

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

ГОРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом Совете  
колледжа  
Протокол № 2  
от «19» 10 2023 г.

«Утверждено»  
Директор ГТК  
Аракеев М.У.

  
«20» 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ ЗАНЯТИЙ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

Бишкек 2023 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о проведении открытых занятий и взаимно посещениях занятий преподавателями (далее – Положение) распространяется на все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации образовательных программ в Горно-технологическом колледже.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к выполнению всеми педагогическими работниками Горно-технологического колледжа.

## **2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании КР» от 30 апреля 2003 года N 92(в редакции от 29.06.2016 г. N 92), Уставом и локальными актами Колледжа.
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53
- Постановление Правительства КР от 30.12.2019 г. N718 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения по специальностям среднего профессионального образования КР»;
- Другие нормативно-правовые акты регламентирующие данную сферу в Кыргызской Республике.

## **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данное Положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права администрации Горно-технологического колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

Задачи положения:

- определить цели и задачи проведения открытых занятий и взаимно посещений;
- регламентировать (сформулировать) основные требования к планированию и организации проведения открытых занятий и взаимопосещений занятий; – обозначить порядок обсуждения открытых занятий и оформления результатов взаимопосещений.

#### **4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ**

4.1. Открытые занятия, а также взаимные посещения занятий преподавателей, являются формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

4.2. Открытые занятия проводятся с целью:

- повышения качества образовательного процесса;
- изучения, обобщения и распространения опыта преподавания;
- оценки уровня педагогического мастерства педагогических работников;
- повышения эффективности применяемых педагогических технологий;
- оказания помощи начинающим преподавателям.

4.3. Основными типами открытых занятий являются:

- открытое занятие, проводимое педагогическим работником, который аттестуется или участвует в конкурсе, а также претендентом на замещение должности педагогических работников;
- проверочное занятие (контрольное занятие);
- показательное занятие (мастер-класс).

4.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие) как по очной, так и по заочной формам обучения.

4.5. Открытое занятие и проверочное (контрольное) занятие проводятся с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий с обучающимися. Проведение проверочного (контрольного) занятия рекомендуется для преподавателей, не имеющих большого стажа педагогической деятельности.

4.6. Показательные занятия (мастер-классы) проводятся наиболее опытными преподавателями с целью распространения и популяризации передового опыта применения образовательных технологий и инноваций.

Возможно также вовлечение в проведение мастер-классов работодателей и ведущих специалистов предприятий – социальных партнёров. Показательные занятия (мастер-классы) проводятся в рамках учебных курсов и могут предусматривать сотрудничество с представителями республиканских и зарубежных образовательных учреждений.

Введение в образовательный процесс показательных занятий направлено на профессиональное самосовершенствование педагогов.

4.7. Взаимные посещения занятий способствуют обмену опытом преподавания между членами ПЦК и оказанию взаимной помощи в

планировании, организации и методике проведения занятий, что в свою очередь отображается в анализе посещённых занятий.

4.8. Непосредственное руководство организацией проведения открытых занятий, а также взаимных посещений занятий осуществляют председатели ПЦК и методист Колледжа.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Открытые занятия и взаимопосещения занятий являются составляющей частью целенаправленной деятельности по совершенствованию качества образовательного процесса.

5.2. В начале каждого учебного года в рамках плана работы ПЦК председателем этой комиссии составляется годовой график проведения открытых занятий (Приложение 1).

5.3. График проведения открытых занятий в рамках плана работы ПЦК рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии.

5.4. График проведения открытых занятий в печатном и электронном виде подаётся на рассмотрение заместителю директора по учебной работе в срок не позднее 15 сентября ежегодно.

5.5. Дополненный график проведения открытых занятий на второй семестр должен быть представлен заместителю директора по учебной работе в срок не позднее 20 января текущего учебного года.

Внесение изменений в годовой график проведения открытых занятий, представленный в срок, указанный в п. 5.4 настоящего Положения, в части, касающейся списка заявленных для проведения открытых занятий преподавателей, возможно только на основании служебной записки от председателя ПЦК.

После представления предметными цикловыми комиссиями годовых графиков открытых занятий не позднее сроков, указанных в п. 5.4 и 5.5 настоящего Положения, методист колледжа составляет обобщенный график проведения открытых занятий и представляет его на утверждение заместителю директора по учебной работе.

5.6. Открытые занятия, проверочные (контрольные) занятия проводятся строго согласно расписанию занятий на семестр, утверждённому приказом директора Колледжа, в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса).

5.7. Для проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения открытого занятия рекомендуется размещать объявление на информационных стендах

Колледжа о точной дате, времени, месте проведения занятия и теме (в произвольной форме).

Согласованное с методистом Колледжа или заместителем директора по учебной работе объявление размещается преподавателем на информационных стендах самостоятельно.

Открытое и показательное занятие (мастер-класс), которое проводится в рамках проведения конкурса профессионального мастерства или аттестации преподавателя, могут посетить преподаватели разных ПЦК. На занятии рекомендуется присутствие директора Горно-технологического колледжа. В обязательном порядке на открытом занятии и мастер-классе должны присутствовать председатель ПЦК или методист.

Открытое (проверочное) занятие могут посетить председатель ПЦК, а также все свободные от занятий преподаватели этой предметной цикловой комиссии, представители учебно-методического совета Колледжа.

Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт: не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся и до окончания занятия своего отношения к работе преподавателя.

В случае, если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организацию и проведение ранее запланированного открытого занятия.

Для организации и проведения внепланового открытого занятия председатель ПЦК должен представить заместителю директора по учебной работе служебную записку (с полными данными о внеплановом открытом занятии) в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до даты его проведения.

В случае, если не состоялось и внеплановое открытое занятие, председатель ПЦК представляет заместителю директора по учебной работе объяснительную записку (в срок не позднее двух дней от дня запланированного проведения открытого занятия) с указанием причин, по которым запланированное занятие не состоялось.

Каждый случай несостоявшегося открытого занятия в обязательном порядке обсуждается на ближайшем заседании ПЦК и УМС, где выясняются причины, препятствующие его проведению, результаты обсуждения фиксируются в протоколе.

## **6. ОБСУЖДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ**

6.1. Обсуждение состоявшегося открытого занятия, которое проводится в период прохождения конкурса или аттестации преподавателем, и проверочного занятия проводится непосредственно после его окончания.

6.2. Обсуждение показательного занятия (мастер-класса) проводится непосредственно после его окончания и оформляется на бланке анализа посещения.

6.3. Во время обсуждения занятия сначала слово предоставляется педагогу, проводившему занятие. При этом, каждый из присутствующих на открытом занятии, может задать преподавателю вопросы по проведенному занятию.

6.4. Выступающие во время обсуждения отмечают положительные стороны и недостатки открытого занятия, высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по совершенствованию методики обучения.

6.5. При посещении всех видов занятий следует обратить внимание и отразить в анализе посещения:

- наличие у преподавателя рабочей программы и плана занятия;
- рациональность распределения преподавателем времени в ходе занятия;
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;
- владение преподавателем материалом, привязанность к конспекту;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование;
- реализацию межпредметных связей;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- применение информационных и иных педагогических технологий в ходе занятия;
- использование интерактивных методов обучения, соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приемов;
- дисциплину, связь с аудиторией (активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними);
- организацию самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий;
- методы оценки и контроля знаний обучающихся;
- качество знаний;
- форму подведения итогов занятия;

– достижение поставленных целей.

6.6. Используемые при проведении открытого занятия инновационные педагогические технологии или их элементы, могут быть рекомендованы для внедрения в практику другим преподавателям, проведения обще колледжа мастер-классов.

6.7. Все посетившие открытое занятие оформляют анализ о его проведении (Приложение 2), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание, методика его проведения и т.д.

6.8. Анализ, при необходимости, может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность преподавательского состава и/или возможности допуска к проведению занятий по определенной дисциплине. В случае, если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки в ходе следующего открытого занятия. В обязательном порядке в анализе посещения должны быть сформулированы замечания и предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня.

6.9. Преподаватель, проводивший открытое занятие, должен быть ознакомлен с отзывом о качестве его проведения под подпись.

6.10. Копия анализа о проведении открытого занятия преподавателя прилагается к заявлению педагога-претендента для участия в конкурсе педагогического мастерства. Результат взаимного посещения обсуждается на заседании ПЦК и отражается в протоколе заседания.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Горно-технологического колледжа.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Горно-технологического колледжа.



Приложение 1  
Образец бланка годового графика проведения открытых занятий

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. РАЗАКОВА**

**ГОРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.И.Алымжанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

**Годовой график проведения открытых занятий**

Срок проведения	ФИО педагога	Дисциплина
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

Методист \_\_\_\_\_

ФИО

**Анализ посещённого занятия**

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель занятия \_\_\_\_\_

Проверка: присутствующие \_\_\_\_\_ отсутствующие \_\_\_\_\_, опоздавшие \_\_\_\_\_.

Дисциплина на занятии: отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная.

Структура занятия \_\_\_\_\_

Качество планирования занятия (соответствие с рабочей учебной программой, соблюдение правильной структуры занятия, формирование и раскрытие всех структурных элементов)

Педагогическая техника (контакт с аудиторией, поведение преподавателя, научный уровень, речь преподавателя, доступность изложения т.д.)

Реализация методических приёмов (использование различных методов, приёмов и средств обучения, использование разных форм работы, стандартных и нестандартных форм организации занятия, инновационных технологий)

---

---

Достижение цели занятия: достигнута, не достигнута, частично достигнута. Наличие и состояние учебной документации

---

---

---

Выводы и предложения

---

---

Занятие посетили

---

С анализом ознакомлен

---