

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БАЛЫКЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА



«...жардаю»

«...» Балыкчы КГТУ им.И.Раззакова

Г.С.Бейшеева

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе мониторинга и взаимопосещений учебных занятий
в БК при КГТУ им.И.Раззакова

БАЛЫКЧЫ
2022-2023 учебный год

Положение разработано в соответствии с системой обеспечения качества образования в БК при КГТУ им.И.Раззакова и мониторинга учебного процесса. Положение регламентирует деятельность колледжа по проведению мероприятий, направленных на определение качества педагогической деятельности по образовательным программам и его улучшение. Данное положение регулирует процессы «Администрирование и управление человеческими ресурсами», «Контроль, мониторинг и оценка деятельности ППС», «Повышение квалификации ППС» согласно графику процессов в колледже.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью мониторинга и взаимопосещений учебных занятий является повышение качества управления институциональными и образовательными (программными) процессами, обеспечение удовлетворения требованиям заинтересованных сторон (потребителей), прогнозирование возможных несоответствий и улучшение учебного процесса.

Положение регулирует следующие задачи:

- устанавливает порядок организации мониторинга (контроля) и взаимопосещений;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в мониторинге и взаимопосещениях;
- усовершенствование учебного процесса и учебно-методической работы;
- распространение и обмен опытом среди ППС инновационных технологий и методов преподавания;
- организация и проведение открытых занятий, «мастер - класс»;
- контроль посещаемости занятий студентами.

Контрольные посещения и взаимопосещения преподавателей позволяют подтвердить содержание проводимого занятия требованиям государственного образовательного стандарта и ООП. Объектом мониторинга и взаимопосещения является педагогическая деятельность и учебный процесс. Основными подразделениями, обеспечивающие мониторинг и взаимопосещение учебных занятий являются: администрация, УМС, учебный отдел УВР.

Периодичность мониторинга и посещения может осуществляться:

- со стороны администрации-не менее 4 занятий в год;
- со стороны цикла, взаимопосещение каждого штатного преподавателя 1-2 занятия в течение учебного года;
- со стороны УМС и УВР по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов», жалоб и замечание заинтересованных сторон (потребителей);
- со стороны молодых преподавателей, по согласованности с ППС;
- со стороны ППС в качестве наставничества, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Взаимопосещение может осуществляться в рамках своей дисциплине, где проверяющий проверяемый занимаются педагогической деятельностью, где ведутся дисциплины по соответствующей образовательной программе, согласовав заранее график посещения.

Преподаватели с большим профессиональным опытом работы и педагогического мастерства, могут участвовать в проведении открытых занятий или «мастер - класс», демонстрируя свои квалификации, инновационные технологии и методы обучения. Такие занятия подтверждаются выданным сертификатом о высоком педагогическом уровне преподавателя.

МОНИТОРИНГ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Мониторинг учебных занятий и их посещение студентами проводится с целью контроля качества педагогической деятельности и учебного процесса на всех уровнях и формах обучения.

Мониторинг учебных занятий включает:

- контроль организации и соблюдения расписания занятий;
- контроль трудовых нарушений со стороны преподавателей (срывы, опоздания);
- контроль качества проведения занятий;
- контроль посещения занятий студентами.

Контроль расписания учебных занятий и их посещение студентами ведется ежедневно со стороны учебного отдела в соответствии с графиком проверок. Результаты еженедельно обсуждаются и докладываются на совещание директора.

Нарушение расписания занятий (срывы, опоздания) проверяющим фиксируется в рапорте

(Приложение 1) и доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений для принятия необходимых мер.

В случае фиксации двух трудовых нарушений преподавателя, его данные включаются в график мониторинга учебных занятий со стороны директора колледжа. Результаты проверок отражаются в актах посещения **(Приложения 2)** и предоставляются председателю УМС, обсуждаются на заседании и принимаются меры по улучшению в отношении качества педагогической деятельности.

В случае качества преподавания, при наличии подтверждающих документов о трудовых нарушениях, вопрос выносится на трудовую комиссию о рассмотрении соответствия занимаемой должности сотрудников

БК при КГТУ им И.Раззакова. Рекомендации предоставляются директору для принятия окончательного решения,

Контроль учебных занятий и их посещения студентами ведется также на уровне цикла. Результаты проверок еженедельно предоставляются в УВР

Мониторинг качества учебных занятий проводится администрацией с запланированным графиком их контроля.

На уровне администрации, график контроля учебных занятий составляется отделом качества образования, включая представителей руководства колледжа. (директор, зам директора), УМС, квалификационных ППС.

График контроля учебных занятий разрабатывается так же по результатам анкетирования

«Преподаватель глазами студентов» или жалоб со стороны заинтересованных сторон (потребителей).

В график мониторинга включаются старшие преподаватели и преподаватели учебных подразделений, подлежащие проверке.

Для проверки занятий преподавателя, создается комиссия в составе двух-трех человек, из имеющихся в СУЗе квалифицированных преподавателей, с соответствующим базовым образованием и опытом педагогической деятельности.

Графики мониторинга учебных занятий на текущий учебный год согласовываются с зам. директорами по УВР, утверждаются директором доводятся до сведений соответствующих цикл.

График мониторинга учебных занятий по срокам ППС циклов, целесообразно разрабатывать с учетом проведения внутреннего аудита соответствующих учебных подразделений и заслушивания результатов на Совете по качеству или на педагогическом совете колледжа.

ПОСЕЩЕНИЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Посещения и взаимопосещения учебных занятий позволяют осуществить обмен опытом между преподавателями, для повышения их педагогического и методического мастерства. С этой целью на ежегодной основе в БК при КГТУ им.И.Раззакова УМС организуются открытые занятия и «мастер-класс», где могут участвовать высококвалифицированные преподаватели, владеющие новыми технологиями, интерактивными и инновационными методами преподавания, а также продемонстрировать высокий и качественный уровень проведения занятий (лекции, практические, лабораторные)

ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Мониторинг педагогической деятельности и учебного процесса включает:

- образовательные технологии проведения занятий;
- трудовую дисциплину (нарушение учебного процесса)

Мониторинг учебного процесса. Выявление фактов нарушения учебного процесса ведется на основании проверок соблюдения расписания занятий и трудовой дисциплины. Нарушениями считаются отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание преподавателей на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 5 минут;
- неявка учебного занятия по расписанию;
- нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос, даты, времени, аудитории);
- завершение занятий до времени окончания по расписанию;

Ведение занятий посторонним лицом (за исключением официальной замены отсутствующего преподавателя. Сотрудник зам директора по УВР, осуществляющий ежедневно контроль в начале или в конце учебных занятий, заносит сведения о посещаемости утвержденную форму **(Приложение 4)**. Отмечает деятельность преподавателя, фиксирует свои замечания. Результаты еженедельной проверки докладываются УВР на совещание директора. Принимаются меры по улучшению.

Порядок проведения посещений учебных занятий.

Посещение учебных занятий осуществляется комиссией согласно утвержденного графика.

Проверяющие должны войти в аудиторию до начала занятий. Не мешать их проведению, не комментировать и не давать рекомендации по ходу занятий, результаты посещения фиксировать в актах (**Приложение 2**). По завершению занятий, с результатами и замечаниями должен ознакомиться проверяемый преподаватель. Акты посещения подписывают члены комиссии, преподаватель и передаются в УМС. Копия предоставляется зам директора по УВР колледжа.

Взаимопосещение преподавателями кафедр планируется ежегодно таким образом, чтобы в течении учебного года у каждого преподавателя посетили не менее одно занятие, а также, чтобы каждый преподаватель был привлечен к посещению занятий другого преподавателя этой же или другой цикла, задействованных в реализации соответствующей образовательной программы, с целью оценки педагогической деятельности, наставничества, обмена опыта и т.д.

Для молодых преподавателей предусмотреть не менее двух посещений занятий в семестр других, более квалифицированных преподавателей. На циклах внедрить практику наставничества среди ППС с большим педагогическим стажем, навыками применения образовательных и интерактивных методов обучения, которые должны планировать 2-3 посещения занятий молодых преподавателей в семестр.

- При оценке педагогической деятельности учитывается:
- выдерживание структуры занятий; акцентирование организационного момента, наличие учебной и психологической мотивации, связи с будущей профессией, чтение лекций с актуализацией и закреплением материала и т.п.;
- реальность распределения времени на занятиях;
- применение интерактивных методов и форм проведения занятий, отсутствие монотонности подачи материала;
- уровень подготовки к занятиям: наличие ТСО, дидактического (раздаточного) материала, плана и конспекта лекций, презентаций и т.д.;
- степень владения материалом занятий;
- умение поддерживать и распределять внимание между обучающимися, выстраивать обратную связь;
- наличие индивидуального подхода к обучающимся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- выразительность речи, умение правильно выстраивать акценты в процессе подачи информации;
- психологический климат в учебном коллективе.

По итогам посещений, взаимопосещений, проведение открытых занятий на уровне цикла, проводится обсуждение на заседаниях цикла по выработке предупреждающих и корректирующих действий, которые фиксируются в протоколах.

Анализ данных полученных в результате посещения или мониторинга на уровне колледжа проводятся директором, зам. директором УВР, обсуждается на совещании директора, УМС. По необходимости результаты выносятся на Педагогический совет. Сведения для анализа должны содержать статистические данные, оформленные в виде матриц, диаграмм и таблиц.

- Корректирующие и предупреждающие действия по итогам анализа качества проведения открытых уроков занятий, посещений и взаимопосещений, могут быть проведены следующие мероприятия:
- направление преподавателя на курс повышения квалификации;
- направление преподавателя на стажировку на соответствующие производства и предприятия;
- назначение повторного проведения открытого занятия;
- принятие решения о необходимости совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной программы;
- принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс новых образовательных и интерактивных технологий и методов;
- замена преподавателя другим опытным преподавателем цикла;
- рекомендации на включение посещения комиссии на уровне колледжа;
- прохождение аттестации педагогической квалификации;
- другие мероприятия.

Корректирующие и предупреждающие действия по итогам нарушения учебного процесса: восстановления пропавшего учебного времени в период текущего учебного семестра, с отметкой в групповом журнале, в разделе «... проведение занятий...» (дата, время проведения и тема занятий), или фактически отработки могут быть оформлены через УО на основании заявки (**Приложение 5**)

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА-РАПОРТ

« _____ » _____ 20__ г. в _____ г. в _____

начало занятий кабинет

группа

по дисциплине _____, закрепленный за

работником ППС _____

Ф.И.О. Должность преподавателя

произошло следующее нарушение учебно-трудовой дисциплины _____

по причине _____

дата

Ф.И.О., должность и подпись проверяющего

кому направляется документ

Ф.И.О., подпись проверяющего

Рассмотрение нарушения

1.Объяснительная преподавателя по поводу нарушения

2.

Решение зам директора по УВР

Зам. Директора по УВР _____

дата

(подпись)

Ф.И.О.

3.

Решение УМС

УМС колледжа _____

дата

(подпись)

Ф.И.О.

Виза и предложения директора

Примечания:

1. Срок рассмотрения и представления рапорта – 3 со дня фиксации нарушения
- 2.Решение декана должно носить конкретный характер.

АКТ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Ф.И.О. преподавателя проводимого занятия, должность _____

Дата проверки «__» _____ 20__ г. Время с _____ по _____

Факультет _____ Группа _____

Количество студентов в группе _____ Количество и процент присутствующих студентов _____ Дисциплина _____

_____ Вид занятия _____

_____ Место проведения _____

Тема _____

1. Своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию (место проведения, вид занятия) _____

2. Соответствие темы лекции (практического занятия) содержанию рабочей программы по данной дисциплине _____

3. Эффективность использования учебного времени _____

4. Выразительность речи преподавателя, знание предмета, доходчивость изложения учебного материала, умение выделить главное _____

5. Содержательность и точность ответов на вопросы студентов, умение объективно оценивать знания и навыки обучаемых _____

6. Использование новых форм и методов обучения _____

Замечания _____

Предложения _____

Проверяющий _____

(должность, ученые степень и звание, подпись, Ф.И.О.)

Проверяемый _____

(должность, ученые степень и звание, подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлен, УМС _____

(должность, ученые степень и звание, подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Директору БК при КГТУ им
И.Раззакова
Бейшеева Г.С
«__» _____ 20__ г.

Заявка на проведение «мастер-класс» и открытых занятий

Дисциплина _____

Группа _____

учебный год _____

№ п/п	Ф.И.О. ППС*	Тема занятий	Краткая аннотация	Применяемые технологии	Дата	Время	Аудитория	Количество посадочных мест

ППС* - ответственность за подготовку мероприятий и своевременное их проведение возлагается на преподавателя, участвовавшего в подаче заявки

Директор БК при КГТУ им.И.Раззакова _____
Ф.И.О. (подпись)

Зам. директора по УВР _____
Ф.И.О. (подпись)

Преподаватель _____
Ф.И.О. (подпись)

Преподаватель _____
Ф.И.О. (подпись)

Преподаватель _____
(подпись)

СВЕДЕНИЯ

о посещаемости учебных занятий студентов

группа _____

дата _____

№	Время	Каб.	Группа	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Всего студ кол-во присут.	% посещ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

1. Анализ информации

2. Предложения

(Ф.И.О проверяющего)

(подпись)

(Зам. директор по УВР)

(подпись)

Примечания: 1. Контроль учебных занятий проводится ежедневно

2. Результаты проверок и анализ представлять в Учебный отдел в понедельник (еженедельно)

Директору БК при КГТУ им И.Раззакова

_____ Бейшеева Г.С

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка

на повторное проведение занятий, не предусмотренных расписанием

В соответствии со справкой-рапорта о нарушении учебного процесса № _____ от _____ были выявлены нарушения учебного процесса преподавателем дисциплины

_____ (наименование дисциплин)

_____ в результате чего студенты

(Ф.И.О. преподавателя)

группы _____ специальности _____ не в полной мере выполнили программу обучения, предусмотренную учебным планом.

Прошу Вашего разрешения на повторное проведение учебного занятия _____ преподавателем _____

Дата

подпись

Согласовано:

Зам директора по УВР _____ Ф.И.О.
(подпись)