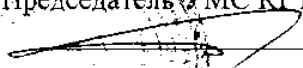
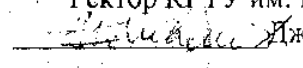
	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова	
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
	ДП-03- ПП(32)	Версия:1

<p>Согласовано:</p> <p>Председатель УМС КГТУ им. И.Раззакова  Чыныбаев М.К.</p> <p>Протокол УМС № <u>2</u> от «<u>08</u>» <u>10</u> 2020 г.</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Ректор КГТУ им. И. Раззакова  Ажаманбаев М.Дж.</p> <p>Протокол УС № <u>2</u> от «<u>08</u>» <u>10</u> 2020 г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы студентов
заочной формы обучения с применением ДОТ
в КГТУ им.И.Раззакова

Бишкек, 2020 г.

Настоящее Положение «Об организации самостоятельной работе студентов СРС для заочной формы обучения с применением ДОТ» разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании» Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92 (ред. по 24 июля 2020 года);
- Государственными образовательными стандартами высшего образования (ГОС ВПО) по направлениям подготовки;
- Уставом Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова.
- Сборником нормативных документов по применению ECTS в КР (Утверждено приказом Министерства образования и науки КР, 2009 г.).
- Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым Советом КГТУ, протокол №11 от 26.06.2013 г.).
- Положением о самостоятельной работе студентов очной формы обучения в КГТУ им. И. Раззакова (Утвержденным ректором КГТУ им. И. Раззакова, 2015 г.).

Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС) для заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), обязательные при разработке рабочих программ дисциплин, предусмотренных действующими ГОС ВПО по направлениям и основными образовательными программами (ООП).

К основному средству ДОТ, применяемому в КГТУ им. И.Раззакова является система дистанционного обучения (СДО) Moodle. Это система управления электронными дистанционными курсами (сериями учебных занятий) дисциплин, а также, электронными дистанционными курсами итоговых и государственных аттестаций студентов, электронными дистанционными курсами подготовки выпускных квалификационных работ, также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда. Moodle является аббревиатурой от английского Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда. Представляет собой свободное, распространяющееся по лицензии веб-приложение, предоставляющее возможность создавать курсы с применением онлайн-обучения. Данное СДО реализована на портале КГТУ им. И.Раззакова www.online.kstu.kg и предоставляет широкую платформу инструментов для разработки электронных дистанционных курсов.

Платформа предоставляет пространство для совместной работы в рамках СРС преподавателей и студентов. В СДО доступны различные возможности для отслеживания успеваемости и выполнения СРС студентов, а также есть поддержка массовой регистрации с безопасной аутентификацией. СДО имеет гибкий интерфейс с возможностью конфигурирования макетов и дизайна отдельных страниц. Платформу можно интегрировать с большим количеством программного обеспечения, включая инструменты для общения, совместной работы, управления документами и другие приложения для повышения производительности.

1. Общие положения

1.1. СРС в отличии от очной формы обучения является основной составляющей учебного процесса для заочной формы обучения с применением

ДОТ, которая определяет формирование компетенций, успешное решение реальных практических задач в сфере профессиональной деятельности, базируется на умении применять системный подход и использовать межпредметные связи для осмысления, формализации, подбора наилучших методов решения задачи и реализации метода на основе интерактивного подхода.

1.2. СРС по аналогии с очной формой обучения проводится с целью:

- получения, углубления и расширения теоретических знаний;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирования самостоятельности мышления, саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития проектных, исследовательских умений.

1.3. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования навыков и мотивированных потребностей осмысленно и самостоятельно работать:

а) *с учебным материалом, что предполагает:*

- качественное усвоение теоретического материала по дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью применения на уровне межпредметных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике профессиональной деятельности;

б) *с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:*

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет-ресурсов как источников информации;
- развития познавательных способностей и творческой инициативы.

в) *над самоорганизацией и самовоспитанием путем:*

- развития ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.4. Основной принцип организации СРС - комплексный, системный подход, формирующий у студента навыки репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.5. Самостоятельная работа студентов в соответствии с ГОС ВПО и с рабочим учебным планом (РУП) направления подготовки в КГТУ им. И.Раззакова по заочной форме обучения с применением ДОТ должна составлять в пределах 90-95% часов от общего объема часов, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины, предусмотренного для выполнения ООП:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной

направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Остальные 5-10 % часов от общего объема часов выделенного на изучение каждой учебной дисциплины отводятся на проведение лекций (установочных), лабораторных работ и/или практических занятий.

1.6. Объем времени, сроки проведения, отчетность приходящиеся на весь объем СРС, находят отражение в РУП в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, в рабочих программах учебных дисциплин, и должны быть реализованы на портале КГТУ им. И.Раззакова www.online.kstu.kg.

1.7. Форма СРС по заочной форме обучения с применением ДОТ - это четко сформулированный электронный дистанционный курс согласно рабочей программе дисциплины, силлабусу и графику учебного процесса, выполняемый в режиме онлайн или в режиме офлайн к определенному сроку. Результат выполнения СРС это пройденный полностью электронный дистанционный курс, с использованием платформы инструментов СДО. Результат выполнения СРС должен быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины (на экзаменационной сессии).

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КГТУ им. И. Раззакова и действует до его отмены.

2. Элементы и ресурсы электронного дистанционного курса (инструменты СДО) при выполнении СРС по заочной форме обучения с применением ДОТ

2.1. Элементы электронного дистанционного курса (инструменты СДО)

2.1.1. Модуль «Анкета» обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих студентов и поразмышлять об эффективности обучения.

2.1.2. Модуль «База данных» позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.

Визуальное отображение информации при просмотре и редактировании записей в базе данных определяется шаблонами базы данных. Элементы «База данных» могут совместно использоваться в курсах в виде заготовок, а преподаватель может также импортировать и экспортировать записи в базу данных.

Если в базе данных включен автосвязывающий фильтр, то любая запись базы данных будет автоматически связана в курсе со встречающимся одинаковым словом и/или фразой.

Преподаватель может разрешить комментировать записи. Записи также могут быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы

могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

База данных имеет множество применений, таких как:

- совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и т.д.
- отображение студентами созданных фотографий, плакатов, презентаций, веб-сайтов для просмотра и взаимных комментариев.

2.1.3. Модуль «Вики» (Wiki) позволяет студентам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

Вики, например, можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам;
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной их наставником;
- для совместного составления рецензий, где каждый участник пишет строку или строфу
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Вики)

2.1.4. Модуль элемента курса «Внешнее приложение» позволяет студентам взаимодействовать с обучающими ресурсами и элементами курса на других веб-сайтах. Например, внешнее приложение может обеспечить доступ к новому типу деятельности или учебным материалам.

Для создания элемента «Внешнее приложение» требуется приложение поставщика, которое поддерживает LTI (Learning Tools Interoperability - Взаимодействующие средства обучения). Преподаватель может создать элемент курса внешнее приложение или использовать приложение, настроенное администратором сайта.

Элемент курса «Внешнее приложение» отличается от ресурсов «Гиперссылка» несколькими особенностями:

- Внешние приложения контекстные, то есть им доступна информация о запустившем приложение пользователе - такие как организация, курс, имя.
- Внешние приложения поддерживают чтение, обновление и удаление оценок, связанных с экземпляром приложения.
- Конфигурация внешних приложений создает доверительные отношения между Вашим сайтом и поставщиком приложения, что обеспечивает безопасную связь между ними.

2.1.5. Модуль «Глоссарий» позволяет преподавателям и студентам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин.

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Глоссарии имеют множество применений, таких как

- совместный банк ключевых терминов;
- пространство для знакомства, где новые студенты добавляют свое имя и персональные данные;
- ресурс «Полезные советы и предложения» для обмена передовым практическим опытом;
- общая область для хранения полезного видео, изображений и звуковых файлов;
- ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.

2.1.6. Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать все виды студенческих работ, в том числе и контрольные, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, чертежи, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в «Журнал оценок».

2.1.7. Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. В любом случае для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут использовать различные вопросы, такие как «Множественный выбор», «На соответствие» и «Короткий ответ». В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Лекцию можно оценивать, оценки записываются в «Журнал оценок».

Лекции могут быть использованы

- Для самостоятельного изучения новой темы;
- Для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений;
- Для различающегося контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

2.1.8. Модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от студентов, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.

Обратная связь, при желании, может быть анонимной, а результаты могут быть показаны всем участникам или только преподавателям. Любая учебная деятельность «Обратная связь» может быть добавлена на главной странице сайта. В этом случае незарегистрированные пользователи могут заполнить анкету.

«Обратная связь» может быть использована:

- Для оценки курсов, помогая улучшить содержание для последующих студентов;
- Чтобы дать участникам возможность записаться на учебные модули, мероприятия и т.д.
- Для ответа о выборе курса, политики образовательного учреждения и т.д.
- Для анонимных сообщений о случаях хулиганства

2.1.9. Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать один-единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов студентов, после определенной даты, или не показаны вообще. Модуль опроса позволяет учителям создавать опрос, в том числе опрос с множественным выбором. Результаты могут быть опубликованы с именами студентов или анонимно.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы;
- для быстрой проверки понимания;
- для содействия студенту в принятии решений. Например, позволить студентам голосовать о направлении курса.

2.1.10. Пакет «SCORM» представляет собой набор файлов, которые упакованы в соответствии с согласованным стандартом для учебных объектов. Модуль SCORM позволяет добавить в курс пакеты SCORM или AICC, которые загружаются в виде архива.

Содержимое обычно отображается на нескольких страницах, с навигацией между страницами. Существуют различные варианты для отображения содержимого: в всплывающем окне, с оглавлением, с кнопками навигации и т.д. Пакеты SCORM обычно содержат вопросы, оценки за ответы записываются в «Журнал оценок».

SCORM может быть использован:

- Для представления мультимедийного контента и анимации;
- Как инструмент оценивания.

2.1.11. Модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать все виды студенческих работ, в том числе и контрольные работы.

Студенты могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Процесс оценки сокурсников и понимание формы оценки может быть осуществлено заранее с примером материалов, представленных преподавателем, вместе со ссылкой для оценивания. Студентам

предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными, если требуется.

Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в «Журнал оценок».

2.1.12. Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в «Журнал оценок».

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы:

- В экзаменах (на экзаменационной сессии);
- Как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы;
- В итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов;
- Для обеспечения немедленного отзыва о работе;
- Для самооценки.

2.1.13. Модуль «Форум» позволяет студентам и преподавателям общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени.

Есть несколько типов форумов на выбор, такие как стандартный форум, на котором каждый может начать новое обсуждение в любое время; форум, где каждый студент может начать одно обсуждение, или форум «Вопрос-ответ», где студенты должны сначала ответить на сообщение, прежде чем они смогут увидеть ответы других студентов. Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или студентами (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в «Журнал оценок».

Форумы имеют множество применений, таких как:

- пространство для общения студентов, чтобы они узнали друг друга;
- объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской);
- обсуждения содержания курса или материалов для прочтения;
- продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече (на установочной неделе);
- пространство для общения преподавателей (с помощью скрытого форума);
- центр помощи, где преподаватели и студенты могут дать совет;

- индивидуальная поддержка студента (с помощью форума с отдельными группами и с одним студентом в группе);
- для дополнительной деятельности, например, «головоломки» для студентов или «мозговой штурм» для обдумывания и предложения решений.

2.1.14. Модуль «Чат» позволяет студентам и преподавателям иметь возможность синхронного письменного общения в реальном времени.

Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Чаты особенно полезны, когда студенты и преподаватель не могут встретиться очно, например, в случаях:

- регулярные встречи студентов для обмена опытом с другими, находящимися в одном курсе, но в разных местах;
- студент временно не может присутствовать лично в беседе со своим преподавателем;
- студенты собираются вместе, чтобы обсудить свои достижения друг с другом и с преподавателем;
- сессии вопросов и ответов с приглашенным докладчиком;
- помощь студентам в подготовке к тестам, в которых преподаватель или другие студенты будут представлять примерные вопросы.

2.2. Ресурсы электронного дистанционного курса (инструменты СДО)

2.2.1. Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (например, документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы. Преподаватель может использовать ссылку из хранилища, такого как Flickr, YouTube, Wikimedia и др. (в зависимости от того, какие хранилища разрешены для сайта).

Есть варианты отображения Гиперссылки: встроенной в страницу или открывающейся в новом окне.

При необходимости можно добавлять к гиперссылке (в качестве параметра запроса) дополнительную информацию, например, имя студента.

Также обратите внимание, что гиперссылки могут быть добавлены к любому другому типу ресурса или элемента курса, используя текстовый редактор.

2.2.2. Модуль «Книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

Книга может быть использована

- для отображения обучающего материала по отдельным разделам
- в качестве справочника
- как портфолио образцов студенческих работ

2.2.3. Модуль «Пакет содержимого IMS» может быть загружен в виде архива и добавлен в курс в виде ресурса. «Пакет содержимого IMS» представляет собой набор файлов, которые упакованы в соответствии с согласованным стандартом и они могут быть повторно использованы в различных системах.

Содержимое обычно отображается на нескольких страницах, с навигацией между страницами. Существуют различные варианты для отображения содержимого - в всплывающем окне, с навигационным меню или кнопками и т.д.

«Пакет содержимого IMS» может быть использован для представления мультимедийного контента и анимации.

2.2.4. Модуль «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

Папка может быть использована для:

- серии файлов по одной теме, например, для отображения набора прошлых экзаменационных работ в формате PDF или набора файлов изображений для использования в студенческих проектах;
- обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от студентов и только преподаватели могут ее видеть);

Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и при продуманном использовании могут улучшить внешний вид курса.

Пояснения могут быть использованы:

- Для разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением;
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса;
- Для добавления краткого описания в разделе курса.

2.2.5. Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

Страница может быть использована:

- Для представления сроков и условий курса или резюме программы курса;
- Для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.

2.2.6. Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

Учтите, что студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

Файл может быть использован:

- Чтобы предоставить данные в общее пользование;
- Для включения мини-сайта в качестве ресурса курса;

- Для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

3. Виды самостоятельной работы и применение элементов и ресурсов электронного дистанционного курса

3.1. СДО при помощи элементов и ресурсов электронных дистанционных курсов вне зависимости от степени, формы участия и организации СРС обеспечивает обязательность прохождения курсов в установленные преподавателем сроки, а также и их контроль. СРС по заочной форме обучения с применением ДОТ можно разделить на следующие два вида:

- выполнение СРС обеспечивает общую подготовку (овладение знаниями, формирование умениями и приобретения навыков) студентов по дисциплине в целом или других видов аттестации;

- выполнение СРС обеспечивает подготовку студента к овладению знаниями, формированию умений и приобретения навыков во время экзаменационной сессии (лекционной, лабораторно-практической, промежуточного, рубежного и итогового контроля).

3.2. В основном для освоения знаний, умений и навыков при выполнении СРС могут применяться следующие элементы и ресурсы электронного дистанционного курса дисциплины:

- для овладения знаниями:

- работа с основной и дополнительной литературой, с учебно-методическими материалами - Элементы курса «Лекция», с использованием ресурсов «Гиперссылка», «Книга», «Пакет содержимого IMS», «Папка», «Страница», «Файл»;

- работа со словарями, справочной литературой, нормативно-правовыми актами и документами - Модули «База данных», «Вики», «Внешнее приложение», с использованием ресурсов «Гиперссылка», «Книга», «Пакет содержимого IMS», «Папка», «Страница», «Файл»;

- работа с аудио- и видеоматериалами (например, рабочих процессов, последовательности действий, алгоритмов и др.) – Элементы курса «Лекция», «Задание», с использованием ресурсов «Гиперссылка», «Пакет содержимого IMS», «Файл»;

- работа с электронными и информационными ресурсами и ресурсами сети Интернет - Модули «База данных», «Вики», «Внешнее приложение», Пакет «SCORM», с использованием ресурсов «Гиперссылка», «Пакет содержимого IMS», «Файл»;

- составление глоссария - Модуль «Глоссарий», с использованием ресурсов «Книга», «Папка», «Страница»;

- для закрепления, систематизации знаний и формирования умений:

- анализ учебно-методического материала электронного дистанционного курса дисциплины (составление планов и тезисов учебного материала, обработка текстов, изображений, аудио- и видеоматериалов, анализ первоисточника, составление таблиц для систематизации учебного материала и др.) - Модули «База данных», «Вики», «Внешнее приложение», Пакет «SCORM», Элементы курса «Лекция», с использованием ресурсов «Гиперссылка», «Книга», «Пакет

содержимого IMS», «Папка», «Страница», «Файл»;

- составление планов ответов на промежуточные, контрольные и другие вопросы по разделам электронного дистанционного курса дисциплины - Модуль «Анкета», Учебный элемент «Задание», Модуль «Обратная связь», Модуль «Опрос», Модуль «Семинар», Элемент курса «Тест», Модуль «Форум», Модуль «Чат», с использованием ресурсов «Гиперссылка», «Книга», «Пакет содержимого IMS», «Папка», «Страница», «Файл»;

- выполнения определенного вида работ: подготовка тезисов и докладов, рефератов, презентаций, эссе, заполнение рабочих тетрадей, журналов работ, контрольных и других видов работ - Учебный элемент «Задание», Модуль «Обратная связь», Модуль «Форум», Модуль «Чат», с использованием ресурсов «Гиперссылка», «Книга», «Пакет содержимого IMS», «Папка», «Страница», «Файл»;

- для приобретения навыков:

- решение различных вариативных и комплексных задач, проектирование и моделирование разных видов профессиональной деятельности - Учебный элемент «Задание», Модуль «Обратная связь», Модуль «Форум», Модуль «Чат», с использованием ресурсов «Гиперссылка», «Книга», «Пакет содержимого IMS», «Папка», «Страница», «Файл»;

- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических заданий, упражнений, экспериментальная работа и др. - Учебный элемент «Задание», Модуль «Обратная связь», Модуль «Форум», Модуль «Чат», с использованием ресурсов «Гиперссылка», «Книга», «Пакет содержимого IMS», «Папка», «Страница», «Файл»;

3.3. Все задания СРС должны быть подобраны преподавателем с таким расчетом, чтобы в процессе их выполнения непрерывно происходило углубление ранее полученных знаний, развитие мышления, выработка умений и навыков.

3.4. Выполнение СРС в электронном дистанционном курсе дисциплины может быть комплексными, вариативными или дифференцированными, с учетом специфики направлений (специальностей) дисциплины, индивидуальными особенностями студента и другими факторами.

3.5. Выполнение всех элементов СРС контролируется преподавателем во время семестра с помощью «Журнала оценок» в электронном дистанционном курсе дисциплины. Результативность СРС по электронному дистанционному курсу контролируется преподавателем на экзаменационной сессии. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно. Это: устный веерный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, коллоквиум и т.д.

4. Требования к самостоятельной работе студентов

4.1. Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы, согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (или этап разработки);
- показывать достаточную компетентность автора в изучаемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);

- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

4.2. СРС выполняется и оформляется в соответствии с установленными требованиями СДО с применением элементов и ресурсов электронного дистанционного курса дисциплины.

5. Планирование и нормирование самостоятельной работы студентов

5.1. Основой при планировании самостоятельной работы студентов являются требования, изложенные в РУПах и нормативных документах.

5.2. Нормирование и планирование СРС

- по объему часов в рамках дисциплин при разработке рабочих учебных планов;

- по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах дисциплин;

- по срокам проведения контрольных мероприятий, включающих график контроля СРС.

Порядок нормирования самостоятельной работы студентов в рамках

- определение планового объема часов на всю самостоятельную работу (данные показатели отражены в рабочем учебном плане (РУП) по соответствующему направлению и профилю подготовки);

- определение бюджета времени на выполнение курсового проекта или работы (в случае, если они предусмотрены РУПом);

- определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам;

- распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены такие формы как рефераты, презентации, эссе, заполнение рабочих тетрадей, журналов работ, контрольных и других видов работ.

5.3. Планирование учебной нагрузки преподавателей в связи с повышением значимости самостоятельной работы студентов осуществляется на основе действующих норм времени в КГТУ.

6. Организация самостоятельной работы студентов

6.1. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают Учебное Управление, библиотека, отдел качества образования, Учебно-методический совет, кафедры, преподаватели ВУЗа.

6.2. *Координация и организация СРС осуществляется Учебным Управлением, на которое возлагаются следующие функции:*

- контроль, планирование и организация СРС на факультетах и на кафедрах;

- формирование документации по всем видам контроля, в т.ч. СРС;

- участие в формировании нормативной базы, консультации ППС, обобщение результатов внедрения модульно-рейтинговой системы с элементами СРС и КСРС для улучшения работы на перспективу.

6.3. *Функции отдела качества образования КГТУ:*

- организация процесса разработки СРС;

- информирование структурных подразделений КГТУ, обеспечивающих организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки КР.

6.4. *Функции УМС КГТУ:*

- согласование и утверждение нормативной документации по СРС;
- оказание методической помощи кафедрам в организации СРС;
- проведение экспертизы разработанных УМК и силлабусов дисциплин, в том числе, в части учебно-методических разработок по СРС;
- рецензирование УМК и контроль выполнения плана изданий методической литературы в вузе, в том числе и по СРС.

6.5. Функции кафедры:

- ознакомление студентов с Положением по СРС;
- разработка и формирование пакета необходимых методических рекомендаций, пособий по организации СРС по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- разработка и формирование УМК и силлабусов дисциплин в части организации СРС и учебно-методических разработок по самостоятельной работе студентов;
- проведение мониторинга СРС по дисциплинам кафедры;
- включение вопросов организации СРС в планы заседаний кафедры;
- обеспечение контроля качества выполнения СРС;
- составление графиков контроля СРС с указанием формы контроля, сроков выполнения работ и доводит его до студентов;
- анализ эффективности СРС, внесение коррективов и рекомендации по совершенствованию СРС;
- отслеживание обеспеченности СРС учебной и учебно-методической литературой;
- обеспечение условий (аудиторий, рабочих мест) для проведения студентами СРС.

6.6. Функции преподавателя:

- разработка плана внеаудиторной СРС по дисциплинам по форме, содержанию, объему в часах в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка материалов для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, материалов для проведения самоконтроля с учетом выполнения самостоятельной работы;
- установление и доведение до сведения студентов часов консультаций во внеаудиторное время;
- определение значимости СРС в общей итоговой оценке по дисциплине;
- знакомство студента с методикой СРС по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СРС;
- знакомство студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- осуществление систематического контроля выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы студентов и внесение корректив в рабочую программу (УМК дисциплин).

6.7. Функции библиотеки:

- обеспечение процесса самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, на электронных носителях).

7. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

7.1. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер и осуществляться преподавателем, ведущим занятия, заведующим кафедрой и периодически Учебным Управлением.

7.2. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

7.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

уровень освоения студентом учебного материала;
умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность и четкость изложения ответа;
оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

7.4. Индивидуальные задания по СРС, выданные преподавателем должны быть выполненными и учитываться при выставлении оценки по дисциплине. При отсутствии выполненного задания, или нарушения сроков выполнения преподаватель имеет право снизить оценку. Этот момент должен быть оговорен в УМК и силлабусе дисциплины.

7.5. При использовании рейтинговой системы оценки знаний студентов, результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящие в общую оценку.

7.6. Отставание в выполнении графика СРС может свидетельствовать об ошибках преподавателя при отборе содержания СРС. В этом случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СРС, формы и методы ее контроля).

8. Апелляция результатов контроля самостоятельной работы

8.1 Студент имеет право на апелляцию результатов контроля самостоятельной работы.

8.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя заведующего кафедрой в течение трех дней с момента объявления оценки. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

8.3 Заявление в течение трех дней рассматривается созданной для этого комиссией. В состав комиссии входит преподаватель, проводивший оценивание, и не менее одного дополнительно преподавателя и заведующего кафедрой, который является председателем комиссии.

8.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

8.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам контроля не допускается.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором КГТУ им. И. Раззакова по представлению проректора по учебной работе, председателя УМС КГТУ им. И. Раззакова.