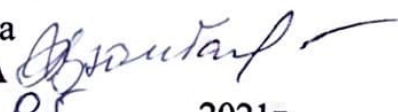


Согласовано:  
Председатель профкома  
сотрудников КГТУ  
им. И. Раззакова  
Суямбаева А.А

« 11 » 05 2021г.



Утверждаю  
Ректор КГТУ  
им. И. Раззакова  
к.ф.-м.н., доцент  
Чыныбаев М.К.  
2021г.

« 12 » 05

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
КАФЕДРЫ «ИНЖЕНЕРНАЯ ПЕДАГОГИКА»**

Зав. кафедрой «ИП»



Мамырова М.И.

Бишкек 2021 г.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Должность заведующего кафедрой - выборная, на конкурсной основе. Заведующий кафедрой должен иметь ученую степень доктора наук или кандидата технических наук и ученое звание профессора или доцента, в исключительных случаях на должность зав. кафедрой может быть избран кандидат, не имеющий ученого звания.

Непосредственно руководит учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной работой, а также повышением квалификации научно-педагогических кадров на кафедре в соответствии с нормативно-правовыми актами КР в области образования, Уставом ВУЗа, решениями Ученого Совета ВУЗа и факультета.

Отвечает за проведение и организацию учебно-воспитательного процесса, научной работы, качественную подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами, за подбор и расстановку кадров, за материально-техническое обеспечение кафедры.

### Организационная работа

Руководит работой профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

Разрабатывает годовые и перспективные планы работы кафедры и контролирует их выполнение.

Готовит полугодовые и годовые отчеты кафедры.

Осуществляет контроль за правильностью ведения документации кафедры.

Определяет контингент докторантов, аспирантов, стажеров и соискателей кафедры.

Участствует в заседаниях Ученых Советов университета и факультета, в работе аттестационных и других комиссий и в подготовке материалов к ним.

Развивает формы самоуправления среди студентов. Поддерживает связи с общественными организациями.

Проводит работу по содействию в трудоустройстве выпускников, организует поддержку связей с выпускниками.

Несет ответственность за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников кафедры.

### Учебно-методическая работа

Разрабатывает и реализует учебные планы; контролирует разработку рабочих учебных программ по дисциплинам, контролирует качество их исполнения.

Несет ответственность за подбор кадров преподавателей и приглашаемых специалистов-совместителей. Распределяет учебную нагрузку ППС и контролирует ее исполнение.

Организует и обеспечивает качество обучения студентов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов. Внедряет в учебный процесс инновационные технологии обучения.

Осуществляет работу по улучшению учебно-материальной и методической базы кафедры (оборудование учебных кабинетов, налаживание деловых связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры).

Организует, планирует и контролирует издание учебной, учебно-методической литературы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

Ознакомлена

Машарова М.И. 

Организует учебно-методические конференции и семинары.

Отвечает за профориентационную работу и обеспечивает набор студентов на первый курс.

Организует взаимопосещения занятий преподавателя кафедры с последующим обсуждением на заседании кафедры и принятием рекомендации.

Участвует в составлении расписаний учебных занятий и экзаменов, осуществляет контроль их выполнения кафедрой.

Проводит анализ результатов, текущей успеваемости и посещаемости студентов по специальности.

Осуществляет руководство и контроль за ходом всех видов практик.

Проводит работу по организации государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

Работает над повышением качества преподавания учебных дисциплин, контролирует обеспечение их соответствующей литературой и методическими разработками.

Организует работу методических секций, методических семинаров по профилирующим дисциплинам кафедры.

### **Научная работа**

Работает над повышением научного потенциала кафедры на основе перспективного планирования научной работы на кафедре.

Подбирает и готовит докторантов, аспирантов, стажеров-исследователей, соискателей на кафедре.

Организует научно-исследовательскую работу студентов, проводит конкурсы на лучшие студенческие, научные работы по приоритетным направлениям специальности.

Организует и проводит: научные и научно-методические конференции.

Утверждает (на заседании кафедры) индивидуальные планы аспирантов и темы диссертационных работ.

Содействует участию студентов и аспирантов в международных и республиканских предметных олимпиадах, научных проектах, программах, конференциях.

Организует работу по привлечению грантов, заключению и выполнению хозяйственных договоров.

### **Воспитательная работа**

Обеспечивает вовлечение сотрудников и студентов в общественную и культурно-массовую работу, а также спортивно-оздоровительные мероприятия.

Отвечает за соблюдение нравственных принципов и морально-этических норм поведения сотрудников и студентов.

Содействует реализации Государственной молодежной политики.

Поддерживает развитие студенческих инициатив.

Контролирует работу кураторов и воспитательную работу в общежитии.

### **Международные связи**

Осуществляет тесную связь по обмену преподавателями и студентами зарубежных университетов по специальности.

Обеспечивает обучение иностранных студентов на кафедре.

Организует и обеспечивает работу по грантам.

### **Права заведующего кафедрой**

Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, сформулированными в Уставе ВУЗа, в том числе следующими:

Отдавать обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления кафедрой.

Распоряжаться финансовыми средствами кафедрального фонда и выделенными лимитами средств госбюджетного финансирования.

Требовать от сотрудников кафедры и обучаемых выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

Вносить руководству представления на поощрение и административное наказание сотрудников кафедры и обучаемых.

Принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов.

Разрабатывать организационную структуру кафедры и вносить ее на утверждение Ученого Совета факультета.

Предлагать декану форму организации и стимулирования труда на кафедре, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального и производственного потенциала коллектива.

Предлагать проректору по учебной работе изменения штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующими законодательными правилами оплаты труда в высшей школе и ресурсами, выделенными кафедре.

Согласовывать передачу с баланса на баланс кафедрами оборудования, приборов и установок, представлять оборудование к списанию.

Организовывать в установленном порядке творческие коллективы из числа сотрудников кафедры для выполнения научных и учебных услуг гражданам и предприятиям.

Вносить предложения об изменении лимита ресурсов (финансовых и материальных), выделяемых кафедре и правил расчета их величины.

Заказывать за счет выделяемых ВУЗом средств и кафедрального фонда необходимое оборудование, материальные ресурсы или оплачивать услуги других организаций (при соблюдении принятых в ВУЗе правил приобретения и оформления материальных ценностей).

Для выполнения должностных обязанностей заведующего кафедрой ему со стороны руководства факультета и ВУЗа создаются необходимые условия. Декан факультета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы кафедры, без предварительного информирования и согласования с заведующим кафедрой.

### **Ответственность**

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом Кыргызской Республики;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

(профессора, доцента, ст. преподавателя, преподавателя)

### Общие положения

Замещение вакантной должности ППС производится на контрактно-конкурсной основе в соответствии с Положением о замещении вакантных должностей в ВУЗе.

#### ППС должен знать:

- Конституцию Кыргызской Республики;
- Законы Кыргызской Республики, Постановления и Решения Правительства Кыргызской Республики и органов управления образованием по вопросам образования;
- требования государственных образовательных стандартов;
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- педагогику, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

ППС подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. На время отсутствия ППС (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом проректора по учебной работе.

Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

Формирует у студентов профессиональных компетенций. Подготавливает студентов к применению полученных знаний и умений в практической деятельности.

Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников.

Осуществляет:

- чтение лекций;
- проведение практических и лабораторных занятий, семинаров, итоговых собеседований, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, самостоятельных занятий;
- прием и проверку курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ, структурированных проблемных сочинений, эссе, выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов;
- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой.

Дает консультации студентам в специально отведенные часы. Принимает участие в разработке программ производственной (педагогической) и преддипломной практик.

Несет ответственность за качество подготовки выпускников. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее студентов.

Принимает участие на заседаниях кафедры и в других формах учебно-методической деятельности.

Принимает участие в подготовке программ и необходимых учебных и методических материалов.

Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

Соблюдает Устав ВУЗа и правила внутреннего трудового распорядка. Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений.

Повышает свой научно-теоретический уровень.

Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

Соблюдает права студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ

Должность профессора - выборная на конкурсной основе. Претендент на эту должность должен иметь ученую степень доктора наук, в исключительных случаях, рекомендованные лица, имеющие ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента или активно занимающиеся научной и учебно-методической работой.

Профессор кафедры обязан выполнять все виды учебной работы.

Особое внимание должно уделяться.

### В области организационной работы:

- Принимать активное участие в общественной жизни;
- совершенствованию тематики и содержания курсовых, выпускных и дипломных работ;
- разработке рабочих программ в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- внедрению инновационных технологий в процессе обучения;
- организации контроля качества обучения;
- руководству аспирантами и магистрами.

### В области учебно-методической работы:

- Создавать учебники, учебные пособия, курсы лекций, рекомендаций к выполнению лабораторных и практических работ.
- Разрабатывать критерии оценок в соответствии с современными требованиями
- Участвовать в разработке учебных планов специальностей.
- Принимать участие в методических семинарах.

### В области научно-исследовательской работы:

- Иметь собственное направление научной работы.
- Вести подготовку аспирантов и Магистров.
- Активно заниматься научно-исследовательской работой со студентами.
- Опубликовывать статьи, монографии.
- Принимать участие в научных конференциях, семинарах.
- Привлекать студентов к участию в научных конференциях, публикациях.

Выполнять все виды организационно-методической работы.

*Ознакомлен А.А. А.А. А.А. А.А.*

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ

Должность доцента - выборная на конкурсной основе. Доцент решением Ученого Совета университета на эту должность, должен иметь ученую степень кандидата наук, в исключительных случаях, рекомендованные лица, не имеющие ученую степень кандидата наук, но активно занимающиеся научной и учебно-методической работой.

Доцент кафедры обязан выполнять все виды учебной работы, особое внимание должно уделяться:

- чтению лекций;
- совершенствованию тематики и содержания курсовых, выпускных и дипломных работ;
- разработке рабочих программ в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- внедрению инновационных технологий в процессе обучения;
- организации контроля качества обучения;
- руководству магистрами.

В области учебно-методической работы

- Создавать учебные пособия, курсы лекций, рекомендации к выполнению лабораторных и практических работ.
- Разрабатывать критерии оценок в соответствии с современными требованиями
- Участвовать в разработке учебных планов специальностей.
- Принимать участие в методических семинарах.

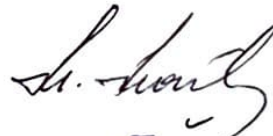
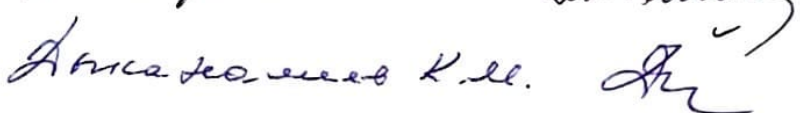
По научно-исследовательской работе:

- Иметь свою научную тему.
- Вести подготовку магистров.
- Активно заниматься научно-исследовательской работой со студентами.
- Опубликовывать статьи.
- Принимать участие в научных конференциях, семинарах.
- Привлекать студентов к участию в научных конференциях, публикациях.

Выполнять все виды организационно-методической работы.

Заниматься воспитательной работой.

Принимать активное участие в общественной жизни кафедры, факультета, университета.

Ознакомлена: Машурова М.И.   
Александров К.В. 



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

Должность старшего преподавателя - выборная на конкурсной основе.

Старший преподаватель кафедры обязан выполнять все виды учебной работы, особое внимание должно уделяться:

- чтению лекций;
- совершенствованию тематики и содержания курсовых, выпускных и дипломных работ;
- разработке рабочих программ в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- внедрению инновационных технологий в процессе обучения;
- организации контроля качества обучения.

В области учебно-методической работы:

- Создавать курсы лекций, методические рекомендации к выполнению лабораторных и практических работ.
- Разрабатывать критерии оценок в соответствии с современными требованиями
- Принимать участие в методических семинарах.

По научно-исследовательской работе:

- Активно заниматься научно-исследовательской работой.
- Публиковать статьи.
- Принимать участие в научных конференциях, семинарах.
- Привлекать студентов к участию в научных конференциях, публикациях.

Выполнять все виды организационно-методической работы.

Заниматься воспитательной работой.

Принимать активное участие в общественной жизни кафедры, факультета, университета.

*Ознакомлена*  
*Кемениариева Д. С. Д. С.*  
*Бакиров Б. Н. Д. С.*

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

Должность преподавателя - выборная на конкурсной основе.

Преподаватель кафедры обязан выполнять все виды учебной работы, особое внимание должно уделяться:

- совершенствованию тематики и содержания курсовых, выпускных и дипломных работ;

- внедрению инновационных технологий в процессе обучения;

- организации контроля качества обучения.

В области учебно-методической работы

- Создавать методические рекомендации к выполнению лабораторных и практических работ.

- Разрабатывать критерии оценок в соответствии с современными требованиями

- Принимать участие в методических семинарах.

По научно-исследовательской работе:

- Активно заниматься научно-исследовательской работой.

- Опубликовывать статьи.

- Принимать участие в научных конференциях, семинарах.

- Привлекать студентов к участию в научных конференциях, публикациях.

Выполнять все виды организационно-методической работы.

Заниматься воспитательной работой.

Принимать активное участие в общественной жизни кафедры, факультета, института.