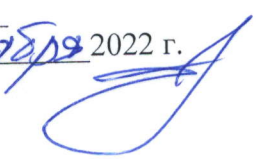
	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>03-117-32</u> <u>61.01-2</u>

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета КГТУ
им. И. Раззакова,
протокол № 1
от «5» октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
М. К. Чычыбаев

Приказ № 03-117-32 от «5» октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРАВИЛАХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПРИГЛАШЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА
 В НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС
 КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2022

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах привлечения приглашенного специалиста в образовательный процесс Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова (далее – Положение) разработано *в целях повышения качества образования и поддержания профессиональных контактов со специалистами сторонних организаций – отечественных или зарубежных производств, научно-исследовательских институтов, вузов* (далее – приглашенный специалист) в Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова (далее – КГТУ им. И.Раззакова) с краткосрочным визитом или для постоянной работы для осуществления ими учебно-методической, научно-исследовательской, преподавательской деятельности, а также порядок их оплаты труда и форму отчетности.

2. К приглашенным специалистам относятся лица, совмещающие работу в КГТУ с производством (по совместительству);

Лица, прибывшие с производства и работающие в КГТУ на постоянной основе (в штатной должности) по собственному желанию, не являются приглашенными специалистами.

3. Процедура привлечения отечественного приглашенного специалиста не должна противоречить Трудовому кодексу КР, Закону «Об образовании КР», нормативным документам Министерства образования и науки КР (далее – МОН КР), Уставу КГТУ им.И.Раззакова.

4. Процедура привлечения зарубежного приглашенного специалиста должна проводиться в соответствии с требованиями законов «О порядке выезда из КР и въезда в КР», «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в КР».

2.Цели и задачи

5. Привлечение приглашенного специалиста осуществляется в целях:

- 1) выступления с лекцией на конференции, семинаре;
- 2) участия в образовательной деятельности, в том числе повышения квалификации работников КГТУ им. И.Раззакова;
- 3) реализации совместных учебно-методических проектов;
- 4) участия в совместной научно-исследовательской работе;
- 5) участия в приемных и экзаменационных комиссиях по совместным образовательным программам (далее - СОП);
- 6) проведения лекций, семинаров, консультаций в дистанционной форме;
- 7) оказания консультационных и экспертных услуг в образовании и научной работе;
- 8) научного руководства студентами и аспирантами;
- 9) проведения мастер-классов.

6. Привлечение приглашенного специалиста может проводиться в рамках программ академической мобильности, так и в рамках межвузовского сотрудничества:

- 1) по программам МОН КР;
- 2) в соответствии с соглашениями, контрактами, совместными проектами, осуществляемыми КГТУ им. И.Раззакова с вузами-партнерами, научными учреждениями и другими заинтересованными организациями в рамках программ научной и образовательной деятельности;
- 3) на основании официальных персональных приглашений ректора КГТУ им. И.Раззакова, в том числе инициированных структурными подразделениями КГТУ им. И.Раззакова;

7. Основными задачами, решаемыми путем привлечения приглашенных специалистов, являются:

- 1) улучшение качества образовательного и научного процессов КГТУ им. И.Раззакова за счет использования передового опыта приглашенных специалистов;

2) обмен опытом между ППС, работниками КГТУ им. И.Раззакова и приглашенными специалистами;

3) установление и расширение существующих связей КГТУ им. И.Раззакова с вузами партнерами, научными учреждениями и другими заинтересованными организациями в целях развития сотрудничества в сферах образования и науки, в том числе и в рамках академической мобильности обучающихся и работников КГТУ им. И.Раззакова.

8. Юридической базой для реализации конкретных форм сотрудничества приглашенного специалиста с КГТУ им. И.Раззакова является *договор установленной формы об оказании услуг* (см. приложение 1).

9. Договор об оказании услуг может быть расторгнут до окончания срока действия по обоюдному письменному согласию сторон. В случае одностороннего расторжения данного договора вторая сторона должна быть уведомлена в официальном порядке не позднее, чем за 30 дней до момента расторжения.

3. Процедура привлечения приглашенных специалистов

10. Руководитель структурного подразделения КГТУ им. И.Раззакова, принимающего приглашенного специалиста:

1) согласует необходимость приглашения и финансовые возможности КГТУ им. И.Раззакова в пределах штатного расписания или сметы расходов с проректором по академической работе/научной работе и проректором по АХР;

2) содействует приглашенному специалисту в оформлении и представлении в отдел кадров договор об оказании услуг;

3) осуществляет всю координацию процедуры приглашения специалиста и последующего административного сопровождения его пребывания КГТУ им. И.Раззакова;

4) в процессе научно-педагогической деятельности приглашенного специалиста при основной (штатной) работе в КГТУ им. И.Раззакова, содействует ему в подготовке к прохождению по конкурсу.

11. Приоритетность положительного решения о принятии приглашенного специалиста определяется следующими критериями:

1) соответствие его видов услуг приоритетным направлениям, с мероприятиями и индикаторами комплексной программы развития КГТУ им. И.Раззакова;

2) наличие базового образования и производственного стажа по соответствующему направлению, подтвержденной в трудовой книжке (для преподавательской деятельности);

3) наличие базового образования и ученой степени/ученого звания (для научной деятельности и научного руководства).

12. Перевод приглашенного специалиста на верхние по уровню должности осуществляется через 1 год его преподавательской деятельности в КГТУ им. И.Раззакова на основании рапорта руководителя структурного подразделения и приказом ректора.

4. Отчетность

13. На заключительном этапе руководителем принимающего структурного подразделения совместно с приглашенным специалистом подготавливается и представляется проректору по направлению деятельности отчет об основных результатах работы приглашенного лица в КГТУ им. И.Раззакова (при оплате его услуг).

14. Приглашенные специалисты, в случае постоянной, штатной работы в КГТУ им. И.Раззакова более 5 лет, обязаны пройти по конкурсу согласно Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики и Положению о порядке организации и проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в КГТУ им. И. Раззакова. При этом к лицам, **привлеченным с производства к преподавательской деятельности**, предъявляются следующие требования к наличию научно-методических трудов: **не менее 2 печатных работ (1 научная и 1 учебно-методическая работа) и УМКД**

за последние 5 лет. К лицам, привлеченным с производства к преподавательской деятельности по программам ИТ, при прохождении по конкурсу не предъявляется требования к наличию ученой степени и ученого звания. Требования к наличию научно-методических трудов: не менее 2 печатных работ (1 научная и 1 учебно-методическая работа) и УМКД за последние 5 лет.

5. Финансирование и оплата услуг приглашенного специалиста

15. Финансовое обеспечение по организации пребывания приглашенного специалиста в КГТУ им. И.Раззакова может осуществляться за счет:

- 1) собственных средств приглашенного специалиста;
- 2) за счет средств целевого финансирования, предусмотренных в многостороннем контракте, гранте, проекте в рамках программ научной и образовательной деятельности и/или ином соглашении, заключенном в КГТУ им. И.Раззакова;
- 3) из средств, полученных от приносящей доход деятельности по отдельной смете расходов на текущий финансовый год;
- 4) направляющей организации;
- 5) собственных средств КГТУ им. И.Раззакова.

16. Финансовое обеспечение по организации пребывания зарубежного приглашенного специалиста в КГТУ им. И.Раззакова может включать следующие расходы:

- 1) оформление приглашения и визы;
- 2) транспортные расходы (авиа- и железнодорожные билеты и др.);
- 3) проживание;
- 4) денежное вознаграждение (гонорар), размер которого определяется соглашением с учетом квалификации зарубежного приглашенного специалиста, а также характера и объема выполняемой работы.

17. Оплата труда приглашенного специалиста (за счет средств КГТУ) может осуществляться как на условиях почасовой оплаты, так и по трудовому соглашению (договору). При этом размер оплаты приравнивается к размеру оплаты:

- 1) кандидата наук, доцента при наличии трудового стажа специалиста (на руководящей должности) более 10 лет;
- 2) доктора наук, профессора при наличии трудового стажа специалиста (на руководящей должности) более 15 лет;
- 3) специалисты со стажем работы на производстве менее 5 лет размер оплаты приравнивается заработной плате старшего преподавателя;
- 4) краткосрочные услуги приглашенных специалистов оплачиваются в размере суммы, согласованной с Финансовым комитетом КГТУ, на основании договора.

По желанию приглашенного специалиста его краткосрочные услуги (2-8 ч.) в КГТУ им. И.Раззакова могут осуществляться на безвозмездной основе (бесплатно).

18. Оформление документов на пребывание зарубежного приглашенного специалиста в КГТУ им. И.Раззакова осуществляется отделом международных связей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академической работе

Начальник УЧР

Начальник ПФУ

Зав.ОПР

 Элеманова Р.Ш.

 Мусаева А.К.

 Курманова Н.М.

 Исраилов А.Ж.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с приглашенным специалистом**

« ____ » _____ 20__ г

(место заключения трудового договора)

1. Наниматель _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

и Приглашенный специалист _____
(Ф.И.О.)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Приглашенный специалист _____
(Ф.И.О.)

_____ (место основной работы и должность)

принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения КГТУ)

на должность _____
(полное наименование должности, профессии, специальности)

Квалификация _____
(разряд, квалификационная категория и др)

3. Вид трудового договора (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок (бессрочный);
- на определенный срок;
- на время выполнения определенной работы.

4. Срок действия трудового договора:

Дата начала работы _____

Дата окончания работы _____

5. Режим работы:

Начало работы _____

Перерыв _____

Окончание работы _____

6. В период действия трудового договора работник обязан _____

(указываются конкретные обязанности работника)

7. В период действия трудового договора наниматель обязан _____

(указываются конкретные обязанности нанимателя (организация труда работника, создание условий труда,

обеспечение технического оснащения рабочего места, ознакомление техникой безопасности работы и т.д.)

8. Работнику устанавливается заработная плата (должностной оклад, тарифная ставка) в размере _____, выплачиваемая 1 раз в месяц и надбавка, согласно Положения КГТУ о приглашенном специалисте.

9. Профессорско-преподавательскому составу предоставляется ежегодный удлиненный отпуск в силу ст. 380 ТК КР, другим работникам устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный отпуск _____ календарных дней.

10. Основание для прекращения трудового договора предусмотрены в ст. 81 п. 1 и др. статьях ТК КР, в зависимости от конкретных обстоятельств.

11. Особые условия при заключении трудового договора, предусматриваются с должностными лицами, несущими материальную ответственность, выборную должность, в отношении работников ППС, предусмотренные ст. 378 ТК КР.

12. Условия настоящего договора могут быть изменены, по соглашению обеих сторон, с последующим приказом ректора КГТУ.

13. Действия настоящего договора прекращается, в соответствии с нормами, предусмотренными в статьях 81,82, 83, 84,85, 355, 378 ТК КР.

Настоящий трудовой договор может быть продлен или перезаключен на новый срок по соглашению сторон, по приказу ректора КГТУ.

14. Споры между нанимателем и работником разрешаются в соответствии со статьями ТК КР и другими нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.

15. Вопросы, непредусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.

16. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается работнику, другой - нанимателю.

Наниматель:

(подпись уполномоченного
должностного лица)

Работник:

(подпись)

М.П.

Адреса сторон:

КГТУ им. И.Раззакова

720044 Бишкек
пр. Ч.Айтматова №66

ИНН _____

Проректор по АР _____

Директор института/ВШ/филиала _____

Руководитель подразделения _____

Начальник ПЭУ _____

Начальник учебного Управления _____

Начальник УЧР _____

Зав.ОПР _____