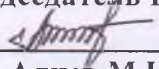


«ОДОБРЕНО»
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2
«22» 09 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПЦК


Алиев М.И.
«17» 09 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КБФ
к.т.н., доц. Касмамбетов
Х.Т.

«20» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимопосещении преподавателей отделения средне-профессионального образования Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками Филиала Кыргызского Государственного Технического Университета им. И. Раззакова в г. Кара-Балта (далее - Филиал) и составлено на основе следующих документов:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ГОС СПО);
- нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;

1.2. Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования ГОС СПО в соответствии с законом «Об образовании»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с законом «Об образовании»;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с законом «Об образовании»
- права администрации Филиала на осуществление контроля за соблюдением законодательства

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

2. Посещение учебных занятий

2.1. Посещение учебных занятий осуществляется в соответствии с графиком посещения учебных занятий.

2.3. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ГОС СПО по дисциплинам;

- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы отделения.

2.4. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении занятия;

2.5. Во время посещения занятий запрещается:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.7. После посещения занятия обязательно собеседование преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с Учебным отделом.

3.2. Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее чем за час.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать ответственный за качество образования по Филиалу, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:
- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия; - не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. Посещение занятий преподавателями

4.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями ОСПО.

4.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года ответственным за качество образования в Филиале.

4.3. За соблюдением графика взаимопосещений следит ответственный за качество образования.

4.4. Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещён заранее, за один день до посещения.

4.6. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы

4.7. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-методической документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.8. Обязанности посещающего преподавателя

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;

- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;

- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде бланк «Анализ посещения занятия», и сдать ответственному по качеству образования.

4.9. Права посещаемого преподавателя:

- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

4.10. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие опыт педагогической деятельности, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-методическую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

4.11. Отчеты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании Педагогического совета делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.12. Решения Педагогического совета по данному вопросу записываются в протоколе.

4.13. Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.14. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение на заседании Педагогического совета.

4.15. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

поставить на Педагогический совет вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

поставить вопрос о повышении квалификации, по отношению к данному преподавателю.

4.16. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседании Педагогического совета в присутствии заведующего ОСПО, главного специалиста учебного отдела, председателя по трудовым спорам, а окончательное решение принимает директор филиала.

Приложение 1

Анализ посещения занятия

1. Ф. И. О. преподавателя, проводившего занятие

2. Ф. И. О. посетившего занятие ___Дата посещения_____
3. Наименование дисциплины _____
4. Цель посещения_____
5. Курс, группа, специальность _____
6. Тема занятия _____
7. Форма занятия _____
8. Тип урока-занятия (урок овладения новым материалом, повторения и закрепления, контрольный, комбинированный, урок обобщения и систематизации знаний)

9. Методы обучения (освоение, наглядные, практические, программированное, проблемное, самостоятельная работа, методы информационных педагогических технологий, тестовых методик и др.) _

10. Оснащение занятия _____

11. Подведение итогов: достигнуто ли целей

12. Вывод, советы, рекомендации по занятию _____

Подпись Ф. И.О.проверяющего
/_____/

Подпись Ф. И.О.преподавателя
/_____/