

Утверждено
 Директор СПО (Колледжа)
 КГУСТА им. Н. Исанова
 Дербишева Э.Д. *Э.Д.*
 « 27 » 08 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ

отделения «Управления и ИТ»

СПО (Колледжа) КГУСТА им. Н. Исанова на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Примечание
1	Обсуждения плана работы отделения. Подготовка к новому учебному году. Назначение кураторов групп и групповых журналов. Подготовка и организация мероприятий по прохождению аккредитации ОП. Кураторская работа кафедры на 2020-2021 уч. год. Назначение куратора для I- курса	сентябрь	
2	Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по подготовке аккредитации. Собрание педагогического совета отделения. Обсуждение планов взаимопосещений занятий и открытых уроков. Воспитательная работа со студентами, проведение родительских собраний. Заполнение журналов успеваемости студентов на новый учебный год. Утверждение тем курсовых работ и самостоятельных работ.	октябрь	
3	Работа отделения по методической работе и подготовки к производственным практикам. Самообразование преподавателей, анализ повышения квалификации. Организация круглых столов о пересмотре целей и РО специальностей согласно ГОС СПО. Организация мероприятий с группами к всемирному дню студентов. Подготовка тем ВКР и вопросов ИГА.	ноябрь	
4	Успеваемость студентов за первое полугодие. Подготовка профориентационной работы Контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов закрепленных групп.	декабрь	
5.	Ход работы экзаменационной сессии. Внесения данных в информационную систему Ebilim. Готовность к аккредитации образовательной программы. Организация учебного процесса во втором полугодии. Утверждение тем для курсовых и самостоятельных работ. Утверждение тем ВКР и ИГА.	январь	
6.	Подготовка студентов для сдачи государственной аттестации по Истории Кыргызстана. Организация профориентационной работы. Ликвидация академических задолженностей. Об итогах прохождения учебно-ознакомительных практик. Составление договоров с потенциальными работодателями.	февраль март	

8.	Отчеты преддипломной практики. Подготовка к аккредитационной комиссии	апрель май	
9.	Основные итоги отделения. Итоги прохождения аккредитации. Ликвидация замечаний. Предварительный план на новый учебный год	Июнь	
11	Помощь студентов по всем вопросам разработать и заполнить на каждого студента специальности анкету-резюме. Поддерживать связь с кадровыми агентствами г.Бишкек на уровне СПО (колледжа) с целью выяснения вакантных мест на предприятиях (организациях) города. Ввести сведения о выпускниках в базе данных.	В течение учебного года	

Зав отделением



Ткачева Б.Т.