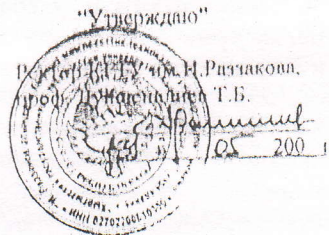


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗАКОВА

Одобрено
Ученым Советом КГТУ
протокол № 9
«30» декабря 2009 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения всех видов практик
студентов КГТУ им. И. Раззакова

Бишкек 2011

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения всех видов практик студентов в КГТУ (далее Положение) разработано в соответствии с законом КР "Об образовании", Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР, Трудовым кодексом КР и Уставом КГТУ.

1.2. Практика студентов КГТУ является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных и коммерческих организациях, а также в подразделениях КГТУ по профилю подготовки студентов.

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, а также настоящим Положением кафедры, организующие проведение практики, самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки специалистов.

1.3. Программы и методическое обеспечение практик разрабатываются кафедрами на основе ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и учебных программ дисциплин, и утверждаются на заседании учебно-методической комиссии факультета (института). Порядок отчетности студентов по практике определяется кафедрой, проводящей ее, и доводится до сведения деканата факультета (дирекции института).

2 Виды практики

2.1. Основными видами практик студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная, производственная, преддипломная.

2.2. Учебная практика проводится с целью:

- первоначального ознакомления студентов с основными направлениями деятельности, функциями, структурой учреждений (предприятий) являющихся базой практик;
- закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем;

- утверждают отчеты кафедр перед их предоставлением в УИУ;
- вносят предложения по улучшению и проведению практик и отчитываются на Советах факультета.

Кафедры:

- осуществляют подбор руководителей практики и информируют об этом УИУ;
- проводят поиск организаций - будущих баз практики, подготавливают договора о ее проведении и предоставляют в УИУ для регистрации и подписания;
- проводят организационные собрания со студентами перед практикой;
- подают рапорта в деканат о проведении всех видов практик за две недели до ее начала по форме, указанной в настоящем Положении (приложение 1)
- организуют обеспечение студентов необходимой документацией;
- контролируют прохождение практики студентами
- предоставляют в УИУ отчет кафедры о проведении практик.

Руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке программы практики и индивидуальных заданий для студентов;
- изучает и реализует возможности организации в проведении практики;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- обеспечивает высокое качество проведения практики и ее соответствие срокам и содержанию программ практик;
- организует и проводит необходимые занятия и консультации;
- обеспечивает выполнение распорядка, дисциплины и мер безопасности студентов на объектах;
- совместно с руководителем от Предприятия размещает студентов по местам прохождения практики;
- контролирует выполнение Программы практики, консультирует, анализирует, оценивает работу студентов, контролирует ведение дневника практики;
- принимает отчеты студентов о прохождении практики;
- поддерживает связь с руководителями практики от организации;
- отчитывается на кафедре и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в УИУ.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- прибыть без опоздания к месту прохождения практики в соответствии с Договором и приказом по КГТУ, имея при себе оформленное направление на практику;

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- своевременно сдать отчет по итогам практики руководителю практики от кафедры.

3.5. Предприятия и руководители практики от производства:

- организуют и проводят практику в соответствии с настоящим Положением и программами практик;

- предоставляют студентам в соответствии с программой места практики, обеспечивающие возможности для эффективного обучения;

- предоставляет студентам возможности для получения необходимой информации по технологии, организации и управлению производством, экономике предприятия и его структурных подразделений, в том числе материалов для выполнения квалификационных и курсовых работ (проектов);

- несут ответственность за технику безопасности на рабочих местах предоставленных студентам

- совместно с руководителем от учебного заведения организует практику студентов, размещая их по местам прохождения практики, обеспечивает их перемещение в соответствии с графиком;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- помогает студентам правильно выполнять работу, консультирует соблюдение ими производственной дисциплины;

- обучает безопасным методам работы, контролирует соблюдение ими производственной дисциплины

4 Отчетность по результатам практики

4.1. Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить руководителю практики от университета следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями для всех видов практики, содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика, (описание проделанной студентом работы; общую оценку качества его подготовки и т.д.);

- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д (образец отчета утверждается выпускающей кафедрой).

4.2. Отчет по практике рецензируется и оценивается руководителем практики. Отчеты по учебной, производственной и преддипломной практикам защищаются перед комиссией, состоящей из руководителя

- формирования у студентов умения наблюдать и анализировать, самостоятельно проводить поиск необходимой информации;
- приобщения к внутреннему трудовому распорядку, установленному на базе практик.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных навыков, ознакомительная с родственными предприятиями. Для студентов вторых курсов учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на кафедрах.

2.3. Производственная практика студентов проводится с целью:

закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также для изучения опыта работы организаций, являющихся базами практики;

- овладения производственными (функциональными) навыками и передовыми методами управления;
- формирования творческого и аналитического подхода к профессиональной деятельности;
- получения системных знаний, обеспечивающих конкурентноспособность на рынке труда

В процессе производственной практики студенты приобретают профессиональные навыки, умение адаптации к работе в коллективе, ориентироваться и находить оптимальное решение в сложившихся нетрадиционных ситуациях, использовать в практической деятельности новейшие технологии; опыт организаторской деятельности.

2.4. Преддипломная практика студентов-выпускников всех форм обучения является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом теоретического и практического курса.

Цель преддипломной практики сводится к обобщению и систематизации теоретических и практических знаний по специальности; развитию навыков самостоятельной творческой работы и научной организации труда; завершению и подготовки дипломного проекта (работы).

Преддипломная практика должна быть согласована с темой дипломного проекта (работы).

3 Организация практики

3.1. Для организации и проведения практики в КГТУ им. И. Раззакова создается система управления, которая функционирует на постоянной основе с назначением ответственных сотрудников в Учебно-информационном Управлении (далее УИУ) и деканатах факультетов, которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

На УИУ возлагается ответственность за разработку и реализацию Положения о практике в КГТУ, документации по практике, определение нормативов нагрузки для профессорско-преподавательского состава,

занятого в руководстве практикой, за регистрацию и подписание договоров на проведение практики с предприятиями.

Кафедрами, ответственными за прохождение практики (учебной, производственной, преддипломной), разрабатываются программы практики, требования к студенческим отчетам. Кафедры, за неделю до начала практик, представляют в УИУ и деканаты списки преподавателей, назначаемых руководителями практики, а также готовят приказы по практике студентов с поименным перечислением студентов, руководителей, к которым студент прикрепляется, и организаций, на базе которых он ее проходит.

3.2. В качестве баз практики привлекаются государственные, муниципальные и коммерческие организации, в числе которых и те, для которых ведется целевая подготовка специалистов в КГТУ (институтах). Закрепление организаций в качестве базовых производится на договорной основе. Поиск баз практики возлагается на кафедры КГТУ. Студентам предоставляется право на самостоятельный поиск базы практики с предоставлением в КГТУ (институты) письменного согласия и оформлением соответствующего договора организации на прохождение практики данным студентом по программе университета. Допускается проведение практики в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям.

3.3. Для качественной организации производственной практики в КГТУ за 2 месяца до ее начала издается приказ проректора по учебной работе, в котором регламентируется процесс подготовки, проведения и оформления отчетных документов.

3.4. Ответственность за организацию и качественное проведение практики со стороны КГТУ несут проректор по учебной работе, УИУ, заведующие кафедр, проводящих практику, и преподаватели-руководители практик.

Учебно-информационное Управление:

- координирует деятельность структурных подразделений университета по вопросам практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и подготовку нормативных документов для проведения практик, включая распоряжения проректора;
- осуществляет контроль за проведением практик, анализирует работу баз практик;
- принимает отчеты кафедр о проведении всех видов практик, проводит итоговое совещание;
- отчитывается на Ученом совете о состоянии, проблемах и перспективах развития практик.

Деканаты факультетов:

- обеспечивают организационно-методическое руководство практикой
- участвуют в оформлении бланков направлений студентов на практику;
- осуществляют контроль за проведением практики, посещают отдельные мероприятия;

практики и (по возможности) от предприятия или 2 сотрудников ППС кафедры по соответствующей специальности.

4.3. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время или во время каникул.

По результатам прохождения практики представляются следующие документы:

- Студенты – дневник и отчет руководителю практики от кафедры;
- Кафедры – отчет о проведении практики в УИУ КГТУ, в котором отражается обеспеченность студентов нормативными документами, выполнение программы практики студентами, характеристика мест проведения практики, предложения по совершенствованию организации практики;
- Учебно-информационное Управление – обобщенный отчет для проректора по учебной работе.

5. Материальное обеспечение

5.1. Расходы на проведение практики студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, оплачивает университет в пределах выделяемых ему средств.

Расходы на проведение практики студентов, обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами, включаются в стоимость обучения.

5.2. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится в установленном порядке оплаты служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

Руководство практикой планируется преподавателю университета в качестве учебной нагрузки.

5.3. Оплата труда работников Предприятия по руководству практикой производится на условиях, оговоренных в договорах между университетом и Предприятиями.

5.4. В период производственной практики за студентами, обучающимися за счет средств бюджета, сохраняется право на получение стипендии в университете, независимо от получения студентами заработной платы на Предприятии.

5.5. С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности на них распространяются Трудовое законодательство КР и правила внутреннего распорядка, действующие на Предприятии.

Приложение 1

Первому проректору
по учебной работе
Торобекову Б.Т.

Рапорт

В соответствии с графиком учебного процесса _____ уч.года, прошу
направить для прохождения _____ (учебной,
производственной, преддипломной) практики студентов гр. _____
с _____ по _____ на предприятия и организации следующих студентов:

Ф.И.О. студента

Место прохождения
практики

Руководителем (лями) практики от вуза назначить: _____

Зав.кафедрой _____

*Примечание: рапорта предоставлять в бумажном и электронном
вариантах в учебно-информационное Управление – Каримовой М.Т., ауд.
1/228).*