


**«ОДОБРЕНО»**  
на заседании  
Ученого совета Филиала  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор КБФ  
к.т.н., доц. Касмамбетов Х.Т.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации воспитательной работы в Филиале КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует организацию воспитательной работы в Филиале КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта (КБФ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением «О Филиале Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Положением «Об отделениях среднего профессионального образования филиалов КГТУ им. И. Раззакова» и иными локальными и нормативными актами Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала, касающимися воспитательной работы.

1.3. Воспитательная работа — один из видов основной деятельности Филиала, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа - способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Воспитание — деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Задачами воспитательной деятельности являются:

- совершенствование системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач Филиала;
- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения и воспитания, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;
- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- развитие кружковой деятельности;
- содействие развитию студенческих объединений (студенческих клубов, творческих коллективов);
- способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок;
- создание условий для эффективного формирования навыков здорового образа жизни обучающихся, преподавателей и сотрудников, сохранения физического и психологического

- использование отечественных традиций, уважение к языку и культуре своего народа и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры;

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствование формированию её информационной культуры;

- формирование трудовых навыков, мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развитие экологической культуры;

- формирование антикоррупционной культуры личности;

- обеспечение открытости учебно-воспитательного процесса через взаимодействие его участников в учебно-научной, творческой, профессиональной, трудовой и других видах социально значимой деятельности;

- создание условий для развития воспитывающей среды, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных, деструктивных форм поведения;

- совершенствование профессионально-этических отношений, воспитание целеустремленности, мобильности, нацеленности на профессиональный рост, развитие навыков работы в команде у выпускников Филиала.

2.3. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;

- участие обучающихся в различных видах деятельности.

### **3. Основные направления и содержание**

3.1. Воспитательная деятельность планируется в соответствии со стратегическими целями и задачами воспитательной работы Филиала. Основные направления деятельности на перспективу и текущий учебный год утверждаются директором Филиала.

3.2. Планирование воспитательной работы осуществляется на учебный год по следующим основным направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;

- культурное и художественно-эстетическое воспитание;

- семейное воспитание;

- правовое воспитание;

- трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

- интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;

- физическое воспитание, здоровый образ жизни.

- профориентация и трудовое воспитание.

3.3. Цели, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;

- методическая работа с кураторами, преподавателями, молодыми специалистами, родителями и т.д.;

- воспитательное взаимодействие преподавателей и обучающихся в процессе обучения;

- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания);
- коллективные (мероприятия, конкурсы, викторины, концерты, фестивали, экскурсии. агитбригады, соревнования, акции, тематические кураторские часы, выпуск тематических газет, посещение выставок, музеев, встречи с ветеранами, выпускниками Филиала, представителями правоохранительных органов, работниками различных служб. тематические творческие выставки, походы на природу, спортивно - массовые мероприятия и др.)

5.2. Формы воспитательной работы определяются куратором, исходя из интересов и потребностей обучающихся.

5.3. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических кураторских часов и участие в мероприятиях.

## **6. Планирование и организация воспитательной работы**

6.1. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы осуществляется в двух формах — устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании, выступления и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация и пр.).

6.2. Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе Филиала на информационных стендах, на сайте, в социальных сетях.

6.3. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в Филиале осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса,
- утверждает планы воспитательной работы и др.

6.4. Ответственный за воспитательную работу:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;
- обеспечивает воспитательный процесс, проводит ее совместно с педагогическим коллективом Филиала;
- проводит воспитательную работу;
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса;
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса ОСПО и управления им;
- отвечает за выполнение кураторами их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- осуществляет взаимодействие с родителями и кураторами групп;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.5. Кураторы студенческой группы назначаются и утверждаются директором Филиала, отвечает за организацию и координацию учебно-воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

6.6. Ученый совет филиала и Педагогический совет ОСПО:

- координирует все направления воспитательной работы, изучает и распространяет инновационные подходы к воспитательной работе;
- обеспечивает системность воспитательной деятельности на всех этапах планирования, реализации и подведения итогов;
- проводит малые семинары, круглые столы по проблемам воспитательной работы.

6.7. Воспитательную деятельность организуют кураторы групп, преподаватели, преподаватель физвоспитания, работник библиотеки.

6.8. Преподаватель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по здоровому образу жизни обучающихся в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.9. Куратор студенческой группы осуществляет воспитательную работу по патриотическому, культурному воспитанию студентов в форме бесед, встреч, конференций, конкурсов, концертов и других мероприятий и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.10. Ведущие преподаватели осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением.

6.11. В рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнерами строится на общественных добровольных началах, посредством заключения соглашений.

6.12. Ответственный за воспитательную работу составляет план воспитательной работы на учебный год, где определены основные виды деятельности, мероприятия с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения. План утверждается директором Филиала.

6.13. В соответствии с планом воспитательной работы на учебный год куратор составляет годовой план воспитательной работы в группе.

6.14. Кураторы знакомятся со своими группами, если это первый курс, проводят первые кураторские часы.

6.15. В целях мотивации старост добросовестно и качественно выполняющих свои обязанности групп поощрять дополнительными баллами во время сессии (от 6-10 баллов).

## **7. Документация и отчетность**

7.1. В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

- . настоящее положение;
- . план работы и отчет по воспитательной работе Филиала и ОСПО филиала;
- . план работы и отчет куратора;
- . база данных об обучающихся;
- документы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.2. Воспитательно-методический комплекс куратора включает в себя:

- годовой план воспитательной работы согласованный и утверждаемый;
- семестровый отчет о воспитательной работе в закрепленной группе по форме;
- кураторский журнал;
- тематика кураторских часов;
- социальная справка обучающихся;
- данные об оплате контракта;
- данные по флюорографии;

- протоколы проведения собраний группы по чрезвычайным происшествиям;
- протоколы проведения родительских собраний;
- список актива группы;
- список членов родительского комитета и их контактные данные;
- личные карточки обучающихся группы;
- анкеты обучающихся группы;
- объективные данные обучающихся группы;
- рейтинг успеваемости обучающихся группы за семестр и принятые меры;
- данные о ликвидации академических задолженностей;
  - еженедельные данные о посещаемости занятий обучающихся группы и принятые меры;
- список обучающихся и родителей, ознакомленных с нормативно-правовыми актами и положениями Филиала и ОСПО;
- справки, заявления, объяснительные обучающихся, рапорта;
- отчет группы в форме фотографий;
- характеристика обучающихся.

## **8. Мотивация организации воспитательной работы**

8.1. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и обучающихся Филиала по организации воспитательной работы предусмотрено:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности преподавателям, сотрудникам, обучающимся, их родителям и другим участникам образовательного процесса Филиала за активное участие в организации воспитательной работы; поощрение обучающихся дополнительными баллами во время экзаменационной сессии по результатам, других мероприятий.