТУ и его председателя.



## **5. Полномочия Попечительского совета КГТУ, права, обязанности и ответственность его членов**

### **5.1. Полномочия ПС КГТУ:**

- 1) содействует разработке и принятию учредителями стратегии развития КГТУ, а также повышению качества предоставления образовательных услуг;
- 2) осуществляет поиск и привлечение гуманитарной помощи (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие КГТУ, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- 3) рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлеченных для КГТУ, а также за качеством образования;
- 4) содействует в решении текущих и перспективных задач, развитии и эффективном функционировании КГТУ, улучшении качества работы;
- 5) рассматривает результаты внутреннего аудита, ежегодно выполненного Службой внутреннего аудита КГТУ;
- 6) рассматривает локальные нормативные акты КГТУ, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. В соответствии с особым статусом КГТУ ПС КГТУ рассматривает для согласования вопросы:

- 1) распоряжения (отчуждения, мены, аренды) движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет специальных средств, а также распоряжения средствами, полученными от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества КГТУ;
- 2) определения штатной численности сотрудников КГТУ;
- 3) определения внутренней структуры управления КГТУ;
- 4) финансовой деятельности КГТУ за счет специальных средств на основе сметы доходов и расходов КГТУ;
- 5) определения доли средств, направляемых на оплату труда, установления формы и размеров оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников КГТУ;
- 6) осуществления закупок в соответствии с утвержденными внутренними правилами осуществления закупок;
- 7) формирования и утверждения тарифов на оказываемые платные образовательные услуги, а также размера платы за обучение на каждый учебный год, определяемого сметой расходов, утверждаемого ректором КГТУ.

### **5.3. ПС КГТУ вправе:**

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности КГТУ и совершенствованию нормативных правовых актов в области образования и науки;
- 2) оказывать содействие в развитии и укреплении материально-технической базы КГТУ;
- 3) привлекать гуманитарную помощь, финансовых и других материальных средств из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- 4) запрашивать документы, связанную с осуществлением деятельности (в том числе внебюджетной финансово-хозяйственной), у соответствующих должностных лиц КГТУ, за исключением информации, относящейся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- 5) создавать по мере необходимости постоянные и (или) временные комиссии из числа членов ПС КГТУ;
- 6) знакомиться с результатами проверки КГТУ фискальными органами;
- 7) вносить в МОН КР рекомендации о принятии соответствующих мер к должностным лицам, работникам КГТУ по итогам деятельности постоянной и (или) временной комиссий в случае нарушения в сфере финансово-хозяйственной деятельности и норм законодательства Кыргызской Республики;



8) передавать МОН КР, его должностным лицам, правоохранительным органам материалы о выявленных нарушениях для принятия необходимых мер;

9) изучать и обобщать общественное мнение по вопросам деятельности КГТУ и использовать полученную информацию в целях совершенствования работы КГТУ;

10) содействовать в решении вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности КГТУ;

11) участвовать в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам предоставления образовательных услуг КГТУ;

12) участвовать на заседаниях Ученого совета КГТУ и Совета по качеству КГТУ.

5.4. ПС КГТУ обязан:

1) разработать и утвердить план работы ПС КГТУ на год;

2) осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с КГТУ, МОН КР, а также с органами местного самоуправления и другими организациями, и физическими лицами, которые оказывают гуманитарную помощь;

3) содействовать в информировании общественности о деятельности КГТУ;

4) готовить ежегодные отчеты о своей деятельности и информировать общественность через СМИ или официальный веб-сайт МОН КР или КГТУ;

5) проводить анализ эффективности предоставляемых образовательных услуг и вносить свои предложения по их совершенствованию;

6) привлекать дополнительные источники финансирования КГТУ, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

7) представлять отчеты о своей деятельности по требованию МОН КР.

## **6. Прекращение деятельности Попечительского совета КГТУ и полномочия его членов**

6.1. ПС КГТУ прекращает свою деятельность в случае реорганизации КГТУ.

6.2. Прекращение деятельности ПС КГТУ осуществляется на основании его решения. В случае прекращения деятельности ПС КГТУ его полномочия по управлению привлеченными средствами передаются председателю ПС КГТУ до формирования нового состава ПС КГТУ;

6.3. Прекращение полномочий членов ПС КГТУ производится в случае:

1) истечения срока, на который он был избран;

2) подачи им письменного заявления о прекращении полномочий по собственному желанию;

3) выезде его на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

4) вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

5) признании его судебном порядке недееспособным, а также безвестно отсутствующим или умершим;

6) нарушении этики поведения члена ПС КГТУ, причинившего ущерб КГТУ или репутации ПС КГТУ;

7) невозможности осуществления им своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

8) отсутствие на заседаниях ПС КГТУ без уважительных причин более пяти заседаний подряд.

6.4. Решение о досрочном освобождении членов ПС КГТУ принимаются двумя третями голосов от общего количества его членов.

6.3. Замещение вакансии в составе ПС КГТУ осуществляется в порядке, установленном статьей 6 Закона Кыргызской Республики «О попечительском совете».

6.4. Споры, возникающие в связи с применением настоящего положения, рассматриваются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Виновные лица восстанавливают убытки в случае причинения ущерба КГТУ своими незаконными действиями (бездействиями) за нарушения норм Закона Кыргызской Республики «О попечительском совете» и других нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.6. Правила приема, учета, распределения, аккумулирования и использования средств, привлеченных ПС КГТУ регламентируется Типовым положением о попечительском совете учреждений социальной сферы Кыргызской Республики.

СОГЛАСОВАНО:  
Зав.ОПР



А.Ж.Исраилов