

	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>23.01.3</u>

**ОДОБРЕНО**

На заседании Ученого Совета  
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 3  
от «30» ноября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Чыныбаев М.К.

Приказ № 124 от «2» декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ГРАНТЕ КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА  
ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ PhD**

Бишкек 2022







## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», с Положением о подготовке в Кыргызской Республике доктора философии (PhD)/доктора по профилю, утвержденном Постановлением Правительства КР №601 от 11 декабря 2020 г., Уставом и внутренними нормативными актами КГТУ им. И.Раззакова и устанавливает механизм выделения образовательного гранта КГТУ им. И.Раззакова в области подготовки докторов PhD/докторов по профилю, а также порядок конкурсного отбора.

1.2. Образовательный грант КГТУ им. И.Раззакова (далее – Грант КГТУ) - финансовые средства, выделяемые КГТУ им. И.Раззакова конкретному лицу (далее - грантообладатель) на обучение по направлениям подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, реализуемых в КГТУ им. И.Раззакова (далее - Университет).

1.3. Размер и число грантов в разрезе направлений определяется Ученым Советом КГТУ им. И. Раззакова, исходя из финансовых возможностей университета, но не более 1 места по 1-му направлению.

1.4. Финансирование затрат по образовательному гранту может осуществляться:

- 1) за счет средств, полученных в виде разницы в оплате за обучение докторантов, граждан ближнего и дальнего зарубежья;
- 2) за счет средств университета, полученных в виде спонсорской помощи;
- 3) за счет средств полученных по международным грантам;
- 4) за счет средств от другой деятельности, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

1.5. Гранты КГТУ предоставляются на конкурсной основе сотрудникам университета.

1.6. Грант не распространяется на прохождение научной стажировки и процедуру защиты докторской диссертации

## 2. Требования и порядок отбора

2.1 Лица, претендующие на Грант КГТУ должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) успешно пройти вступительные испытания и быть зачислены в базовую докторантуру (PhD/по профилю) Университета;
- 2) иметь непрерывный стаж работы в Университете в течение последних от 3-х лет.

2.2 Документы, предоставляемые для получения Гранта КГТУ в базовую докторантуру (PhD/по профилю):

- 1) заявление на имя ректора;
- 2) личный листок по учету кадров с фотографией;
- 3) нотариально заверенная копия диплома о присвоении квалификации «Магистр» или «Специалист»;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических работ по установленной форме с указанием баллов (kstu.kg уч.секр.);
- 6) мотивационное письмо на получение Гранта КГТУ;
- 7) рекомендательные письма от руководителя структурного подразделения, научного руководителя и др.

2.3 Для конкурсного отбора не позднее одного месяца до сроков подачи документов на официальном вебсайте Университет публикуется объявление о приеме в докторантуру PhD по Гранту КГТУ с указанием наименования программ и сроков подачи документов.

2.4 Конкурсное распределение Грантов КГТУ осуществляется на основании представленных документов комиссией.

2.5 В целях обеспечения объективного и прозрачного конкурсного отбора в Университет создается комиссия в составе:

- 1) ректора (председатель комиссии);
- 2) проректоров по УР, НР и ВС;
- 3) по одному представителю руководства каждого института/высшей школы вуза, на направления которых проводится конкурсный отбор.



2.6 В обязанности комиссии входит:

- 1) на основе поданных документов и результатов вступительных испытаний проводить открытый и объективный конкурс лиц, поступивших в докторантуру PhD и претендующих на Грант КГТУ;
- 2) составление протоколов о количестве поступивших заявлений, подписываемых всеми членами комиссии;
- 3) составление ранжированных списков претендентов по направлениям, рекомендуемых к получению Гранта КГТУ;
- 4) информирование через сайт Университета о ходе конкурса и его результатах.

### 3. Права и обязанности грантообладателя КГТУ

3.1 Грантообладатель имеет все права и обязанности в соответствии с Уставом КГТУ им. И.Раззакова.

3.2 Грантообладатель, прекративший обучение по уважительной причине (состояние здоровья, семейные обстоятельства, временное выбытие за пределы республики), сохраняет право на грант при восстановлении на обучение.

3.3 Грантообладатель обязан овладеть теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками на уровне требований образовательных программ, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения.

3.4. Грантообладатель обязан предоставлять в отдел «Аспирантуры и докторантуры» результаты промежуточной и годовой аттестации, что является основанием для продления или прекращения договора о гранте КГТУ.

3.5. Перевод грантообладателей из одного направления в другой не допускается.

3.6. Грантообладатель обязан возместить КГТУ им. И.Раззакова затраты на подготовку докторанта PhD в размере выделенного Гранта КГТУ, в случае:

- 1) отказа от работы после окончания обучения в КГТУ им. И.Раззакова в течение последующих 5-ти лет;
- 2) отчисления по неуважительной причине или по собственному желанию;
- 3) отчисления в связи с переводом в другой вуз;
- 4) невыполнения всех видов учебных занятий в сроки, предусмотренные учебным планом.

### 4. Права и обязанности КГТУ в отношении грантообладателя

4.1. КГТУ обязан создать равные условия обучения грантообладателям и докторантам, обучающимся на основе договора с оплатой стоимости обучения.

4.2. КГТУ имеет право отчислить грантообладателя из числа докторантов в случаях:

- 1) неосвоения теоретического материала, профессиональных умений и навыков на уровне требований образовательных программ;
- 2) невыполнения всех видов учебных заданий в сроки, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- 3) несоблюдения устава и правил внутреннего распорядка вуза.

4.3. Отдел аспирантуры и докторантуры обязан ежеквартально представлять сведения о численности грантообладателей в бухгалтерию КГТУ для формирования финансовых отчетов по ним.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Проректор по УР

/ Начальник ПФО

Зав. отделом Аспирантуры и докторантуры

Зав. ОПР

Б. Т. Горобеков  
Р.Ш.Элеманова  
Н.М. Курманова  
М. А. Джусупова  
А.Ж.Исраилов