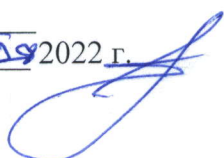
	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>04-УПЗ</u>

**ОДОБРЕНО**

На заседании Ученого совета  
КГТУ им. И. Раззакова  
Протокол № 1  
от «5» октября 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КГТУ им. И. Раззакова  
Фыңыбаев М.К.  
Приказ № 150  
от 05.10. 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА В КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2022





## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18 июля 2022 года №243, Постановлением Кабинета Министров «О некоторых вопросах реорганизации высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 29 июля 2022 года №414, Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом КГТУ им. И. Раззакова и устанавливает:

- 1) порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) КГТУ им. И. Раззакова (далее - Университет);
- 2) порядок проведения конкурса;
- 3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должности ППС;
- 4) процедуру проведения конкурса.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на замещение вакантных должностей ППС Университета лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению вакантных должностей, в соответствии с их квалификацией, научной и профессиональной подготовкой.

## 2. Порядок замещения должностей

2.1. К должностям ППС относятся: преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.

2.2. Замещение всех должностей ППС в Университете осуществляется по трудовому договору, заключаемому **на срок до пяти лет**. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

2.3. Профессорско-преподавательская работа, выполняемая в Университете как по штату, так и на условиях совместительства предусматривает обязательное прохождение конкурсного отбора для заключения трудового договора.

2.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством КР.

2.5. Приказом ректора, в порядке исключения, допускается заключение трудового договора и принятие на вакантные должности ППС сроком на один год без прохождения конкурсной процедуры. В эту группу, как правило, включаются:

- 1) приглашенные специалисты<sup>1</sup>, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;
- 2) преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;
- 3) преподаватели пенсионного возраста (женщины с 58 лет, мужчины – с 63);
- 4) преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.

2.6. Лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру, а также молодые специалисты замещают должности преподавателей без конкурса. По истечении трех лет указанные должности замещаются в порядке конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Договор, заключенный с ППС на 1 учебный год, расторгается в конце учебного года в связи с истечением его срока действия.

По инициативе преподавателя, при условии безупречного выполнения своих служебных обязанностей, ходатайстве заведующего кафедрой и директора института

---

<sup>1</sup> Порядок привлечения приглашенных специалистов регламентируется локальным НПА «Положение о приглашенных специалистах КГТУ им. И.Раззакова»



(высшей школы, филиала), договор может быть перезаключен на следующий срок приказом ректора Университета.

**2.8. ППС, включая зав.кафедрами, замещающие вакантные должности по приказу ректора, не позднее истечения второго года нахождения на этой должности должны пройти конкурсный отбор.**

**2.9. Ректор имеет право освободить от занимаемой должности преподавателей, прошедших по конкурсу на 5 лет, в связи с сокращением в последующих учебных годах (семестрах) учебной нагрузки кафедры.**

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Управление человеческими ресурсами ежегодно в конце текущего учебного года разрабатывает график проведения конкурса на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год. График проведения конкурса утверждается ректором и доводится до сведения руководителей соответствующих структур, а также лиц, которые должны быть переизбраны на новый срок работы (график проведения конкурса размещается на официальном сайте Университета).

3.2. Управление человеческими ресурсами передает информацию о вакантных должностях ППС ученому секретарю Университета, ученым секретарям институтов (высших школ, филиалов) и заведующим кафедрами.

3.3. Университет объявляет конкурс на вакантные должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, срок избрания которых (до 5 лет) истекает в данном семестре. **Конкурсный отбор объявляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока трудовых договоров ППС, не считая временей отпуска.**

**3.4. Конкурс не объявляется на должности, занятые беременными женщинами, а также женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.**

3.5. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием Университета в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает ректор.

3.6. Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета о проведении конкурса должна быть размещена не менее, чем за месяц до его проведения. В объявлении в средствах массовой информации о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности, квалификационные требования, информация о дате и месте проведения конкурса, условия и сроки подачи заявления.

3.7. Срок подачи заявления и приложений к нему не более 1 месяца со дня опубликования объявления о конкурсе в средствах массовой информации.

3.8. Проведение конкурсного отбора ППС в Университет предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на вакантную должность. Инстанциями, поэтапно дающими заключение и принимающими решение, выступают: кафедра, Ученый совет института (высшей школы, филиала), конкурсная комиссия Университета и Ученый совет Университета. При отборе конкурсанта необходимо акцентировать внимание на решения заседания соответствующей кафедры и мнение заведующего.

3.9. Филиалы Университета могут объявить конкурс на замещение вакантных должностей в местных средствах массовой информации. Предварительно документы конкурсантов рассматриваются на заседаниях кафедры и Ученого совета филиала. Окончательное решение по выборам на должности доцента, профессора и заведующего кафедрой филиала принимает Ученый совет Университета.

3.10. При реорганизации, а также изменении статуса институтов (высших школ, филиалов), досрочные выборы на должности ППС не проводятся.

3.11. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит директор института (высшей школы, филиала).



3.14. Лица, участвующие в конкурсе на ранее занимаемые ими должности, отчитываются на заседании кафедры об учебно-методической, научной и других работах за период, предшествующий конкурсу.

3.15. Кафедра по каждому кандидату принимает открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей и совместителей (0,25;0,5;0,75 ставки) кафедры. **Решение кафедры в течение 3-х дней передается ученым секретарям института (высшей школы, филиала).** В голосовании не участвуют лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам. Претендент по своей кандидатуре участие в голосовании не принимает.

3.16. Директор института (высшей школы, филиала), не являющийся членом данной кафедры при голосовании на должность заведующего кафедрой не участвует.

3.17. При объединении или разделении кафедр, проведение досрочных выборов ППС не разрешается.

3.18. При объединении двух кафедр замещение должности заведующего вновь организованной кафедры осуществляется приказом ректора путем назначения исполняющего обязанности зав.кафедрой одной из двух бывших заведующих кафедр до проведения конкурсных выборов.

3.19. При разделении кафедры, ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора. Должность заведующего другой кафедры замещается по конкурсу.

При объединении или разделении кафедр ректору разрешается возлагать исполнение обязанностей по вакантной должности заведующего кафедрой на одного из ведущих профессоров (доцентов) кафедры до проведения конкурса.

3.20. При переименовании кафедры ее заведующий утверждается приказом ректора на должность исполняющего обязанности заведующего кафедрой с последующим прохождением по конкурсу. Для ППС данной кафедры досрочные выборы не проводятся, если направление (профиль) работы кафедры не меняется.

3.21. Для исключения конфликта интересов не желательна работа прямых родственников в рамках одного структурного подразделения.

**3.22. В Университете и его филиалах запрещается совмещение двух руководящих должностей.**

3.23. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора;
- 2) личный листок по учету кадров с фотографией;
- 3) рекомендация с прежнего места работы конкурсанта (для ППС, не являющимися работниками Университета);
- 4) выписки из протокола заседания кафедры и Ученого совета института (высшей школы, филиала);
- 5) другие документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученых степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- 6) список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических работ по установленной форме (см. kstu.kg, раздел Ученый совет);
- 7) копии научно-методических трудов и утвержденных титульных листов Учебно-методического комплекса дисциплины (далее –УМКД) за последние 5 лет (в отдельной папке);
- 8) сведения о конкурсанте (см. форму kstu.kg, раздел Ученый совет).

3.24. При проведении конкурса могут быть представлены дополнительные материалы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики с оценкой профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая результатов индивидуального собеседования, тестирования, анкетирования, проведения групповых дискуссий.

3.25. Для отбора кандидатов на замещение вакантных должностей ректором формируется Конкурсная комиссия Университета. Председателем Конкурсной комиссии



назначается проректор по учебной работе. В состав комиссии включаются проректора, директора институтов (высших школ, филиалов), ученый секретарь, заведующий отдела кадров, председатель профсоюзного комитета, председатель антикоррупционной комиссии и другие должностные лица.

3.26. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Директора филиалов Университета при рассмотрении вопросов, не касающиеся выборов сотрудников их подразделений, могут не участвовать в заседании комиссии. В этом случае кворум на заседании определяется без них.

3.27. Задачами Конкурсной комиссии является анализ представленных документов кандидата и выдача рекомендаций для рассмотрения на Ученом совете Университета. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении трудовой деятельности и других документов.

3.28. Конкурсная комиссия при рассмотрении документов конкурсанта на должности ППС и заведующего кафедрой учитывает **информацию антикоррупционной комиссии**, а также **ключевые показатели эффективности (КПИ)** конкурсанта.

3.29. Конкурсная комиссия вправе не рекомендовать для участия в конкурсе на замещение должности ППС при:

- 1) неполном и несвоевременном представлении конкурсных документов;
- 2) несоответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам.

3.30. Решение комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем.

3.31. Председатель Конкурсной комиссии информирует членов Ученого совета Университета решением Конкурсной комиссии и путем открытого голосования принимается постановление о включении (или не включении) кандидата на замещение должности ППС в бюллетень тайного голосования.

#### **4. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должности профессорско-преподавательского состава**

4.1. Участники конкурса на замещение должностей ППС должны отвечать следующим квалификационным требованиям:

4.2. Для замещения должности **преподавателя** участники конкурса должны иметь:

- 1) высшее образование или академическую степень магистра по соответствующей специальности/направлению;
- 2) не менее 1 года научно-педагогического стажа в вузах;
- 3) опубликованные научно-методические работы и участие в разработке УМКД за последние 5 лет.

4.3. В порядке исключения могут допускаться и выпускники, рекомендованные кафедрой.

4.4. Для замещения должности **старшего преподавателя** участники конкурса с ученой степенью кандидата наук, должны иметь:

- 1) научно-педагогический стаж не менее 5 лет;
- 2) не менее 4-х научно-методических опубликованных работ (в т.ч. 2 научные) и УМКД за последние 5 лет.

4.5. К замещению должности **старшего преподавателя могут быть допущены** также преподаватели вузов без наличия ученых степеней или ученых званий, имеющие:

- 1) не менее 5 лет стажа научно- педагогической работы, из них не менее 3-х лет в вузах или учреждениях повышения квалификации;
- 2) не менее 5 научно-методических опубликованных работ (в т.ч. 2 научные) и УМКД за последние 5 лет;
- 3) а также лица, имеющие практический производственный опыт не менее 5 лет.

4.6. Для замещения должности **доцента** участники конкурса должны иметь:



- 1) ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) или ученую степень кандидата (доктора) соответствующих наук;
- 2) научно-педагогический стаж не менее 5 лет, из них не менее 3-х лет в вузах или учреждениях повышения квалификации;
- 3) не менее 5 опубликованных работ в т.ч. не менее 3 научных и 2 учебно-методических работ и УМКД за последние 5 лет.

4.7. К замещению должностей **доцента могут быть допущены** также преподаватели вузов без наличия ученых степеней или ученых званий (для кафедр иностранных языков, искусств, физической культуры и спорта), имеющие:

- 1) соответствующее высшее образование;
- 2) не менее 5 лет стажа научно-педагогической работы;
- 3) личные достижения в своей области творчества, почетные звания КР, бывшего СССР (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусства, заслуженного художника, заслуженного тренера, заслуженного мастера спорта и др.)
- 4) учебное пособие или учебник (единолично), рекомендованный МОН Кыргызской Республики;
- 5) не менее 5 опубликованных работ в т.ч. 2 научных работ и 3 учебно-методических разработок и УМКД за последние 5 лет.

4.8. К замещению должностей **доцента также могут быть допущены** преподаватели без ученой степени и звания, имеющие:

- 1) почетное звание «Доцент КГТУ» -для кафедр «ФКиС», «ИнЯз», «ЦНЯ», «Дизайн» (имеющие данное звание до 2022 г., отменено с 2022 г. решением Ученого совета);
- 2) не менее 15 лет стажа научно-педагогической работы в вузе;
- 3) не менее 10 опубликованных работ в т.ч. не менее 4 научных и 6 учебно-методических работ и УМКД за последние 5 лет.

4.9. Для замещения должности **профессора** участники должны иметь:

- 1) ученое звание профессора или ученую степень доктора соответствующих наук;
- 2) научно-педагогический стаж не менее 10 лет, из них не менее 5 лет стажа педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации;
- 3) не менее 10 опубликованных работ, в том числе 7 научных работ, 3 учебно-методических работ за последние 5 лет;
- 4) должен быть автором или соавтором одного учебника (учебного пособия) и монографии.

4.10. К замещению должности **профессора могут быть допущены** также преподаватели вузов без ученой степени доктора наук и звания профессора, имеющие:

- 1) ученое звание доцента/старшего научного сотрудника, ученую степень кандидата соответствующих наук и почетное звание «Профессор КГТУ»;
- 2) не менее 20 лет стажа научно-педагогической работы, из них 10 лет педагогической работы в вузах;
- 3) монографию (единолично);
- 4) являющиеся автором (единолично) учебника (учебного пособия), рекомендованного МОН Кыргызской Республики;
- 5) самостоятельно разработанные лекционные курсы;
- 6) не менее 20 печатных работ в т.ч. не менее 15 научных и 5 учебно-методических работ, УМКД за последние 5 лет.

4.11. Должность **заведующего кафедрой** является выборной. Заведующий кафедрой на конкурсной основе избирается на заседании Ученого совета Университета из числа специалистов **соответствующей квалификации и профиля кафедры** (тайным голосованием), и назначается приказом ректора сроком до 5 лет.

4.12. В конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой могут участвовать лица, **имеющие ученую степень доктора (кандидата) наук.**

4.13. Избрание одного и того же лица, имеющего ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, работающие два срока подряд, на должность заведующего кафедрой на третий срок не допускается.



4.14. Должности заведующих кафедрами иностранных языков, физического воспитания и кафедрами, реализующими образовательные программы в области искусства могут быть замещены высококвалифицированными специалистами, не имеющими соответствующих ученых званий или ученых степеней при наличии **стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет, не менее 20 печатных работ, в т.ч. 15 научных трудов и 5 учебно-методических работ.**

4.15. Лица, привлеченные с производства к преподавательской деятельности, проходят по конкурсу, если они проработали в КГТУ более 5 лет (в качестве основной должности). При этом требования к наличию научно-методических трудов **не менее 2 печатных работ (1 научная и 1 учебно-методическая работа) и УМКД за последние 5 лет.**

4.16. К лицам, привлеченным с производства к преподавательской деятельности по программам ИТ, при прохождении по конкурсу не предъявляется требования к наличию ученой степени и ученого звания. Требования к наличию научно-методических трудов: **не менее 2 печатных работ (1 научная и 1 учебно-методическая работа) и УМКД за последние 5 лет.**

## 5. Процедура проведения конкурса

5.1. Выборы по конкурсу проводятся на Ученых советах Университета, института (высшей школы, филиала) путем тайного голосования.

5.2. Заведующие кафедрами, профессора и доценты избираются на Ученом совете Университета. Старшие преподаватели и преподаватели избираются на Ученом совете института (высшей школы, филиала).

В случае нарушений в проведении процедур конкурсных выборов на Ученых советах институтов (высших школ, филиалов) Ученый совет Университета вправе отменить их результаты.

5.3. Список участников конкурса размещается на официальном сайте Университета за 10 дней до заседания Ученого совета с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности.

5.4. По каждой кандидатуре на заседании Ученого совета перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры, рекомендации Ученого совета института (высшей школы, филиала) и решение Конкурсной комиссии с соответствующими рекомендациями.

5.5. При альтернативных выборах фамилии всех, участвующих в конкурсе на данную должность, вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке, в котором принято ставить отметку напротив фамилии выбранного кандидата "за" или "против всех" в графе "Результаты голосования". Бюллетени, в которых имеется более одной отметки или отсутствие какой-либо отметки в графе "Результаты голосования", считаются испорченными и недействительными.

В том случае, когда в бюллетень для тайного голосования вносится одна фамилия, то в графе "Результаты голосования" необходимо вычеркнуть ненужное, т.е. "за" или "против".

5.6. Лица, участвующие в конкурсе, могут присутствовать на заседании Ученого совета. Неявка претендента на заседании Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

5.7. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом открытым голосованием и приобщаются к материалам конкурса.

5.8. Решение Ученого совета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.9. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих членов Ученого совета. Если кандидаты не набрали более половины голосов, то они считаются не избранными (при участии одного или 2х кандидатов).



5.10. Если при проведении конкурса, в котором участвовало 3 и более кандидатов и ни один из них не набрал более половины голосов из числа присутствующих членов Ученого совета, то проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность, получивший простое большинство голосов во втором туре.

5.11. В случае отсутствия заявлений на конкурс, он считается не состоявшимся.

5.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, ректор может принять решение, либо о проведении повторного конкурса, либо самостоятельно решить вопрос о временном назначении исполняющего обязанности по этой вакантной должности.

**5.13. Лица, не избранные по конкурсу на должности ранее ими занимаемые или не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в Университете после окончания семестра в связи с истечением срока избрания с внесением записи в трудовую книжку: "Освобожден в связи с истечением срока избрания".**

5.14. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Университета.

5.15. Решения по результатам конкурса оформляются приказом ректора.

5.16. Решение Ученого совета является окончательным, если оно принято с соблюдением требований настоящего Положения.

5.17. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе руководителя Университета допускается в случаях:

1) сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года (семестра), с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;

2) признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев), препятствующему продолжению работы;

3) нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава Университета, нарушение правил внутреннего распорядка, Кодекса академической честности, Этики преподавания, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);

4) по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом КР.

5.18. Ректору предоставляется право выносить на решение Ученого совета Университета вопрос о несоответствии ППС занимаемой должности. Решению вопроса на Ученом совете Университета о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой ректором.

5.19. Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения Ученого совета Университета допускается в случае его коррупционных проявлений, низких показателей КРІ, неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работ.

5.20. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением Ученого совета вуза ввиду неудовлетворительного выполнения своих обязанностей по руководству кафедрой.

5.21. Увольнение преподавателей Университета, совершивших аморальные поступки, не совместимые с продолжением работы, производится приказом ректора с согласия профсоюзной организации или совета трудового коллектива Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Юрист



А.Ж. Исраилов



**Приложение 1. РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕССА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ППС И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ В КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА»**

Вид проц.	Входной документ	Наименование подпроцесса	Срок исполнения	Ответственное лицо	Выходной документ
Общие процессы	Трудовые книжки ППС	Анализ последних сроков прохождения по конкурсу ППС	Ежегодно, июнь	Сотрудники Управления человеческими ресурсами (УЧР)	Проект графика прохождения по конкурсу ППС на предстоящий уч. год
	Проект графика прохождения по конкурсу ППС на предстоящий учебный год	Утверждение графика	Ежегодно, июнь	Ректор	Утвержденный график прохождения по конкурсу ППС на предстоящий уч. год
	Утвержденный график прохождения по конкурсу ППС на предстоящий уч. год	Рассылка графика руководителям соответствующих подразделений и размещение его на e-doc КГТУ	Ежегодно, в конце июня	Сотрудники УЧР	График прохождения по конкурсу ППС и зав. кафедрами на e-doc КГТУ
Процессы для должностей проф., доц., зав. каф.	-	Составление рапорта на имя ректора об объявлении конкурса в СМИ	Не позднее, чем за 2 мес. до истечения срока трудовых договоров ППС, не считая врем. отпуска и в конце 5-года нахождения в должности ППС по конкурсу	Сотрудники УЧР	Приказ об объявлении конкурса в СМИ
	Заявление на участие в конкурсе с документами ППС	Подача объявления о конкурсе в СМИ, размещение на e-doc КГТУ	Согласно рапортам	Сотрудники УЧР	Объявление конкурса в СМИ и на e-doc КГТУ
	Заявление ППС на участие в конкурсе с визой ректора	Резолюция ректора	В течении месяца со дня объяв. в СМИ	Ректор, конкурсант	Заявление на участие в конкурсе с визой ректора
	Документы ППС	Регистрация заявлений ППС	В течении месяца со дня объяв. в СМИ	Ученый секретарь КГТУ	Книга регистрации заявлений конкурсантов
	Документы ППС	Сбор и предварительный анализ документов ППС	В течении месяца со дня объяв. в СМИ	Ученый секретарь КГТУ, конкурсант	Сведения о конкурсантах
Процессы для должностей ст.преп. и преп.	Заявление ППС на участие в конкурсе с визами ректора	Передача документов ППС на соответствующие кафедры	Через месяц после объяв. в СМИ	Ученый секретарь КГТУ	Повестка дня заседания кафедры
	Документы ППС	Регистрация заявлений	В течении месяца со дня объявления	Сотрудники отдела кадров ППС	Книга регистрации заявлений конкурсантов
	Документы ППС	Сбор и предварительный анализ документов ППС	В течении месяца со дня объявления	Ученые секретари институтов (высших школ, филиалов), конкурсант	Сведения о конкурсантах
Общие процессы	Документы ППС	Передача документов ППС на соответствующие кафедры	Через месяц после объяв. в СМИ	Ученые секретари (высших школ, филиалов)	Повестка дня заседания кафедры
	Документы ППС (проф., доц., зав. каф., ст.преп, преп.)	Рассмотрение документов ППС на заседании кафедры, отчет конкурсанта, проведение конкурсного отбора	Через месяц со дня объявления и до конца текущего семестра	Зав. кафедрами, конкурсант	Выписки из протокола заседания кафедры



Выписки из протокола заседания кафедры	Сбор решений кафедр и подготовка бюллетеней тайного голосования	В течении 3-х дней после заседания кафедры	Ученые секретари институтов (высших школ, филиалов)	Бюллетени тайного голосования (м.б. открытое голосование по решению председателя Учен. совета)
-	Размещение на официальном сайте КГТУ списка кандидатов, участвующих на выборах	За 10 дней до выборов	Ученые секретари институтов (высших школ, филиалов)	Список кандидатов на сайте
Документы ППС (проф., доц., зав. каф., ст.преп, преп.). Выписка из протокола заседания кафедры. Бюллетени тайного голосования	Рассмотрение документов ППС на заседании Ученого совета институтов (высших школ, филиалов). Формирование счетной комиссии. Проведение тайного голосования.	Не позднее одного месяца		Явочный лист, выписки из протокола заседания институтов (высших школ, филиалов)
Протокол заседания Ученого совета институтов (высших школ, филиалов)	Подготовка выписки из протокола и рапортов на утверждение решений Ученого совета институтов (высших школ, филиалов) об утверждении на должности ст.преп. и преподавателей	В течении 3х дней после заседания	Ученые секретари институтов (высших школ, филиалов)	Выписки из протокола и рапортов на утверждение решений заседания УС институтов (высших школ, филиалов) об утверждении на должн. ст.преп. и преподав.
Выписки из протокола и рапортов на утверждение решений заседания УС институтов (высших школ, филиалов) об утверждении на должности ст.преп. и преподавателей	Утверждение решений Ученого совета институтов (высших школ, филиалов)	В течении 3х дней после заседания Ученого совета	Ректор	Решения Ученого совета институтов (высших школ, филиалов) с резолюцией ректора
Документы ППС, протоколы счетной комиссии, решения Ученого совета институтов (высших школ, филиалов) с резолюцией ректора	Подготовка приказа о прохождении ППС по конкурсу	В течении 2х дней со дня резолюции ректора на рапортах.	Сотрудники отдела кадров ППС	Приказ о прохождении ППС по конкурсу
Приказ о прохождении ППС по конкурсу	Внесение в трудовые книжки ППС приказа о прохождении по конкурсу. Размещение информации об итогах прохождения по конкурсу в e-dos КГТУ	В течении 10 дней после решения Ученого совета	Сотрудники отдела кадров ППС	Трудовые книжки ППС с записями о результатах конкурса Итоги прохождения по конкурсу в e-dos КГТУ
Документы ППС (проф., доц., зав. каф.), Сведения о конкурсантах, Выписки из протоколов заседаний кафедры, институтов (высших школ, филиалов)	Организация и проведение заседания конкурсной комиссии КГТУ. Анализ соответствия документов конкурсантов по формальным требованиям.	За 10 дней до заседания Ученого совета	Ученый секретарь КГТУ Председатель и члены конкурсной комиссии.	Явочный лист, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии

Процессы для должностей ст.преп.и преп.

Процессы для должностей ст.преп.и преп.



	Подготовка бюллетеней тайного голосования	Ученый секретарь КГТУ			
Бюллетени тайного голосования	Вывешивание списка кандидатов, участвующих на выборах	Ученый секретарь КГТУ	За 10 дней до выборов		Список кандидатов
Повестка дня заседания Ученого совета	Организация заседания Ученого совета КГТУ. Подготовка соответствующих документов для конкурсных выборов.	Ректор, ученый секретарь. Ученый секретарь КГТУ	За 7 дней до заседания УС		-
Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии. Сведения о конкурсах. Бюллетени тайного голосования	Проведение заседания Ученого совета КГТУ. Формирование счетной комиссии. Проведение тайного голосования.	Председатель и члены Ученого совета. Члены счетной комиссии.	Последняя среда каждого месяца		Явочный лист, бюллетени тайного голосования, бланки проток. счетной комиссии.
Протокол заседания Ученого совета	Подготовка выписки из протокола заседания Ученого совета и рапортов на утверждение решений Ученого совета.	Ученый секретарь КГТУ	В течении 3х дней после заседания Ученого совета		Обработанные бюллетени. Протоколы заседания счетной комиссии. Протокол заседания Ученого совета.
Выписки из протокола заседания Ученого совета и рапорта на утверждение решений Ученого совета	Утверждение решений Ученого совета	Ректор	В течении 3х дней после заседания Ученого совета		Выписки из протокола заседания Ученого совета и рапорта на утверждение решений Ученого совета с резолюцией ректора
Документы ППС, протоколы счетной комиссии, решения Ученого совета с резолюцией ректора	Подготовка приказа о прохождении ППС по конкурсу	Сотрудники УчР	В течении 2х дней со дня резолюции ректора на рапортах.		Приказ о прохождении ППС по конкурсу
Приказ о прохождении ППС по конкурсу	Внесение в трудовые книжки ППС номера приказа о прохождении по конкурсу. Размещение итогов прохождения по конкурсу в e-doc КГТУ	Сотрудники УчР	В течении 10 дней после решения Ученого совета		Трудовые книжки ППС с записями о результатах конкурса. Итоги прохождения по конкурсу в e-doc КГТУ