

Утверждаю
 Директор СПО (Колледж)
 КГТУ им. И.Раззакова
 Дербишева Э.Д.
 « 14 » _____ 2022г.



План работы
отделения Управления и ИТ
СПО (Колледжа) КГТУ им. И.Раззакова на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Примечание
1	Обсуждения плана работы отделения. Подготовка к новому учебному году. Назначение кураторов групп и групповых журналов. Кураторская работа кафедры на 2022-2023 уч. год. Назначение куратора для I- курса	август	
2	Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по подготовке аккредитации. Собрание педагогического совета отделения. Обсуждение планов взаимопосещений занятий и открытых уроков. Воспитательная работа со студентами, проведение родительских собраний. Заполнение журналов успеваемости студентов на новый учебный год. Утверждение тем курсовых работ и самостоятельных работ.	сентябрь	
3	Ход работы отделения по методической работе и подготовки к производственным практикам. Самообразование преподавателей, анализ повышения квалификации. Организация круглых столов об утверждении целей и РО специальностей внесение изменений и дополнений. Организация мероприятий с группами к всемирному дню студентов. Подготовка тем ВКР и вопросов ИГА.	октябрь	
4	Успеваемость студентов за первое полугодие. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов закрепленных групп.	декабрь	
5.	Ход работы экзаменационной сессии.	январь	
6.	Организация учебного процесса во втором полугодии. Утверждение тем для курсовых и самостоятельных работ. Утверждение тем ВКР и ИГА	февраль	
7.	Подготовка студентов для сдачи государственной аттестации. Организация профориентационной работы	март	
8.	Ликвидация академических задолженностей. Об итогах прохождения учебно-ознакомительных практик. Составление договоров с потенциальными работодателями.	апрель	
9.	Подготовка выпускников к защите и гос экзаменам по специальности. Преддипломная практика.	май	
10	Основные итоги отделения. Итоги прохождения аккредитации. Ликвидация замечаний. Предварительный план на новый учебный год.	Июнь	

11	Помощь студентов по всем вопросам	В течение учебного года	
12	Разработать и заполнить на каждого студента специальности анкету-резюме.	В течение учебного года	
13	Поддерживать связь с кадровыми агентствами г.Бишкек на уровне СПО (колледжа) с целью выяснения вакантных мест на предприятиях (организациях) города.	В течение учебного года	
14	Ввести сведения о выпускниках в базе данных.	В течение учебного года	

Зав. отделением



Ахмедова М.М.