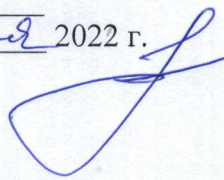
	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП _____ 23-01-3 _____

ОДОБРЕНО
 На заседании Ученого Совета
 КГТУ им. И. Раззакова
 Протокол № 3
 от «30» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор КГТУ им. И. Раззакова
 Чыныбаев М.К.

Приказ № 201 от «30» ноября, 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И РЕГЛАМЕНТЕ ОБУЧЕНИЯ В БАЗОВОЙ ДОКТОРАНТУРЕ РНД И
ПРИСУЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (РНД)/ДОКТОРА
ПО ПРОФИЛЮ РНД КГТУ ИМЕНИ И.РАЗЗАКОВА

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии НПА	№ раздела/пункта или абзац, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ
2	<p>В Положения изменения названия "О ПРИЕМЕ И РЕГЛАМЕНТЕ ОБУЧЕНИЯ". Убраны слова "послевузовское профессиональное образование"</p> <p>П. 1 дополнен нормативно-правовыми документами, миссией ДШ и задачами подготовки докторов PhD.</p> <p>В п. 2.12 убраны слова «для согласования с МОН КР»</p>	
2	<p>В п. 3 внесены изменения по срокам обучения, условия обучения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, добавлена таблица «Структура рабочего учебного плана докторской программы PhD», закреплено обсуждение Учебных планов на УМС институтов; добавлен пункт о мобильности докторантов-возможность освоения кредитов в других организациях.</p>	
2	<p>П.5. Дополнения к составу жюри для творческих специальностей.</p> <p>П.7 в названии слово «ученая степень» заменено на «квалификация»</p>	
2	<p>Положение дополнено приложением «Примерный план выполнения докторской диссертации PhD»</p>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и устанавливает требования к квалификации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), определяет структуру и содержание образовательных программ докторантуры, устанавливает порядок приема и правила подготовки и обучения в докторантуре, проведение докторантом научно-исследовательской работы, порядок подготовки, защиты диссертации и присвоения степени доктора наук (PhD) в КГТУ им. И. Раззакова (далее Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92 с дополнениями, Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики» от 16 июня 2017 года №103, Постановлением Правительства КР № 601 «Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю», Минимальными требованиями, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю от 11 декабря 2020 года, Национальной рамкой квалификаций (Постановление Правительства КР 18 сентября 2020 года № 491), Перечнем направлений подготовки базовой докторантуры, подтверждаемого присвоением квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю (приказ МОН КР от 4 марта 2021 года № 219/1);

1.3. Организацию и координацию деятельности по реализации образовательных докторских программ PhD осуществляет межструктурное объединение «Докторская школа КГТУ» (далее ДШ).

1.4. Миссия ДШ заключается в поддержке молодых научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в достижении ими высокого уровня академического образования и развитии их научно-исследовательского и инновационного потенциала.

1.5. Ученая степень доктора философии (PhD) присуждается Жюри – экспертной группой, создаваемой Университетом, по результатам публичной защиты диссертации и завершении теоретической и научно-исследовательской работы по докторской программе. Данное Положение определяет структуру и содержание послевузовской научно-образовательной программы докторантуры, порядок приема и правила подготовки докторов философии, регламент работы Жюри по защите докторской диссертации, присуждению степени и выдачу диплома доктора философии (PhD), оформление докторской диссертации и автореферата.

1.6. Основные цели подготовки докторов философии (PhD):

1) создание на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2) гармонизация отечественных технологий подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, отвечающим требованиям-мировых стандартов.

1.7. Задачами подготовки докторов философии (PhD) являются:

1) подготовка научных и научно-педагогических кадров (доктора философии (PhD)), обладающих уровнем знаний, умений, навыков и компетенций необходимых на отечественном и зарубежном научном, и педагогическом рынках труда;

2) интеграция национальных послевузовских научных докторских программ (PhD) в мировое образовательное пространство;

3) внедрение в образовательный процесс современных технологий, методов и средств обучения, направленных на индивидуальное развитие личности, способной к саморазвитию, самоопределению и самообразованию;

4) обеспечение преемственности образовательных программ многоуровневой структуры высшего и послевузовского профессионального образования.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

5) - *базовая докторантура (PhD)/по профилю* – послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и

научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

6) - *диссертация PhD* – квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку;

7) - *научные руководители* – научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;

8) - *доктор философии (PhD), доктор по профилю* – квалификация послевузовского профессионального образования, присуждаемая лицам, выполнившим соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу с защитой диссертации, и дающая право для осуществления научной и другой профессиональной деятельности;

9) - *докторант* - лицо, занимающийся научно-исследовательской работой / обучающееся в докторантуре, студент третьей ступени обучения, исследователь;

10) *кредит* (зачетная единица) – единица измерения трудоемкости профессиональной научной программы послевузовского образования для докторанта;

11) *компетенция* – динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

12) *профиль* – направленность профессиональной научной программы послевузовского образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

13) *транскрипт* – документ об успеваемости, с перечислением научных семинаров и количеством кредитов;

14) *кредит* - унифицированная единица измерения объема семинарской и научно-практической работы докторанта/преподавателя;

15) *жюри* – экспертная группа, создаваемая вузом для проведения предварительной и публичной защиты диссертации PhD;

16) *учебный план* базовой докторантуры (PhD)/по профилю) – структурированная совокупность учебных дисциплин, обязательных и вариативных, практик и стажировок различного назначения, научно-исследовательской работы, имеющая определенную логическую завершенность в отношении установленных целей и результатов обучения;

17) *образовательная программа докторантуры* - общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень научных семинаров и видов научно-исследовательской работы, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема.

2. Порядок приема в базовую докторантуру(PhD)/ по профилю

2.1. В базовую докторантуру (PhD)/по профилю) имеют право поступать граждане Кыргызской Республики имеющие академическую степень «Магистр» или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «Специалист», а также кандидаты наук.

2.2. Обучение по докторским научно-образовательным программам PhD осуществляется по очной форме на (вузовской грантовой) и контрактной основах.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «магистра» или «специалист» в соответствии с настоящим Положением и международными договорами, вступивших в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

2.4. Организация приема в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) осуществляется согласно Положения об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний по специальности при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD/ по профилю) утвержденный Приказом МОН КР, № 219/1 от 4

марта 2021 года приказом ректора Университета создается приемная комиссия под председательством ректора.

2.5. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров Университета, включая научных руководителей будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю в составе председателя и двух членов.

2.6. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение требований законодательных актов и нормативных документов по приему в университет, распределяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.7. На период проведения вступительных экзаменов и зачисления в докторантуру создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются настоящим Положением, утверждаемым ректором Университета. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует технический секретарь, назначаемый ректором. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

2.9. Информация о приеме в докторантуру с указанием наименования программ и сроков подачи документов размещается на официальном вебсайте Университета позднее 2-х месяцев до сроков подачи документов.

2.10. Лица, поступающие на обучение по докторским научно-образовательным программам PhD, имеют право ознакомиться с Уставом КГТУ, лицензиями на соответствующую образовательную деятельность и сертификатами аттестации, правилами приема, а также с программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом, в том числе с условиями договора на обучение с юридическими и физическими лицами, где указываются обязательства и права сторон, размер и условия оплаты за обучение.

2.11. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

1) правила приема в КГТУ для обучения докторским научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования (PhD);

2) перечень программ подготовки докторантов PhD, на которые КГТУ объявляет прием;

3) перечень и формы вступительных испытаний по каждому направлению подготовки;

4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

5) образец договора для поступающих;

6) сроки проведения вступительных испытаний;

7) сроки внесения оплаты за обучение.

2.12. Прием в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) Университета проводится ежегодно с 20 июня по 30 октября.

2.13. Вступительные испытания в докторантуру проводятся, как правило, с 10 по 25 октября, зачисление – до 1 ноября.

2.14. Лица, поступающие в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) Университета подают следующие документы:

1) заявление на имя ректора КГТУ;

2) копия паспорта;

3) краткое обоснование предварительной тематики исследований;

4) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;

5) личный листок по учету кадров;

- б) нотариально заверенные копии всех документов о высшем образовании;
 - 7) копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, выданного МОН КР;
 - 8) 4 цветные фотографии размером 3,5×4,5 см.;
 - 9) медицинская справка по форме 086-У;
 - 10) список научных и научно- методических работ (при наличии);
 - 11) сертификат о сдаче теста (TOEFL 600/250/100, IELTS 7.0) (при наличии);
- Паспорт или военный билет (для граждан Кыргызской Республики) предъявляются лично при подаче заявления.

2.15. Иностранные граждане предъявляют в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственным документам о высшем профессиональном образовании КР с присвоением академической степени «Магистр» или квалификации «Специалист».

2.16. Поступающие в докторантуру (PhD) проходят вступительные испытания в соответствии с Программой по каждой образовательной программе, утвержденной приказом ректора Университета.

2.17. Прием вступительных экзаменов по профилю проводится экзаменационными комиссиями в составе председателя и двух членов той специальности, по которой проводится экзамен, из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров Университета, включая научных руководителей будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю.

2.18. Лица, поступающие в докторантуру сдают следующие вступительные испытания:

- по специальности;

- проходят собеседование по обоснованию тематики исследования.

2.19. Расписание вступительных испытаний и место проведения экзамена утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения лиц, поступающих на обучение по докторским программам (PhD).

2.20. Допуск на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.21. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

2.22. Зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится по результатам вступительных испытаний по специальности и оформляется приказом ректора.

2.24. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия, для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных испытаний.

2.25. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.26. Апелляция подается лицом, поступающим на обучение, лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.27. Лицо, поступающее на обучение, обязано присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.28. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

2.29. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.30. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

2.31. Зачисление в число докторантов осуществляется приказом ректора Университета на основании решения приемной комиссии.

2.32. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие научные достижения, соответствующие профилю избранного направления.

3. Порядок организации обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю

3.1. Реализация программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю осуществляется на основании разработанных основных образовательных программ (ООП), утвержденных на учебно-методическом совете КГТУ.

3.2. Срок обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю PhD составляет 4 года. При досрочной защите диссертации срок обучения должен быть не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в зависимости от специфики направления, Университет вправе продлить срок обучения, но не более чем на 2 года.

3.3. Форма обучения в докторантуре (PhD)/по профилю осуществляется по очной форме на грантовой и контрактной основах. Допускается использование дистанционных образовательных технологий в процессе обучения.

3.4. Темы диссертационных работ, научные руководители утверждаются Ученым советом Университета на основании рапорта руководителя ООП докторантов PhD в течение 2 месяцев после начала обучения.

3.5. Тема диссертационного исследования может быть предложена научным руководителем или самим докторантом PhD, и должна быть увязана с направлением основных научно-исследовательских работ кафедры/научной школы.

3.6. Подготовка докторов философии (PhD) проводится в соответствии с:

- 1) Настоящим Положением;
- 2) Положением о научном руководстве в PhD докторантуре КГТУ им. И. Раззакова;
- 3) Календарным графиком учебного процесса;
- 4) Учебными планами по направлениям, типовыми учебными планами;
- 5) Рабочими учебными планами (РУП) по профилям/специализациям;
- 6) Программами вступительных испытаний;
- 7) Индивидуальными учебными планами (ИУП) докторантов (индивидуальной траекторией обучения);
- 8) Учебно-методическими комплексами по дисциплинам (УМК, силлабусами);
- 9) Индивидуальным планом докторанта;
- 10) Планом выполнения докторской диссертации по PhD.

3.7. Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов (семестр продолжительностью 16 недель), периодов промежуточной аттестации, научно-исследовательской стажировки, каникул (в течение учебного года не менее 4 недель), научно-исследовательской работы докторанта и защиты докторской диссертации по PhD.

3.8. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, согласно нормам времени, утвержденным ректором КГТУ.

3.9. Один кредит ECTS равен 30 академическим часам. Один академический час равен 80 минутам. Соотношение между самостоятельной работой докторанта под руководством преподавателя (СРДП) и самостоятельной работой докторанта (СРД) в общем объеме самостоятельной работы определяется университетом самостоятельно.

3.10. Учебный план базовой докторантуры (PhD)/по профилю (РУП) рассматривается на учебно-методическом совете (УМС) института и утверждается УМС Университета.

3.11. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов, в зависимости от особенностей программы (60 кредитов изучение учебных дисциплин, научно-

исследовательская работа не менее 120 кредитов, включая практики и/или стажировки, все виды аттестаций, в том числе защита диссертации PhD).

3.12. Учет трудоемкости видов работ докторанта осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах ECTS. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая кредиты, полученные в других университетах.

3.13. Кредиты за дисциплину присваиваются при положительной оценке итогового контроля в форме экзамена. При отрицательной оценке итогового контроля докторанту дается возможность пересдачи экзамена только один раз.

3.14. Структура образовательной программы докторантуры состоит из:

- 1) теоретической части;
- 2) практической подготовки докторантов с научно-исследовательской стажировкой;
- 3) научно-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;
- 4) промежуточной аттестации и защиты докторской диссертации.

Цикл дисциплин направления и дисциплин специализированной подготовки состоит из базовой части и элективной (вариативной) части, в том числе дисциплин по выбору студентов.

Таблица 1. **Структура рабочего учебного плана докторской программы PhD**

	Наименование дисциплин и видов деятельности	Кредиты ECTS
I. Цикл дисциплин направления		
Д1.0	Обязательная часть	10
Д.1.3	Элективная часть	10
	Итого по I циклу:	20-30
II. Цикл дисциплин образовательной программы		
Д.2.0	Обязательная часть	20
Д.2.3	Элективная часть	20
	Итого по II циклу:	30 -40
III. Научно-исследовательская работа		
НИР.1	Научно-исследовательская работа, практика (включая выполнение докторской диссертации)	100
НИР.2	Научно-исследовательская стажировка	10
	Итого по III циклу:	110
ИГА	Итоговая государственная аттестация (оформление и защита диссертации)	10
	Всего:	180

* При сроке обучения 4 года цикл «Научно-исследовательская работа» продлевается на 1 год

3.15. В процессе обучения докторантов допускается, индивидуальная траектория обучения докторанта, которая строится на основе индивидуального учебного плана (далее ИУП) под руководством научного руководителя.

3.16. На основе РУП и перечня дисциплин по выбору докторантом при необходимости составляется индивидуальный учебный план, в который включаются *обязательные дисциплины направления* и обязательные дисциплины специализированной подготовки и научно-исследовательскую работу докторанта, в том числе написание докторской диссертации по PhD и прохождение научно-исследовательской стажировки.

3.17. РУП служит основой для расписания занятий, сессий и для расчета часов нагрузки преподавателя. Содержание всех учебных дисциплин определяется учебными программами дисциплин (силлабусами), которые разрабатываются Университетом самостоятельно и направлены на получение самых передовых знаний, формирование компетенций по соответствующим дисциплинам, на усвоение методологии научных исследований. При разработке образовательных программ желательно участие докторантов, профессорско-преподавательского состава и работодателей.

3.18. При этом по циклам базовых и профилирующих дисциплин специальности должно быть не менее 50 процентов штатных ППС, в том числе не менее трех докторов наук. Также привлекаются зарубежные ученые со степенями доктор философии (PhD) и доктор по профилю по соответствующей специальности.

Для проведения занятий в профильной докторантуре должны приглашаться специалисты-практики и доктора по профилю.

3.19. Для обеспечения академической мобильности обучающихся по образовательным докторским программам им предоставляется возможность освоения кредитов в других организациях образования или науки, в том числе за рубежом

3.20. Индивидуальный план докторанта под руководством научного руководителя составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) индивидуальный учебный план (ИУП) (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательскую / научно-экспериментальную работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- 3) научно-исследовательскую стажировку (программа, база, сроки, форма отчетности);
- 4) план выполнения докторской диссертации (тема докторской диссертации с обоснованием и структурой), включающий план научных публикаций, участия в конференциях (Приложение 1).

3.21 Лица, не имеющие степени доктора наук, кандидата наук или доктора философии (PhD) – не допускаются к чтению лекций в докторантуре.

3.22. Докторант обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами WEB of Science, Scopus.

3.23. Назначение научных руководителей и их компетенции определяются Положением о научном руководстве в PhD докторантуре КГТУ им. И. Раззакова.

Докторанту обеспечивается научное руководство двух научных руководителей со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза.

3.24. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

3.25. Научно-исследовательская стажировка докторанта осуществляется в соответствии с *Положением о зарубежной научной стажировке докторантов PhD КГТУ им. И. Раззакова.*

3.26. Целью исследовательской стажировки является изучение новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков научной, профессиональной деятельности, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в исследовании.

3.27. Для прохождения научно-исследовательской стажировки докторант обязан иметь:

- 1) Индивидуальный план работы;
- 2) Направление на научно-исследовательскую стажировку;
- 3) Форму отчета по научно-исследовательской стажировке.

3.28. Продолжительность научно-исследовательской стажировки - минимум один месяц, исходя из нормативного времени работы, докторанта на практике в течение недели, равного 45 часам. Минимальное количество кредитов для научно-исследовательской стажировки в КГТУ составляет 10 кредитов ECTS (300 часов).

3.29. Содержание научно-исследовательской стажировки определяется темой докторской диссертации (PhD) и должна обязательно проходить за рубежом в странах ближнего и дальнего зарубежья.

3.30. По окончании научно-исследовательской стажировки докторант представляет в структурное подразделение (кафедра, отдел АиД/ДШ) отчет по утвержденной форме, сертификат произвольного образца и транскрипт с количеством присвоенных кредитов ECTS и оценкой за научно-исследовательскую стажировку.

3.31. Отчет является основным документом, который характеризует уровень подготовленности и профессиональной направленности докторанта PhD.

3.32. Докторант получивший неудовлетворительную оценку или не предоставивший документацию о прохождении зарубежной стажировки остается на повторный курс или отчисляется из КГТУ.

3.33. Для эффективного выполнения научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы докторантам Университет предоставляет материально-техническую базу (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, приборное обеспечение, библиотечный фонд, фондовые материалы) и обеспечивает свободный доступ к международным информационным сетям, электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

3.34. Научно-исследовательская работа докторанта должна:

- 1) соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертация;
- 2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- 3) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- 5) содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

3.35. Результаты научно-исследовательской работы докторанта в конце каждого семестра и учебного года оформляются в виде краткого научного отчета и обсуждаются на научных семинарах, выпускающей кафедре, реализующей программу базовой докторантуры.

Отчеты о научно-исследовательской работе за подписью научного руководителя, руководителя программы, заведующего кафедрой сдаются в структурное подразделение Университета (отдел АиД). Копии хранятся на выпускающей кафедре.

3.36. Научный семинар является активной формой научно-исследовательской работы и проводятся в течении всего времени обучения в каждом семестре емкостью 5 кредитов. Результат научного семинара оцениваются как «зачтено» или «не зачтено»

3.37. Докторанту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившемуся в установленный на основании заявления с обоснованием срок обучения может быть продлен.

3.38. В случае досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации на соискание академической степени «доктор философии» (PhD) или «доктора по профилю» соискателю присуждается искомая степень, не ранее 3-х лет с момента утверждения темы диссертации.

3.39. Процесс оценки диссертационного исследования должен состоять из двух этапов:

- Экспертизы рукописи диссертации
- Устный экзамен.

Заключительным итогом научно-исследовательской работы является докторская диссертация, прошедшая все процедуры экспертизы и оценки.

4. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов и предоставления академического отпуска

- 4.1. Восстановление PhD докторантов на учебу, перевод из Университета в другой вуз и наоборот осуществляется приказом ректора на основании личного заявления, два раза в год до начала учебного семестра.
- 4.2. Лица, отчисленные из базовой докторантуры (PhD)/по профилю, имеют право на восстановление в течение 10 (десять) лет. Восстановление докторанта осуществляется в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.
- 4.3. Учет трудоемкости видов работ докторанта осуществляется по объему освоенного материала, при этом действует накопительная кредитная система, также учитываются кредиты, полученные в других университетах.
- 4.4. При переводе рассматриваются следующие показатели:
- 1) область научного исследования;
 - 2) количество освоенных кредитов ECTS;
 - 3) перечень дисциплин образовательного компонента программы;
 - 4) результаты обучения.
- 4.5. Докторант может быть отчислен из базовой докторантуры в случаях:
- 1) по собственному желанию;
 - 2) за невыполнение индивидуального плана;
 - 3) за нарушение правил внутреннего распорядка КГТУ;
 - 4) за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом и КГТУ.
- 4.6. Не допускается отчисление докторантов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.
- 4.7. Докторантам может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование), при предоставлении удостоверяющих документов. Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.
- 4.8. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу докторанта, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление докторанта и справки о состоянии здоровья.

5. Требования к диссертации PhD, ее защите

- 5.1. Диссертация PhD является индивидуальной научно-квалификационной работой, должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе обучающегося в науку.
- 5.2. Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:
- 1) соответствовать актуальной проблематике, имеющей характер приоритета в национальном масштабе;
 - 2) соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;
 - 3) основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;
 - 4) содержать конкретные практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач;
 - 5) результаты должны быть внедрены на институциональном уровне и/или в масштабе отрасли.
- 5.3. Диссертация PhD представляется для обсуждения на выпускающей кафедре не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения в докторантуре. Здесь же организуется проверка на плагиат. Оригинальность текста диссертации PhD должна быть не менее 85 %.
- 5.4. Структурное подразделение докторантуры (PhD)/по профилю проводит следующие этапы экспертизы диссертации PhD:

- 1) экспертиза диссертации PhD, проводимая жюри параллельно с общественным обсуждением;
- 2) предварительная защита перед членами жюри по месту выполнения диссертационного исследования;
- 3) публичная защита диссертации PhD.

5.5. Структурное подразделение докторантуры (PhD)/по профилю с целью организации общественного обсуждения диссертации PhD размещает текст на сайте Университета, не позднее, чем за два месяца до предварительной защиты. В результате общественного обсуждения докторант должен получить не менее двух внешних отзывов.

5.6. По итогам экспертизы члены жюри должны представить заключение по диссертации PhD. В заключении отражаются следующие вопросы:

- 1) утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы – обоснование изменения;
- 2) научное руководство, в случае замены – обоснование решения;
- 3) представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления – информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
- 4) актуальность избранной тематики;
- 5) соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;
- 6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;
- 7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;
- 8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;
- 9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах, с приложением списка публикаций;
- 10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

5.7. По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой жюри и общественного обсуждения, структурное подразделение, реализующее программу базовой докторантуры (PhD)/по профилю организует предварительную защиту с участием членов жюри. Структурное подразделение определяет процедуры и график предварительной защиты докторантов PhD, ими же обеспечивается технический секретарь жюри.

5.8. На предварительной защите докторант PhD представляет:

- 1) отзывы научных руководителей;
- 2) научные публикации с результатами диссертационного исследования;
- 3) внешние отзывы;
- 4) публичное выступление с изложением краткого содержания диссертационного исследования и его научных результатов.

5.9. По результатам предварительной защиты членами жюри принимаются следующие решения:

- 1) рекомендовать диссертацию PhD к защите;
- 2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;
- 3) отклонить диссертацию PhD.

На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев.

5.10. К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты по месту выполнения диссертационного исследования, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD.

5.11. Для проведения предварительной и публичной защиты приказом ректора Университета формируется состав жюри не менее 5-ти человек.

В состав жюри входят:

- 1) два оппонента из других вузов или научных учреждений, один из которых должен быть из-за рубежа;

2) представители других кафедр, вузов или научных учреждений.

5.12. Претенденты на включение в состав жюри должны быть специалистами со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях за последние 5 лет, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.

5.13. Для творческих специальностей в состав жюри могут входить лица, имеющие ученое звание доцента, почетные звания народного/заслуженного (художника, архитектора/деятеля культуры).

5.14. За месяц до публичной защиты на сайте КГТУ размещается объявление о времени и месте защиты, с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте и научных руководителях.

5.15. Процедуры проведения и документооборот публичной защиты диссертации PhD определяются КГТУ. Проведение предварительной и публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура защиты диссертации PhD должна быть зафиксирована видеозаписью.

5.16. Докторанты, диссертации PhD которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный план и подлежат отчислению приказом ректора по представлению выпускающей кафедры. В этом случае отчисленным докторантам на основании личного заявления выдается академическая справка в течение двух недель.

6. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри

6.1. По результатам решения жюри докторант (заявитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на отрицательное решение жюри.

6.2. Апелляционное заявление на отрицательное решение жюри подается докторантом (заявителем) в произвольной форме на имя ректора КГТУ в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения. Порядок проведения апелляции утверждается университетом самостоятельно в соответствии с нормами настоящего Положения.

6.3. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора КГТУ создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса) из числа специалистов подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю) вуза или научного учреждения. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты и члены жюри.

Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами настоящего Положения.

6.4. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации PhD, готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня ее создания.

6.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами и заключение в течение 15 (пятнадцать) календарных дней направляется для повторного рассмотрения жюри.

6.6. Решение жюри по вопросу апелляции является окончательным и сообщается докторанту (заявителю) вузом или научным учреждением в течение 5 (пять) дней со дня его принятия и размещается на сайте вуза или научного учреждения.

6.7. В случае несогласия с окончательным решением жюри по вопросу отказа в присуждении степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, решение может быть оспоренным в судебном порядке.

7. Присуждение квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и выдача диплома

7.1. Докторанту, успешно защитившему диссертацию PhD, а также полностью выполнившему учебный план, членами жюри тайным голосованием выносится решение о присуждении квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности.

7.2. Решение жюри по вопросу присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов жюри, участвовавших в заседании.

7.3. Право проведения защиты диссертации PhD и выдачи диплома доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца, подписанного председателем жюри и ректором, предоставляется Университету после прохождения процедуры аккредитации программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

Приложение 1

Примерный план выполнения докторской диссертации PhD

1. Закрепление, утверждение темы докторской диссертации по PhD и научных консультантов;
2. Подбор, изучение и обработка литературы с составлением библиографии по основным источникам;
3. Составление плана докторской диссертации по PhD и согласование с научным руководителем;
4. Доклад и публикация статьи на Международной научной конференции;
5. Написание и предоставление на проверку первой главы докторской диссертации по PhD;
6. Публикация статьи и выступление с докладом на конференции;
7. Написание и предоставление на проверку второй главы докторской диссертации по PhD;
8. Публикация статьи и выступление с докладом на конференции;
9. Написание и представление на проверку третьей главы докторской диссертации PhD;
10. Согласование с научным руководителем/консультантом выводов и предложений;
11. Подготовка и публикация статей;
12. Представление диссертации руководителю программы с отзывами научных консультантов;
13. Предзащита докторской диссертации по PhD;
14. Представление заключения о проверке докторской диссертации по PhD на плагиат;
15. Направление докторской диссертации по PhD официальным оппонентам на рецензию и получение письменного заключения;
16. Защита докторской диссертации по PhD.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Б. Т. Торобеков

Проректор по международным связям

А. У. Чымыров

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

М.А. Джусупова

Заведующий ОПП

А.Ж.Исраилов