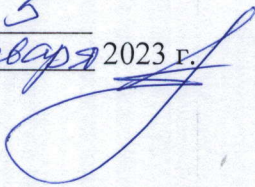
	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП _____ 7.36 _____

ОДОБРЕНО

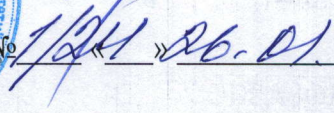
На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 5
от «25» января 2023 г.




УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.

Приказ № 1/24 от «26» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫХ АКТОВ КГТУ ИМ. И.РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2023

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии НПА	№ раздела/пункта или абзац, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ
2	Добавление пунктов 2.1; 2.6; 2.7.; 9.2; и 9.3, касающиеся Макетов образовательных стандартов университета и образовательных стандартов университета. Замена наименований структур “факультет”, “отдел” на “высшая школа”, “Департамент качества образования”	Пр.№5 от 25.01.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативно-правовых актов КГТУ им. И.Раззакова (далее – Положение) разработано на основе Закона о нормативных правовых актах Кыргызской Республики от 5 июня 1996 года с изменениями от 4 июня 2005 года №71, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2017 года № 313 “Инструкция по разработке проектов подзаконных актов Кыргызской Республики”, Руководства по качеству КГТУ им.И.Раззакова (пункт 5. “Управление документацией”), определяет требования к разработке, оформлению проектов нормативно-правовых актов КГТУ им. И.Раззакова (далее – НПА КГТУ), а также порядок их утверждения. Термин “подзаконный акт” в данном Положении заменен на термин “нормативно-правовой акт”.

2. Виды НПА КГТУ

2.1. К НПА КГТУ относятся:

- 1) Постановления;
- 2) Положения;
- 3) Коллективный договор;
- 4) Регламенты/Инструкции/Руководства;
- 5) Макеты образовательных стандартов университета
- 6) Образовательные стандарты университета
- 7) Основные образовательные программы и учебные планы;
- 8) Приказы;
- 9) Должностные инструкции.

2.2. Постановления – один из видов НПА, принимаемых Ученым советом КГТУ (Учеными советами института/высшей школы/филиала, Педагогическим советом колледжа/лицея), содержащие информацию о научной, образовательной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности университета и решения по данным вопросам для исполнения.

2.3. Положение – НПА КГТУ, регламентирующий правила и порядок организации, проведения, утверждения основных или дополнительных процессов КГТУ или структурного подразделения, его функции и обязанности и др.

2.4. Коллективный договор – НПА, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения в КГТУ между работниками, профсоюзом и ректором.

2.5. Регламенты/Инструкции/Руководства - виды НПА КГТУ, содержащие указания, свод правил, устанавливающие порядок и способ осуществления, выполнения процесса, документа и др.

2.6. Макет образовательного стандарта университета – документ, содержащий основную структуру образовательных стандартов университета.

2.7. Образовательный стандарт университета – документ, разработанный на основе макета образовательных стандартов университета и содержащий требования к реализации основных образовательных программ университета.

2.8. Основные образовательные программы и учебные планы – комплекс НПА КГТУ, регламентирующие учебный процесс. Основные образовательные программы определяют содержание программы, требования к материально-техническому и кадровому обеспечению программы, реализуемых в КГТУ. Учебные планы содержат требования к организации и определяют состав учебных дисциплин, изучаемых в КГТУ, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество времени, кредиты, отводимые на каждую учебную дисциплину. Проекты Основных образовательных программ и учебных планов разрабатываются согласно требованиям НПА КГТУ “Руководство по разработке и корректировке учебных планов КГТУ им.И.Раззакова”.

2.9. Приказ – волевое властное официальное распоряжение ректора, отданное в пределах его должностных полномочий и обязательное для исполнения подчинёнными лицами. Приказ оформляется на специальном бланке КГТУ.

2.10. Должностные инструкции – НПА КГТУ, регламентирующие производственные полномочия и обязанности работника.

3. Общие требования к проектам НПА КГТУ

3.1. Разработка проектов НПА КГТУ основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;
- 2) законность;
- 3) обоснованность;
- 4) целесообразность;
- 5) справедливость;
- 6) гласность;
- 7) доступность языка подзаконного акта.

3.2. Процесс разработки проекта НПА КГТУ состоит из трех этапов:

- 1) познание - определение объективной необходимости, лежащей в основе нормативного регулирования, постижение необходимого варианта поведения участников общественных отношений, который должен в итоге стать основной целью нормативного регулирования и определения сути правовой нормы, подлежащей воплощению в НПА КГТУ;
- 2) деятельность - процесс создания проекта НПА КГТУ. На данном этапе разработчиками моделируется будущий нормативно-правовой акт, его структура;
- 3) анализ результатов - собственная оценка разработчиками разработанного ими проекта НПА КГТУ, анализ достижения его цели, соответствия проекта требованиям настоящего Положения, соблюдения логической связи нормативных предписаний, юридического языка.

3.3. Проект НПА КГТУ не должен противоречить нормам, содержащимся в нормативных правовых актах, имеющих более высокую юридическую силу, и должен соответствовать действующим нормативным правовым актам равной юридической силы.

3.4. Текст проекта НПА КГТУ излагается лаконично и в утвердительной форме, с соблюдением норм официально-делового стиля, литературного языка и юридической терминологии.

3.5. Проект НПА КГТУ должен быть внутренне согласованным, логично построенным и соответствовать требованиям настоящего Положения.

3.6. В тексте проекта НПА КГТУ сначала размещаются общие, а затем конкретные положения. При изложении проекта НПА КГТУ следует избегать как чрезмерно обобщенных, так и чрезмерно детализированных формулировок, а также дублирования нормативных предписаний и их множественности по одному и тому же вопросу.

3.7. Терминология проекта НПА КГТУ должна быть единообразной. Для обозначения одних и тех же понятий должны использоваться одни и те же термины. В тексте проекта подзаконного акта не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, а также сокращенных слов (аббревиатур), кроме общеизвестных (например, ООН, СНГ, ГОСТ и другие).

4. Требования к оформлению титульного листа проектов НПА КГТУ

4.1. Проекты НПА КГТУ должны иметь четкое, последовательное и краткое изложение текста, оформляться на бумаге формата А4, в текстовом редакторе, с использованием шрифта "Times New Roman", размером 12, с одинарным междустрочным интервалом. Размеры полей каждого листа документа: левое – 2,5 см; правое, верхнее и нижнее – 1,5 см. Начало каждого абзаца оформляется с отступом 10 мм от границы левого поля документа.

В тексте проекта НПА КГТУ даты оформляются словесно-цифровым способом (например, 9 января 2017 года).

4.2. Обязательными реквизитами титульного листа проекта НПА КГТУ являются (см. приложение 1):

1) в верхней части титульного листа оформляется эмблема КГТУ, полное наименование университета, наименование системы качества, номер документированного процесса и номер версии НПА КГТУ.

Номер документированного процесса Руководством по качеству КГТУ им.И.Раззакова (пункт 4.2.4. Документирование процессов).

Далее через 4 интервала с выравниванием по левому краю приводится номер и дата протокола Ученого совета КГТУ по одобрению проекта НПА. В этом же ряду с выравниванием по левому краю приводится номер и дата приказа ректора по утверждению проекта НПА.

Далее через 6 интервалов с выравниванием по правому краю с прописной буквы указывается слово "Проект", без применения символов и полужирным шрифтом;

Слова Одобрено и Утверждаю оформляются полужирным шрифтом прописными буквами без выделения символом " " с выравниванием по левому краю.

2) наименование проекта НПА КГТУ печатается по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом, с использованием одинарного междустрочного интервала от наименования вида НПА КГТУ, без выделения символом " " и без использования знака препинания "." в конце наименования. Наименование проекта НПА КГТУ должно быть лаконичным, четко сформулированным и отражать его основное содержание. Внизу титульного листа оформляется место и год разработки НПА КГТУ прописной буквой с использованием знака препинания "," между ними. Например, Бишкек, 2022.

3) Титульный лист должностных инструкций сотрудников оформляется с логотипом КГТУ (приложение 2), при этом их название и текст должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

4.3. При оформлении проекта НПА КГТУ со второй страницы и последующие должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены по правому краю нижнего поля листа арабскими цифрами, без использования слов и иных символов.

5. Общие требования к оформлению структурных элементов проектов НПА КГТУ

5.1. Структурными элементами проектов НПА КГТУ являются преамбула (общие положения), разделы, пункты, подпункты и абзацы.

5.2. Проект НПА КГТУ имеет преамбулу (общие положения), содержащую информацию о целях его принятия, ссылку на соответствующие статьи Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша и Кабинета Министров КР, приказов МОН КР и иных, в соответствии с которыми принимается проект НПА.

5.3. Пункты проектов НПА КГТУ не имеют наименования, обозначаются сквозными арабскими цифрами с точкой. Каждый пункт завершается точкой. Недопустимо разделение между собой пунктов знаком препинания в виде точки с запятой. Пункты проектов НПА КГТУ состоят из подпунктов или абзацев.

5.4. Подпункты не имеют самостоятельной смысловой нагрузки и являются логическим продолжением пункта, обозначаются арабскими цифрами с закрывающейся круглой скобкой. В проектах НПА КГТУ подпункты отделяются друг от друга точкой с запятой, кроме последнего подпункта, который завершается точкой.

5.5. Абзац - часть пункта или подпункта, не имеющая цифрового или буквенного обозначения. Если пункт проекта НПА КГТУ по смысловому значению требует дополнительный структурный элемент, имеющий самостоятельную смысловую нагрузку, то такой элемент оформляется отдельным абзацем, который начинается с прописной буквы, завершается точкой и относится к данному пункту.

5.6. Близкие по содержанию пункты значительных по объему проектов НПА КГТУ могут объединяться в разделы, наименование которых пишутся через 1 интервал после

последнего текста, обозначаются арабскими цифрами с точкой. Наименование раздела начинается с прописной буквы, выделяется полужирным шрифтом и не завершается точкой.

5.7. Проекты НПА КГТУ могут иметь приложения. Если имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами, без указания знака "№". При ссылках на приложения в тексте акта знак "№" также не указывается. Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу отдельной страницы.

5.8. Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы, в которой допускается использование шрифта не менее 10 размера. Графы таблицы располагаются вертикально и имеют наименование, выделяемое полужирным шрифтом. Строки таблицы располагаются горизонтально и их содержание соответствует предмету графы. Таблицы также могут иметь главы, располагаемые горизонтально, без разделения на графы. Главы обозначаются арабскими цифрами с точкой, имеют наименования и прописываются по центру страницы полужирным шрифтом.

Если таблица занимает более одной страницы, наименования граф таблицы должны дублироваться вверху каждой страницы.

6. Правила написания отдельных наименований, ссылок на нормативные правовые акты, слов и словосочетаний

6.1. С прописной буквы пишутся наименования отдельных видов нормативных правовых актов Кыргызской Республики. Например, Трудовой кодекс Кыргызской Республики, Закон Кыргызской Республики "Об образовании".

6.2. Официальное наименование органа государственной власти пишется с прописной буквы (например, Министерство образования и науки Кыргызской Республики). При многократном применении допускается сокращение, например, МОН КР.

6.3. В тексте проекта НПА КГТУ суммы в денежном выражении пишутся в цифровой форме с разбивкой на группы (по три цифры) справа налево, с обязательной расшифровкой словами (например, 350 000 (триста пятьдесят тысяч) сомов). Точка или запятая в пробелах между цифровыми группами многозначного числа не ставится.

7. Порядок внесения изменений в НПА КГТУ

7.1. Внесение изменений в НПА КГТУ осуществляется с учетом правил, установленных настоящим Положением. Под изменениями понимается как внесение изменений, так и дополнений.

7.2. Изменение НПА КГТУ осуществляется посредством:

- 1) изложения структурного элемента в новой редакции;
- 2) дополнения НПА КГТУ новым структурным элементом;
- 3) прекращения действия структурного элемента;
- 4) замены и/или дополнения структурного элемента предложениями, словами и цифрами;
- 5) исключения предложений, слов и цифр;
- 6) изменения и/или дополнения приложения к НПА КГТУ.

7.3. Поправки вносятся в Лист изменений (см. приложение 3). При внесении изменений в НПА КГТУ указываются его пункт, абзац, страница приложений, а также дата внесения изменений и номер протокола Ученого совета КГТУ.

7.4. Структурный элемент излагается в новой редакции, в случае, если количество вносимых в действующую редакцию изменений и (или) дополнений составляет более половины текста структурного элемента, либо если внесение отдельных изменений и (или) дополнений технически сложно для изложения или восприятия.

При изложении структурного элемента в новой редакции, текст этой редакции заключается в кавычки и должен содержать все необходимые цифровые, буквенные обозначения и символы.

7.5. При изложении нескольких структурных элементов НПА КГТУ, следующих друг за другом, в новой редакции, текст их новой редакции заключается в кавычки и должен содержать все необходимые цифровые, буквенные обозначения и символы.

Пример:

- абзацы второй-шестой пункта 10 изложить в следующей редакции:

"К ходатайству, при их наличии, также прилагаются следующие документы или их копии:

- 1) документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина на территории, где было введено чрезвычайное положение или имели место вооруженные конфликты, массовые беспорядки, экологические катастрофы;
- 2) свидетельство о рождении - для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста;
- 3) свидетельство о браке или расторжении брака;
- 4) пенсионное удостоверение."

7.6. При дополнении НПА КГТУ новым структурным элементом текст дополняемого структурного элемента заключается в кавычки и должен содержать все необходимые цифровые, буквенные обозначения и символы. Если структурный элемент дополняется на стыке существующих структурных элементов, то дополняемый структурный элемент не должен менять существующую нумерацию или порядок буквенных обозначений, и обозначается дополнительно цифрами, помещаемыми над основным цифровым или буквенным обозначением.

При дополнении НПА КГТУ структурным элементом в конце существующей нумерации либо порядка буквенного обозначения, такая нумерация либо порядок продолжают.

При дополнении структурных элементов НПА КГТУ новыми абзацами на стыке существующих, которые являются частью перечня такого структурного элемента и не несут самостоятельной смысловой нагрузки, дополняемые абзацы вносятся в конец.

7.7. При признании структурного элемента утратившим силу, пересчет существующей нумерации не осуществляется, а признанный утратившим силу структурный элемент будет участвовать при подсчете в будущем. Пример: - пункт 4 признать утратившим силу.

7.8. При внесении изменений в табличные формы НПА КГТУ указываются наименование графы и строки, в которые вносятся изменения. Пример, в графе "Срок исполнения" пункта 5 дату "15 марта" заменить датой "15 апреля".

7.9. При внесении изменений и дополнений в НПА КГТУ более 50% оформляется сравнительная таблица (приложение 4).

9. Порядок рассмотрения и утверждения НПА КГТУ

9.1. Проекты НПА КГТУ проходят процедуру рассмотрения и обсуждения в несколько этапов. Электронные варианты проектов НПА КГТУ (за исключением приказов и должностных инструкций) размещаются в гугл-диск корпоративной почты КГТУ для обсуждения и редактирования сотрудниками (членам Ректорского совета, Ученого совета). На первом этапе проекты вышеупомянутых НПА КГТУ обсуждаются на Ректорском совете КГТУ. На втором этапе проекты НПА КГТУ рассматриваются на заседании Ученого совета КГТУ. Все предложения по внесению изменений вносятся в соответствующие разделы и пункты разработчиками НПА КГТУ.

9.2. Макеты образовательных стандартов университета разрабатываются Учебно-методическим объединением КГТУ, рассматриваются на Ученом совете КГТУ и утверждаются приказом ректора.

9.3. Образовательные стандарты университета разрабатываются секциями Учебно-методического объединения КГТУ на основе макетов образовательных стандартов университета, рассматриваются на Ученом совете КГТУ и утверждаются приказом ректора.

9.4. Проекты Основных образовательных программ и учебных планов рассматриваются Учебно-методическим советом КГТУ и утверждаются согласно НПА КГТУ “Руководство по разработке и корректировке учебных планов КГТУ им.И.Раззакова”.

9.5. Коллективный договор КГТУ рассматривается и согласовывается Согласительной комиссией КГТУ, утвержденной приказом ректора, подписывается председателем профкома КГТУ и утверждается приказом ректора.

9.6. Должностные инструкции работника разрабатываются руководителем структурного подразделения, где работает данный работник, согласуются начальником отдела кадров, председателем профсоюзного комитета, юристом и утверждаются ректором. Должностные инструкции хранятся в отделе кадров. Ф.И.О., должности лиц для согласования приводятся в конце текста. Должностные инструкции ознакамливаются работником и подписываются им. Типовые должностные инструкции приводятся в НПА “Сборник положений, регулирующий трудовую деятельность сотрудников КГТУ им. И.Раззакова”.

9.7. За качество оформления НПА КГТУ ответственны разработчики. НПА КГТУ, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не принимаются к рассмотрению на Ученом совете КГТУ.

9.8. НПА КГТУ, вносимые на одобрение Ученого совета, должны быть согласованы юристом КГТУ. При наличии в их содержании вопросов, касающихся финансовых затрат - проректором по АХЧ или начальником планового отдела, человеческих ресурсов - начальником отдела кадров. Должность и Ф.И.О. лиц для согласования приводятся на последней странице текста НПА (до приложений, если есть).

9.9. На НПА КГТУ, одобренные Ученым советом КГТУ, издается приказ об их утверждении, номер и дата которого отражается на титульном листе.

9.10. Все НПА КГТУ и их номер версии регистрируются в Департаменте качества образования КГТУ.

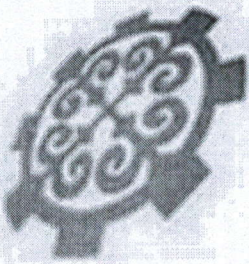
9.11. Утвержденные и зарегистрированные НПА КГТУ сканируются и размещаются на сайте КГТУ, при этом для некоторых из них общий доступ ограничивается путем присвоения логина.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ОПР

А.Ж.Исраилов

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НПА КГТУ

	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП _____

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
_____ Чыныбаев М.К.

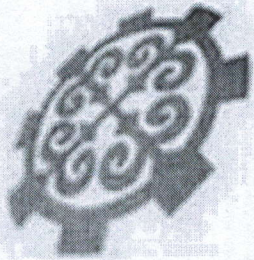
Приказ № от _____ 2022 г.

Проект

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ КГТУ им. И.РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2022

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ КГТУ**

	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДИ _____ 04 _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

_____ Чыныбаев М.К.
от _____ 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ КГТУ им. И.РАЗЗАКОВА**

Текст....

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии НПА	№ раздела/пункта или абзац, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
к проекту НПА КГТУ**

“ _____ ”
(наименование НПА КГТУ, № приказа дата и утверждения)

Действующая редакция	Предлагаемая редакция