

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Кыргызский государственный технический университет
им. И. Раззакова**

Одобрено

Учебно-методическим Советом

КГТУ им. И.Раззакова

протокол № 17 от 29.06.2021 г.



Утверждаю

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

М. К. Чыныбаев

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Бишкек 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики, Уставом Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее КГТУ), Меморандумом высших учебных заведений Российской Федерации и Кыргызской Республики, Протокола министерств образования и науки Российской Федерации и Кыргызской Республики о создании «Российско-Кыргызского Консорциума технических университетов» (далее РККТУ).

1.2. Настоящее Положение об ИСОП (далее Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Института совместных образовательных программ КГТУ (далее – ИСОП).

1.3. Полное официальное наименование: Институт совместных образовательных программ Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова.

1.4. Сокращенное наименование института: **ИСОП КГТУ**.

1.5. Институт образован приказом ректора КГТУ на основании Ученого Совета КГТУ им. И. Раззакова, с целью обеспечения выполнения договоров по обучению граждан в вузе-партнере между КГТУ и Национальным исследовательским университетом «Московский энергетический институт» (далее НИУ МЭИ), Балтийским государственным техническим университетом «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее БГТУ «ВОЕНМЕХ»), а также с другими техническими вузами; на базе факультета МЭИ - КГТУ и Отдела по реализации проекта КГТУ – БГТУ.

1.6. ИСОП осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КГТУ им. И. Раззакова, настоящим Положением, Положением о порядке разработки и реализации СОП, иными локальными нормативными актами КГТУ им. И. Раззакова.

1.7. ИСОП КГТУ является структурным подразделением, которое осуществляет: подготовку студентов по совместным образовательным программам (далее СОП) бакалавров и магистров с университетами-партнерами КГТУ им. И. Раззакова в соответствии с государственной аттестацией, аккредитацией и лицензией, выданными университету в установленном порядке; организует учебно-методическую работу, академическую мобильность студентов и преподавателей в рамках совместных образовательных программ, совместных научно-исследовательских проектов и международную деятельность, а так же другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

1.8. В ИСОП могут, входить структуры, образованные КГТУ совместно с Университетами-партнерами других государств, пожелавших создать совместную образовательную программу (далее СОП), кафедры, образовательные и научные центры, научные лаборатории и т.д.

2. СТРУКТУРА ИСОП

2.1. В состав ИСОП входят деканат, совместные образовательные программы, профильные кафедры, центры, студенческие группы, Ученый совет ИСОП, УМК ИСОП.

2.2. Штатное расписание ИСОП утверждается ректором Университета.

2.3. Основные структурные подразделения ИСОП – совместные образовательные программы, созданные на основании Соглашений с Университетами-партнерами. Работа СОП обеспечивается совместно с профильными кафедрами КГТУ им. И. Раззакова.

2.4. Центр дистанционной формы обучения совместных образовательных программ является структурным подразделением ИСОП и реализует различные формы электронного обучения по совместным образовательным программам.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основные цели ИСОП:

- расширение связей между странами в образовательной и научно-технической сферах;

- содействие интернационализации университетов, развитие интеграционных процессов в образовании;
- совершенствование и развитие системы подготовки кадров с высшим техническим образованием для экономики Кыргызстана за счет привлечения научных школ других стран;
- расширение возможностей для молодежи получать качественное современное образование, а для преподавателей и ученых – развивать научные контакты;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения степени бакалавра и магистра;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, традиций КГТУ;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- создание благоприятных условий для удовлетворения образовательных потребностей иностранных обучающихся и их профессионально-личностного развития, повышение эффективности образовательной деятельности, в соответствии с существующими нормативными требованиями и современными образовательными технологиями.

3.2. Для достижения указанных целей ИСОП выполняет следующие задачи:

- формирование современных образовательных программ для наиболее значимых направлений подготовки высококвалифицированных кадров;
- внедрение современных образовательных методик и технологий;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр университета;
- расширение академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава.

4. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Развитие и создание совместных образовательных программ по перспективным направлениям подготовки бакалавров и магистров, в том числе по программам двух дипломов с целью внедрения передового опыта в образовательную и научную деятельность.

4.2. Организация и контроль разработки согласованных учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.3. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по совместным образовательным программам.

4.4. Внедрение и поддержка системы менеджмента качества образования по СОП.

4.5. Организация мониторинга образовательного процесса.

4.6. Организация учебно-методической работы, академической мобильности студентов и преподавателей в рамках совместных образовательных программ.

4.7. Подбор профессорско-преподавательского состава из числа сотрудников кафедр КГТУ им. И. Раззакова для обеспечения образовательного процесса и обеспечения компетенции по СОП.

4.8. Внедрение новых информационных технологий, форм и методов в образовательный процесс и научную деятельность.

4.9. Формирование Рабочих групп по созданию и реализации совместной образовательной программы с целью координации деятельности и реализации СОП.

4.10. Участие в работе Рабочих групп по формированию контингента студентов для обучения по СОП.

4.11. Согласование и внесение предложений по составу совместных ГАК и организация их работы.

4.12. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр КГТУ им. И. Раззакова в Университетах-партнерах.

4.13. Организация и координация научно-академического сотрудничества университета с зарубежными вузами, в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИСОП.

5.1. Управление ИСОП КГТУ осуществляется в соответствии с Уставом КГТУ им. И. Раззакова и настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ИСОП осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова. Директор ИСОП в своей деятельности руководствуется Уставом КГТУ им. И. Раззакова, настоящим Положением, постановлениями Ученого Совета КГТУ и распоряжениями ректора КГТУ.

Директор ИСОП назначается ректором КГТУ из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень. Свою деятельность директор ИСОП осуществляет в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной ректором КГТУ им. И. Раззакова.

Директор ИСОП несет персональную ответственность за результаты деятельности ИСОП перед Ученым советом КГТУ им. И. Раззакова и ректором.

Директор ИСОП ежегодно представляет отчет о работе ИСОП за учебный год.

Директор ИСОП подчиняется ректору Университета. Работа директора координируется проректорами по соответствующим направлениям деятельности КГТУ им. И. Раззакова.

Директор в своей деятельности:

- организует работу Ученого совета ИСОП и председательствует на его заседаниях;
- формирует коллегиальные и совещательные органы по основным направлениям деятельности ИСОП;
- организует работу ИСОП по выполнению задач в области учебно-научного процесса, его методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся по направлениям подготовки высшего образования и контролирует ее выполнение;
- обеспечивает выполнение решений Ученых советов КГТУ им. И. Раззакова и ИСОП;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров по соответствующему направлению деятельности КГТУ им. И. Раззакова;
- действует в пределах полномочий, установленных должностной инструкцией директора ИСОП;
- вносит ректору предложения по развитию ИСОП;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для работников и обучающихся ИСОП;
- организует и обеспечивает открытие и развитие СОП;
- осуществляет контроль организации и качества учебно-научного и воспитательного процесса ИСОП;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности ИСОП в установленном порядке.

5.3. Общее руководство деятельностью ИСОП в части учебной, научно-исследовательской, учебно-методической деятельности, осуществляет выборный орган - Ученый совет ИСОП. Председателем Ученого совета ИСОП является директор ИСОП.

В состав Ученого совета ИСОП входят:

- по должности: директор института, его заместители, руководители СОП, входящих в институт;
- избираемые представители научно-педагогических работников кафедр по направлениям СОП.

Состав Ученого совета ИСОП избирается на 2 года и утверждается приказом ректора КГТУ.

Заседания Ученого Совета института проводятся не реже четырех раз в году.

Ученый совет ИСОП правомочен принимать решения и осуществлять контроль за их выполнением по всем направлениям деятельности ИСОП, в том числе:

- рассматривать вопросы учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности ИСОП;
- рассматривать проекты стратегических, перспективных и текущих планов развития ИСОП, совершенствования его структуры, предложения по открытию новых СОП по направлениям подготовки;
- ежегодно заслушивать отчеты директора ИСОП и принимает решение по отчетам;
- ходатайствовать перед Ученым Советом КГТУ им. И. Раззакова о создании совместных образовательных программ и участие в различных международных проектах;
- заслушивать отчеты руководителей СОП;
- утверждать составы Рабочих групп по СОП;
- рассматривать результаты промежуточных аттестаций обучающихся и принимает рекомендации по улучшению качества организации учебного процесса;
- утверждать программы государственных итоговых аттестаций СОП;
- утверждать темы выпускных квалификационных работ обучающихся по СОП;
- рассматривать отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий;
- рассматривать иные вопросы текущей деятельности ИСОП, требующих коллегиального решения.

Решения Ученого Совета института принимаются в присутствии не менее 2/3 членов от общего количества членов Ученого Совета. Решение считается принятым в случае, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании. Решения Ученого совета ИСОП могут быть отменены решением Ученого Совета КГТУ им. И. Раззакова.

5.4. Деканат ИСОП является структурным подразделением ИСОП.

Деканат ИСОП:

- осуществляет текущий контроль выполнения образовательных программ, реализуемых ИСОП;
- осуществляет контроль выполнения нормативных документов КГТУ им. И. Раззакова и распорядительных документов ректора, проректоров и директора;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями КГТУ им. И. Раззакова по вопросам организации СОП, научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса СОП;
- участвует в составлении учебного расписания, расписания экзаменационных сессий, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;
- осуществляет мониторинг контингента обучающихся ИСОП посредством информационной системы AVN;
- осуществляет контроль и ввод данных в информационную систему AVN, необходимых для поддержки управления учебным процессом;
- обеспечивает прием и хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- ведет мониторинг успеваемости обучающихся ИСОП;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;
- готовит проекты приказов о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и магистров.
- осуществляет подготовку и оформление документов об окончании университета;

- участвует в изучении и исследовании рынка труда по реализуемым направлениям подготовки в ИСОП;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, осуществляет анализ данных о востребованности специалистов;
- осуществляет подготовку проектов приказов по составам ГЭК совместных образовательных программ;
- ведет статистическую отчетность;
- готовит материалы на именных стипендиатов;
- готовит материалы по поддержке социально-незащищенных категорий обучающихся;
- обобщает и анализирует предложения и замечания обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- осуществляет консультацию обучающихся и других граждан по вопросам обучения по совместным образовательным программам;
- осуществляет делопроизводство ИСОП в соответствии с Номенклатурой дел, утверждаемой директором ИСОП.

5.5. Координацию научно-методической работы ИСОП осуществляет учебно-методическая комиссия ИСОП. Кандидатура председателя учебно-методической комиссии ИСОП рассматривается и утверждается Ученым советом ИСОП по представлению директора.

Учебно-методическая комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает ход реализации совместных образовательных программ;
- рассматривает результаты самоаттестации работы ИСОП и совместных образовательных программ по направлениям подготовки ИСОП;
- рассматривает вопросы внедрения инновационных методов обучения и новых образовательных технологий в образовательный процесс;
- рассматривает вопросы информационного обеспечения совместных образовательных программ;
- рассматривает результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестаций обучающихся ИСОП;
- проводит обсуждение планов повышения квалификации научно-педагогических работников и результатов их выполнения;
- рассматривает отчеты ИСОП по вопросам планирования и организации образовательного процесса и СОП;
- координирует разработку планов мероприятий по совершенствованию СОП;
- координирует деятельность ИСОП по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества ИСОП.

5.6. В целях координации деятельности по созданию и реализации совместной образовательной программы Университеты-партнеры формируют Рабочую группу по созданию и реализации СОП.

Рабочая группа состоит из представителей Университетов-партнеров – участников данной программы. Персональный состав Рабочей группы от КГТУ формируется из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры по представлению заведующего кафедрой и утверждается директором ИСОП.

В компетенции Рабочей группы входит:

- решение всех методических, организационных и иных вопросов реализации СОП;
- формирование пакета документов по организации и реализации СОП;
- отбор кандидатов для обучения по СОП;
- в случае если для решения какого-либо вопроса требуется согласие руководящих органов Университетов-партнеров, Рабочая группа вправе направлять в соответствующие органы предложения для их дальнейшего рассмотрения и утверждения.

5.7. Обучение по совместным образовательным программам может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий. Центр дистанционной

формы обучения совместных образовательных программ (далее – ЦДФО СОП) является структурным подразделением ИСОП. ЦДФО СОП осуществляет общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием дистанционных технологий, реализацию совместных образовательных программ высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

ЦДФО СОП выполняет следующие функции:

- Организация и проведение учебных занятий по СОП в соответствии с согласованным с Университетами партнерами расписанием. При наличии технической возможности и с учетом специфики учебной дисциплины все виды учебных занятий, включая лабораторные работы, текущее тестирование, могут проводиться с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей Интернет, в том числе в режиме on-line, а также с использованием средств ЦДФО СОП.
- реализует проведение консультационной деятельности в сфере образования с использованием дистанционных технологий;
- координирует работу Рабочих групп в части развития СОП с использованием современных дистанционных технологий;
- создает возможность реализации учебной, учебно-методической базы по СОП;
- предоставляет возможность организации и участия в международных программах, проектах, семинарах, конференциях в области высшего профессионального образования;
- осуществляет возможность развития научно-методической и практической деятельности по внедрению в учебный процесс инновационных методик организации дистанционного обучения с привлечением профессорско-преподавательского состава Университетов-партнеров.

6. ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1 Прием иностранных граждан на обучение производится только по образовательным программам, включенным в лицензию на право образовательной деятельности КГТУ им. И. Раззакова на очную или заочную с применением дистанционных образовательных технологий формы обучения.

Прием иностранных абитуриентов в ИСОП осуществляется в соответствии:

- с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования;
- с Уставом КГТУ им. И. Раззакова;
- с Правилами приема в КГТУ им. И. Раззакова.

6.2 ИСОП осуществляет:

- организацию и постоянный мониторинг учебного процесса иностранных граждан по образовательным программам высшего образования, в том числе по совместным образовательным программам и программам академической мобильности;
- взаимодействие с кафедрами КГТУ им. И. Раззакова по вопросу обеспечения дистанционного обучения для иностранных студентов с использованием образовательного портала КГТУ и технических возможностей ЦДФО СОП;
- контроль за качеством организации учебного процесса иностранных студентов, в том числе с применением дистанционной формы обучения;
- своевременное доведение необходимой информации до иностранных обучающихся;
- контроль за успеваемостью иностранных обучающихся;
- взаимодействие с учебными подразделениями по вопросам сохранности контингента и успеваемости иностранных граждан;
- осуществление организации и контроля за проведением учебной, производственной практики иностранных обучающихся;
- организация обучения иностранных граждан на подготовительных курсах;

- осуществление контроля, анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий иностранными обучающимися;
- осуществление допуска иностранных обучающихся, входящих в контингент обучающихся ИСОП, к сдаче промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- осуществление контроля за выполнением финансовых обязательств иностранных обучающихся;
- консультирование иностранных студентов по вопросам социальной адаптации, вовлечения в общественную жизнь КГТУ им. И. Раззакова, связи с землячествами и общественными организациями;
- организация и реализация мероприятий, направленных на формирование и развитие интернациональной академической среды КГТУ им. И. Раззакова;
- воспитание правовой культуры иностранных обучающихся, в том числе соблюдение законодательства в области миграционного учета;
- организация расселения иностранных обучающихся в общежитиях КГТУ им. И. Раззакова;
- проведение воспитательной работы в общежитие и осуществление мероприятий по жилищно-бытовой адаптации иностранных обучающихся;
- ознакомление иностранных обучающихся с законодательством КР, Уставом КГТУ им. И. Раззакова, а также с санитарными нормами и иными правилами, обязательными для выполнения на территории КР, а также контроль их выполнения.

6.3. Совместно с Международным отделом КГТУ им. И.Раззакова ИСОП осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- взаимодействие с иностранными предприятиями, образовательными учреждениями, государственными органами по вопросам профориентации, организации совместных мероприятий и набору иностранных граждан;
- ведение переписки с юридическими и физическими лицами по вопросам обучения иностранных граждан;
- содействие Приемной комиссии КГТУ по профориентационной работе среди иностранных граждан и на территории иностранных государств;
- разработка рекламных материалов об образовательных программах на иностранных языках;
- расширение сферы международного сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья;
- подготовка материалов о международных мероприятиях КГТУ им. И. Раззакова для размещения на сайте университета;
- проведение профориентационной работы с иностранными гражданами;
- содействие в получении справки в органах МОиН КР в случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранных государств;
- организация и контроль визового сопровождения иностранных обучающихся, прибывающих в КГТУ им. И. Раззакова;
- организация регистрации по месту жительства, постановка на учет иностранных граждан по месту пребывания в органах миграционной службы, прибывающих в КР для обучения в КГТУ им. И. Раззакова;
- контроль за соблюдением правил и сроков законного пребывания иностранных студентов на территории КР.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, РАБОТАЮЩИХ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИСОП

7.1 Права и ответственность лиц обучающихся в ИСОП определяются Уставом КГТУ им. И. Раззакова. Иностранные студенты обладают всеми правами студентов, имеющих гражданство КР.

7.2 Права и ответственность сотрудников ИСОП определяются Уставом КГТУ им. И. Раззакова, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, Коллективным договором КГТУ, настоящим Положением и должностными инструкциями. Деятельность сотрудников ИСОП определяется трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой директором ИСОП.

8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСОП

8.1. Контроль и проверка деятельности ИСОП осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутренних аудитов.

8.2. Директор ИСОП отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом КГТУ им. И. Раззакова и ректором, по отдельным направлениям перед соответствующими проректорами.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Проректор по НРиВС

Проректор по РиГЯ

Проректор по АХР

Зав. ОПР



Р. Ш.Элеманова

Р. М.Султаналиева

Б. Т. Торобеков

А. Т. Асиев

А. Ж. Исраилов