

Кыргызский государственный технический
университет им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 23.01.3

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 3
от «20» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Чыныбаев М.К.

Приказ № 42/А

от «2.12» 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАРУБЕЖНОЙ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ ДОКТОРАНТОВ РНД
КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и вводится в действие с целью установления норм, регламентирующих порядок планирования, организации и проведения научных стажировок за рубежом докторантов PhD КГТУ им. И. Раззакова.

1.2. Положение о зарубежной стажировке PhD докторантов в КГТУ им. И. Раззакова разработано в соответствии с нормативными документами:

- 1) Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601;
- 2) Национальная рамка квалификаций (*Постановление Правительства КР 18 сентября 2020 года № 491*);
- 3) Положение о приеме и регламенте обучения в PhD докторантуре КГТУ имени И.Раззакова;
- 4) Положение о научном руководстве докторантов PhD КГТУ им. И. Раззакова.
- 5) Устав КГТУ им. И. Раззакова (далее – Университет).

1.3. Научная стажировка докторантов PhD является составной частью ОП докторантуры и проводится в рамках НИРД в соответствии с индивидуальным планом работы согласно графику учебного процесса.

1.4. Зарубежная стажировка докторантов PhD Университета осуществляется в рамках диссертационного исследования в вузе и/или крупно исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья.

1.5. Сроки и время прохождения зарубежной стажировки определяются Университетом самостоятельно и могут изменены в отдельных случаях по объективной причине.

1.6. Зарубежная научная стажировка докторантов PhD осуществляется на основании:

- 1) договоров, соглашений и меморандумов, заключаемых с вузами, научными организациями и организациями соответствующих отраслей или сфер деятельности ближнего и дальнего зарубежья.
- 2) на основании персональных приглашений от образовательных и научных организаций.

1.7. Обучающиеся могут выбрать зарубежный вуз/ научно-исследовательскую организацию для прохождения стажировки. Обязательным условием является наличие соответствующего направления и реализация соответствующей образовательной программы принимающим вузом/ организацией.

1.8. До планирования зарубежной научной стажировки PhD докторант должен освоить теоретическое обучение, включающее базовые и профилирующие дисциплины, и иметь научно-исследовательские наработки и навыки.

1.9. Координацию деятельности Университет в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по научной работе, проректор по международным связям и Отдел «Аспирантуры и докторантуры/ докторская школа».

2. Цели и задачи зарубежной научной стажировки

2.1. Цель - изучение новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков научной, профессиональной деятельности, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в исследовании.

2.2. Зарубежная научная стажировка докторантов PhD направлена на:

- 1) выполнение задач докторской диссертации;
- 2) ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;
- 3) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе (далее – ОП), а также освоения передового зарубежного опыта.

3. Организация зарубежной научной стажировки

3.1. Организацией прохождения докторантами PhD научной стажировки за рубежом занимаются выпускающая кафедра и отдел аспирантуры и докторантуры (далее ДШ отдела «АиД»).

Продолжительность научно-исследовательской стажировки - минимум один месяц, исходя из нормативного времени работы, докторанта на практике в течение недели, равного 45 часам. Минимальное количество кредитов для научно-исследовательской стажировки в КГТУ составляет 10 кредитов ECTS (300 часов).

3.2. *Функции выпускающей кафедры и научного руководителя:*

1) Обеспечивает совместно с отделом международных связей заключение договоров с вузами/научными организациями по совместной деятельности на прохождение докторантами PhD научных стажировок;

2) Научный руководитель докторанта PhD разрабатывает программу зарубежной научной стажировки, оказывают содействие в составлении плана научной стажировки и составляет индивидуальные задания докторанта на период стажировки.

3) Профильная кафедра дает представление о направлении докторанта PhD на зарубежную научную стажировку на основании заявления докторанта, а также заключенных договоров, с указанием сроков прохождения стажировки, места прохождения стажировки, номера и даты договора стажировки и передают в ДШ отдела «АиД» для формирования приказа.

4) Подводит итоги по прохождению зарубежной научной стажировки докторантов PhD через обсуждение результатов на заседании кафедры.

3.3. *Функции ДШ отдела «АиД»:*

1) Подготавливает приказы о направлении на зарубежную научную стажировку докторантов PhD на основании заявления и представлений выпускающей кафедры;

2) Осуществляет координацию подготовки договоров по зарубежным научным стажировкам с учетом требований законодательства стран, где предполагается проведение научной стажировки. Форма и содержание договоров зависят от условий организуемой научной стажировки, особенностей ее проведения, требований принимающей стороны;

3) Проводит инструктажи, консультации, собрания с докторантами PhD по вопросам прохождения научной стажировки.

3.4. Для оформления научной зарубежной стажировки докторантам PhD необходимо представить следующие документы в ДШ отдела «АиД»:

1) заявление на имя ректора Университета с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, директора института по форме *Приложение 1*;

2) копия письма-приглашения для прохождения стажировки из зарубежного вуза;

3) представление заведующего выпускающей кафедры о направлении докторанта PhD на зарубежную научную стажировку с визами согласования научным руководителем и директором института;

4) индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки, согласованный с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой по форме *Приложение 2*;

5) смету расходов (составляет Планово-финансовое управление Университета на основе заявления докторанта) по форме *Приложение 4*.

3.5. После принятия положительного решения руководством Университета готовит проект приказа о командировании докторанта PhD на научную стажировку за рубеж.

3.6. По окончании зарубежной научной стажировки докторанту PhD представляет в Отдел бухгалтерского учета авансовый отчет с приложением подтверждающих документов.

3.7. Отчет о прохождении научно-исследовательской стажировки, сертификат произвольного образца, транскрипт с количеством присвоенных кредитов ECTS с оценкой и отзыв зарубежного научного консультанта о результатах научной стажировки представляется докторантом PhD на кафедру и в ДШ отдела «АиД» *Приложение 3*.

3.8. Отчет является основным документом, который характеризует уровень подготовленности и профессиональной направленности докторанта PhD. При получении неудовлетворительной оценки или отсутствие документа о прохождении зарубежной стажировки докторант остается на повторный курс или отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость.

4. Финансирование научной стажировки

4.1. Финансирование зарубежной научной стажировки осуществляется за счет:

- 1) средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- 2) средств университета;
- 3) собственных средств докторанта.

4.2. Общая смета расходов на зарубежную научную стажировку докторанта PhD составляется в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Университета (Приложение 4).

4.3. Общая смета расходов утверждается ректором Университета и может уточняться в течение года в связи с корректировкой бюджета или плана развития университета.

4.4. При финансировании стажировки за счет средств Университета фактические расходы по стажировке не должны превышать плановых расходов, утвержденных сметой.

В случае превышения плановых расходов, сумма перерасхода погашается докторантом PhD за счет собственных средств.

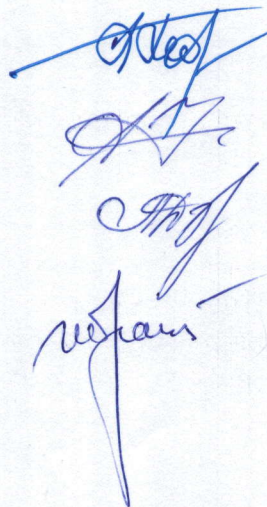
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Проректор по международным связям

Зав. отделом Аспирантуры и докторантуры

Зав. ОПР



Б. Т. Торобеков

А.У. Чымыров

М. А. Джусупова

А.Ж.Исраилов

Приложение 1
Форма Заявления

Ректору КГТУ им. И. Раззакова

от _____

(Ф.И.О. докторанта)

докторанта PhD _____ курса

ОП _____

(код и наименование ОП)

Заявление

Прошу разрешить командировку в _____
(название вуза, НИИ, города пребывания, страны)
для прохождения зарубежной научной стажировки по теме исследования:

в _____
(название темы)

период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Копия приглашения прилагается.

Дата

Подпись

Визы согласования:

Проректор НР

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник ПФУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заведующий ОАД

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
Форма индивидуального
плана прохождения
зарубежной научной стажировки

ПЛАН
зарубежной научной стажировки докторанта PhD _____ года обучения,
ОП _____

(код и наименование ОП)

(Ф.И.О. докторанта)

№	Наименование работ и заданий	Срок выполнения
1	Ознакомление с базой научной стажировки и ориентирование на рабочем месте	устанавливается индивидуально
2	Решение практических задач и выполнение рабочих (обучающих) задач	
	<i>- кафедрой указываются корректные действия и виды работ, которые докторант должен выполнить в период стажировки.</i>	
	<i>- перечисляемые действия и виды работ будут варьироваться в зависимости от специальности, направления (темы) докторской диссертации, базы стажировки</i>	
	-	
3	Работа с документацией, связанной с приобретением специфических навыков или обучения какой-либо технологии	
	<i>- кафедрой указываются корректные документы, акты, инструкции и материалы, которые докторант должен изучить и проработать в период стажировки согласно своей специальности, направления (темы) докторской диссертации, базы стажировки</i>	
	-	
4	Подготовка отчета о прохождении зарубежной научной стажировки и его утверждение.	

* составляется индивидуально по приведенному образцу

МП Научный руководитель _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Исполнитель:
докторант PhD _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение 3
Форма отчета
о прохождении зарубежной
научной стажировки докторантом

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. РАЗЗАКОВА

Институт _____
Кафедра: _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)
Протокол заседания кафедры _____
№ _____ от « _____ » _____ 20 г. _____

ОТЧЕТ
о результатах прохождения зарубежной научной стажировки докторанта PhD

Докторант: _____
(Ф.И.О. докторанта)

Образовательная программа: _____
(код наименования ОП)

Научный руководитель: _____

Зарубежный научный консультант: _____

Место прохождения зарубежной научной стажировки: _____

Период стажировки: _____

Тема докторской диссертации:

Тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета КГТУ, протокол
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Примерная структура отчета докторанта PhD
о прохождении зарубежной научной стажировки

1. Выполнение учебно-консультационной части индивидуального плана стажировки
Описывается содержание пройденных курсов, занятий, обучающих семинаров, практикумов, научных встреч с ведущей профессурой принимающей организации, раскрывается содержание совместно-проведенной работы докторанта и зарубежного научного руководителя, консультаций по теме докторского исследования.
2. Выполнение научно-исследовательской части индивидуального плана стажировки
Описывается работа с литературными источниками, практическими данными, библиографическими списками, научными каталогами и иными документами и материалами по теме научного исследования; обозначается их значимость относительно проводимого исследования.
3. Участие в научных семинарах, конференциях
4. Выполнение дополнительных видов работ
Описывается деятельность, выполненная в период стажировки вне предусмотренного плана стажировки.

Докторант PhD

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зарубежный научный
консультант

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Приложение 4
Форма сметы расчетов

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГТУ им. И. Раззакова
_____ М.К. Чыныбаев
_____ 20 ____ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на прохождение зарубежной научной стажировки докторанта PhD
в 20__ - 20__ учебном году

1. Ф.И.О. докторанта PhD: _____
2. Курс: _____
3. Специальность/ОП: _____
4. Институт: _____
5. Условия обучения: _____
6. Место прохождения зарубежной научной стажировки:

7. Период прохождения зарубежной научной стажировки:

Статья расходов	Сумма расходов, в сомах	Источник выплат
Транспортные расходы		
Проживание		
Суточные		
Медицинская страховка		
Расходы на визу		
Итого:		

Общая сумма в сомах: _____

Проректор по НР _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Начальник ПФУ _____ (подпись)
(Ф.И.О.)