



Утверждаю
 Директор СПО (Колледж)
 КГУСТА им. Н.Исанова
 Дербишева Э.Д. 
 « 04 »  2018г.

План работы Отделения управления и ИТ

СПО (Колледжа) КГУСТА им. Н. Исанова на 2018-2019 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Примечание
1	Обсуждения плана работы отделения. Подготовка к новому учебному году. Назначение кураторов групп и групповых журналов. Подготовка и организация мероприятий по прохождению государственной аккредитации ОП ТОРАТ, Э и БУ, ПИ, ПОВТАС, ОБИС. Кураторская работа кафедры на 2011-2012 уч. год. Назначение куратора для I- курса	сентябрь	
2	Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по подготовке аккредитации. Собрание педагогического совета отделения. Обсуждение планов взаимопосещений занятий и открытых уроков. Воспитательная работа со студентами. Заполнение журналов успеваемости студентов на новый учебный год	октябрь	
3	Ход работы отделения по методической работе и подготовки к производственным практикам. Самообразование преподавателей, анализ повышения квалификации. Организация круглых столов об утверждении целей и РО специальностей. Организация мероприятий с группами к всемирному дню студентов	ноябрь	
4	Успеваемость студентов за первое полугодие. Подготовка профориентационной работы Контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов закрепленных групп	декабрь	
5.	Ход работы экзаменационной сессии. Готовность к аккредитации образовательных программ.	январь	
6.	Организация учебного процесса во втором полугодии. Утверждение тем для самостоятельных работ.	февраль	
7.	Подготовка студентов для сдачи государственной аттестации по Истории Кыргызстана. Организация профориентационной работы	март	
8.	Ликвидация академических задолженностей. Об итогах прохождения учебно-ознакомительных практик. Составление договоров с потенциальными работодателями.	апрель	
9.	Итоги ГОС экзамена по истории Кыргызстана. Подготовка выпускников к защите и гос экзаменам по специальности. Преддипломная практика.	май	

10	Основные итоги отделения. Итоги прохождения аккредитации. Ликвидация замечаний. Предварительный план на новый учебный год.	Июнь	
11	Помощь студентов по всем вопросам	В течение учебного года	
12	Разработать и заполнить на каждого студента специальности анкету-резюме.	В течение учебного года	
13	Поддерживать связь с кадровыми агентствами г.Бишкек на уровне СПО (колледжа) с целью выяснения вакантных мест на предприятиях (организациях) города.	В течение учебного года	
14	Ввести сведения о выпускниках в базе данных.	В течение учебного года	

Зав отделением



Ткачева Б.Т.