



Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 20-23

ОДОБРЕНО

Ученым советом
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол УС № 2
от «25» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.

Протокол № 4/2023
от 20 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения научно-педагогической практики докторантами PhD
в КГТУ им. И.Раззакова

Бишкек 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения научно-педагогической практики (далее НПП) докторантами PhD; определяет ее задачи, содержание, права и обязанности участников НПП, полномочия и ответственность и разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Национальная рамка квалификаций Кыргызской Республики;
- Об утверждении актов, регулирующих вопросов подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю;
- Положение о приеме и регламенте обучения базовой докторантуре PhD и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю в КГТУ имени И.Раззакова;
- Положение о научном руководстве в PhD докторантуре КГТУ им. И. Раззакова;
- Нормы времени расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской организационно-методической работ и работы по воспитанию студентов в КГТУ им. И.Раззакова.

1.2 Научно-педагогическая практика в системе послевузовского образования является важным и неотъемлемым компонентом образовательных программ докторантуры PhD и представляет собой вид практической деятельности, включающего преподавание учебных курсов, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3 НПП нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической и информационно-методической готовности докторанта PhD к научно-педагогической деятельности в университете.

1.4 НПП проводится в период обучения в объеме в соответствии с утвержденными образовательными программами (ОП), рабочими учебными планами (РУП) и календарным графиком учебного процесса докторантуры PhD университета.

1.5 Основной базой НПП докторантов являются выпускающие кафедры университета. В исключительных случаях, допускается прохождение практики в других вузах, с которыми существуют договорные отношения.

1.6 Организация и мониторинг прохождения научно- педагогической практики осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры (далее - отдел АиД). В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики по направлению подготовки PhD докторанта.

1.7 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

1.8 По результатам прохождения научно - педагогической практики докторант предоставляет развернутый отчет и защищает его на заседании кафедры (Приложение 4). По итогам аттестации докторанту выставляется итоговая оценка.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. *Целями* прохождения педагогической практики являются:

- формирование у докторантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогической деятельности в вузах, проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных

занятий с использованием инновационных образовательных технологий и творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2 Основными *задачами* педагогической практики являются:

- развитие профессионально-педагогической ориентации докторантов;
- выработка у докторантов навыков структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения предметного материала;
- приобщение докторантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение современных образовательных технологий, методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высших учебных заведениях;
- овладение навыками диагностики, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- приобретение опыта педагогической работы в вузе.

3. Организационные основы практики

3.1 Педагогическая практика организуется докторской школой PhD отдела АиД совместно с выпускающей кафедрой по направлению подготовки докторанта.

3.2 Сроки проведения педагогической практики устанавливаются докторской школой PhD отделом АиД в соответствии с РУП и утвержденным академическим календарем.

3.3 Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой и руководителя докторской школы.

Руководитель докторской школы:

- вносит предложения проректору по академической деятельности по назначению руководителей практики, на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами;
- готовит приказ о прохождении PhD докторантами НПП, закреплении руководителей;
- при необходимости, организует проведение общего собрания с PhD докторантами и руководителями практики по разъяснению требований к НПП;
- осуществляет мониторинг и общий контроль над качественным прохождением практики PhD докторантами;
- разрабатывает и вносит предложения руководству университета по совершенствованию организации и проведения педагогической практики PhD докторантов.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения НПП на кафедре, четкую организацию, планирование и оценку результатов практики; – утверждает программу и график проведения практики, представленный руководителем практики;
- организует заседание кафедры по защите отчетов PhD докторантов по педпрактике;

3.4 Оперативное руководство прохождением НПП осуществляется руководителем практики, назначаемым из числа ведущих и опытных штатных преподавателей кафедры. Руководителем педпрактики может быть назначен научный консультант докторанта. Кандидатура руководителя согласовывается с руководителем докторской школы и утверждается приказом проректора по академической работе КГТУ.

3.5 Функции руководителя НПП включают следующее:

- оказание научной и методической помощи в планировании и организации проведения практики;

- разработка программы НПП в соответствии с целями и задачами практики, с учетом расписания учебных занятий PhD докторанта и выполнения плана НИРД; согласование с заведующим кафедрой;
- ознакомление докторанта с программой научно-педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации;
- ознакомление докторанта с научной и учебно-методической работой кафедры;
- подбор и рекомендация дисциплины, учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики;
- проведение еженедельных научно-методических консультаций PhD докторанту по вопросам учебно-методической деятельности, инновационных подходов к решению научно-педагогических задач;
- содействие в разработке плана проведения занятий, в выборе методов проведения занятия, помощь в разработке учебно-методической документации;
- проведение обсуждения и анализа учебных занятий, посещенных или проведенных PhD докторантом, выявление замечаний и рекомендаций по их устранению;
- контроль над выполнением программы прохождения практики;
- посещение аудиторных занятий PhD докторанта, их анализ и оценка;
- представление отзыва (характеристики) об итогах прохождения НПП;
- анализ отчетных документов докторантами PhD, утверждение и оценка;
- внесение предложений по совершенствованию НПП для обсуждения на заседании кафедры.

3.6 Аттестация по итогам НПП проводится на основании защиты отчета докторанта PhD, отзыва руководителя практики при согласовании с заведующим кафедрой. Отчет докторанта PhD в отдел АиД включает собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. По итогам положительной аттестации выставляется итоговая оценка. Копия отчета представляется в отдел АиД.

4. Содержание педагогической практики

4.1 Общая трудоемкость научно-педагогической у докторантов PhD составляет 5-10 кредитов. В соответствии с Нормами времени расчета объемов учебной и научно-исследовательской нагрузки КГТУ на одного докторанта за руководство выделяется 2 часа в неделю. 1 кредит равен 30 часам, в том числе 15 часов - аудиторные/ контактные часы, 15 часов – самостоятельная работа докторанта (СРД).

4.2 Контактные (аудиторные) часы включают следующие виды педагогической работы: проведение лекций, практических занятий, СРСП, консультаций для студентов, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, выступления на учебно-методическом семинаре кафедры.

СРД включают все виды педагогической деятельности, связанные с подготовкой учебно-методической документации по дисциплине кафедры, включая разработку УМК, syllabus дисциплины, плана и содержания лекции или практического занятия по закреплённой дисциплине, изучение учебно-методической литературы, изучение нормативно-правовой документации регламентирующей учебный процесс и прочие виды работ, не требующие присутствия PhD докторанта в аудитории или на кафедре.

4.2 Программа прохождения НПП разрабатывается руководителем практики совместно с докторантом PhD, и утверждается заведующим кафедрой. Содержание практики определяется программой в соответствии с настоящим Положением, с учетом уровня

подготовленности PhD докторанта, расписанием учебных занятий и планом выполнения НИРД, а также научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедры.

Программа педагогической практики докторанта (Приложение 2) утверждается заведующим кафедрой, к которой он прикреплен для прохождения практики, по согласованию с руководителем докторской школы и доводится до докторанта.

4.3 НПП докторанта может включать в себя проведение следующих видов организационных и учебно-методических работ:

- знакомство со структурой университета и института (высшей школы);
- ознакомление с организацией учебно-воспитательной и методической работы кафедры;
- изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих учебный процесс (Закон КР «Об образовании», государственных образовательных стандартов, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и пр.), а также внутренних документов университета (положений, методических указаний, рабочих учебных планов, УМК, силлабусов);
- посещение научно-методических консультаций руководителя практики;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий по предложенной дисциплине, разработка учебно-методических материалов, конспектов;
- проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров и практических занятий) с использованием интерактивных методов обучения, анализ проведенного занятия совместно с руководителем практики;
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля;
- индивидуальная внеаудиторная работа с обучающимися (студентами, магистрантами).

4.4 В случае, если PhD докторант имеет стаж преподавания в вузе более 5 лет по соответствующей специальности и на момент прохождения педагогической практики работает по совместительству преподавателем данной кафедры, его педагогическая деятельность может быть зачтена в части контактных (аудиторных) часов педагогической практики. В период прохождения педпрактики, докторант должен провести 1 открытое занятие, на котором обязательно присутствует руководитель педпрактики, научный руководитель докторанта и заведующий кафедрой. Заведующему кафедрой должны быть представлены соответствующие подтверждающие документы (Приложение 1).

4.5 Докторант-практикант может быть привлечен к научно-исследовательской работе со студентами в рамках выполнения ими курсовых работ, публикаций, с целью приобщения студентов к науке и научным исследованиям.

5. Требования к педагогическим и методическим компетенциям докторанта

5.1 Выпускники PhD докторантуры должны быть компетентными в области научно-педагогической деятельности в условиях быстрого обновления и роста информационных потоков;

5.2 НПП предоставляет возможность формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической деятельности, и непосредственно направлена на формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций преподавателя вуза.

5.3 В процессе прохождения практики докторанты должны овладеть практическими основами учебно-методической деятельности, в том числе:

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации основных образовательных программ высшего образования;

- методами анализа нормативной документации в сфере высшего и послевузовского образования;
- основами педагогического проектирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам в соответствии с профилем подготовки;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- умениями проводить различные формы учебных занятий, руководить практикой, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана бакалавриата и/или магистратуры для контроля текущей успеваемости и итогового контроля знаний по дисциплине;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов.

5.4 По окончании педагогической практики PhD докторант должен:

знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования; порядок реализации основных положений и документов, регламентирующих деятельность вуза по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы в университете;
- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
- порядок организации планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в университете;
- средства и способы активизации познавательной деятельности студентов;
- основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя вуза.

уметь:

- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе учебных занятий;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;
- выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий; составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;
- структурировать и грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал.

владеть:

- навыками научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;

- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашних заданий);
- опытом применения современных информационных технологий в учебном и научном процессах;
- навыками публичного выступления, академического письма и научного стиля изложения учебного материала;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

6. Права и обязанности PhD докторанта

6.1. PhD докторант имеет право:

- пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами кафедры/университета и обращаться за консультацией к руководителю практики;
- помимо занятий профессоров кафедры, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей университета (других кафедр) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- посещать занятия ведущих профессоров других вузов, с которыми имеются договора о сотрудничестве;
- проходить онлайн курсы зарубежных профессоров по направлению подготовки.

6.2 PhD докторант обязан:

- своевременно приступить к практике, полностью выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях университета правилам внутреннего распорядка. – нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- еженедельно вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию и защитить отчет на кафедре.

6.3 В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

6.4 PhD докторантам, не прошедшим педагогическую практику, либо прошедшим, но не защитившим отчет по практике по уважительной причине (необходимо предоставить оправдательные документы), сроки практики (или защиты отчета) переносятся на другой срок приказом проректора по академической деятельности на основании представления отдела АиД.

6.5 PhD докторанты, не прошедшие педагогическую практику или не выполнившие требования программы практики без уважительной причины, должны пройти практику в полном объеме на платной основе.

7. Обязанности руководителя практики

7.1 До начала практики организует необходимую подготовку докторанта к ее прохождению, проводит консультации в соответствии с программой практики.

- 7.2 Объясняет цели и задачи практики, программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета, диссертационного исследования, дает докторантам PhD необходимые разъяснения по роду деятельности практики;
- 7.3 Консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, утверждает план занятия.
- 7.4 Участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.
- 7.5 Руководитель формирует задание совместно с докторантом PhD практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки и профиля докторанта PhD. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана докторанта PhD по выполнению программы практики.
- 7.6 Осуществляет контроль за прохождением практики, производит проверку отчета докторанта PhD о прохождении практики, проводит прием защиты отчета докторанта PhD о прохождении практики.

8. Отчетная документация по педагогической практике

- 8.1 Конкретное содержание всех видов научно-педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане докторанта PhD, который составляется под руководством научного руководителя, педагогической практики докторанта PhD.
- 8.2 По окончании практики PhD докторант обязан представить на кафедру следующую отчетную документацию:
- программу прохождения педагогической практики с визой научного руководителя и заведующего кафедрой (*Приложение 2*);
 - дневник педагогической практики (*Приложение 3*);
 - отчет о прохождении практики (*Приложение 4*), подготовленный в соответствии с программой практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной докторантами PhD работе и о результатах работы в период практики;
 - методические разработки по темам, по которым докторант проводил занятия, с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики);
 - методическая разработка внеаудиторного мероприятия с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики);
 - письменный отзыв научного руководителя о прохождении практики (*Приложение 5*);
- 8.3. По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета руководитель практики выставляет итоговую оценку, которая фиксируется в ведомости AVN.

Согласовано:

Зав.ОПР



А.Ж.Исраилов

Приложение 1

(Форма заявления о перезачете научно- педагогической практики)

Проректору по
академической работе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____ кафедры
_____ (института) _____ в счет прохождения
педагогической практики.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною проведены
занятия по дисциплине(нам):

для студентов _____
(институт, курс, группа)

в объеме _____ часов (из них по видам занятий):

Обязуюсь провести открытое занятие и представить необходимую отчетную
документацию

Подпись, расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Справка из учебного управления прилагается.
Руководитель научно-педагогической
практики докторанта PhD

Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

(Форма программы прохождения педагогической практики)

УТВЕРЖДЕНО

_____ (подпись зав. кафедры)

_____ (ФИО зав.кафедры)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ / 20__ учебный год)

докторанта _____ (Ф.И.О. полностью) шифр _____

специальность _____

год обучения _____

выпускающая кафедра _____

руководитель практики _____ (Ф.И.О., должность)

Учебная неделя		Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (перечень видов работы, включая перечень посещаемых дисциплин, перечень проводимых занятий с указанием видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период и др.	Кол-во часов	в том числе аудиторных
№	Дата			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Руководитель практики _____

_____ Подпись, расшифровка подписи

Докторант _____

_____ Подпись, расшифровка подписи

(Форма дневника педагогической практики)

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Докторант _____

(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность _____

Год обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность)

График прохождения педагогической практики

№	Время и место проведения	Виды работ, выполненных докторантом	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Заведующий кафедрой _____

Подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики _____

Подпись, расшифровка подписи

Докторант _____

Подпись, расшифровка подписи

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Докторанта PhD _____
(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность _____

Год обучения _____

Место прохождения педагогической практики (выпускающая кафедра)

Руководитель практики _____)
(Ф.И.О., должность)

Период прохождения педагогической практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Общие сведения о выполненной PhD докторантом работе, приобретенных компетенциях, умениях и навыках и т.д.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой института, кафедрой, с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№	Содержание работы	Количество часов

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с государственными образовательными стандартами (ГОСО), учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами дисциплин кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№	Содержание работы	Количество часов

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Институт, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

4. УЧЕБНАЯ РАБОТА

4.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

№	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Наименование дисциплины	Тема занятия	Институт, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

4.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение мероприятия, консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов студентов и т.д.).

№	Форма работы	Тема	Институт, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

Докторант

подпись

расшифровка подписи

