

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ по оценке конкурсных заявок

1. Общие положения

1. Настоящая Методическая инструкция по оценке конкурсных заявок при проведении конкурсов (далее—Инструкция) предназначена для использования в работе конкурсными комиссиями закупающих организаций и регламентирует порядок оценки поступивших конкурсных заявок от Участников на участие в конкурсе. Данная инструкция также может применяться при оценке заявок методом прямого заключения договора.

2. Оценка конкурсных заявок

2. Функции по оценке конкурсных заявок выполняет конкурсная комиссия, по результатам оценки, выносит решение о выборе победителя. Отдел закупок, проводит контроль за проведением процедур закупок в целях соответствия требованиям Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» (далее - Закон).

3. Для проведения оценки конкурсных заявок, закупающая организация должна обеспечить наличие квалифицированных кадров в составе конкурсной комиссии, с учетом соответствующей квалификации членов комиссий. Если отсутствует необходимая квалификация, закупающая организация может привлечь внешних экспертов.

4. Срок рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией не должен превышать 1/2 всего срока действия конкурсной заявки. Оставшийся срок необходим отделу закупок для проверки правильности решения конкурсной комиссии, согласования проекта договора с остальными отделами, публикации объявления о результатах отбора, для отправки уведомления и регистрации договора (в случае финансирования из государственного бюджета бюджетными учреждениями).

5. Информация по оценке конкурсных заявок не должна разглашаться участникам конкурса или иным лицам, которые официально не участвуют в данном процессе, до публикации объявления о победителе конкурса.

3. Правила оценки

6. Отдел закупок и конкурсная комиссия обязаны соблюдать принцип конфиденциальности, представляемой в конкурсной заявке информации, содержащей сведения, являющиеся коммерческой тайной.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок конкурсной комиссией осуществляется в полном составе членов конкурсной комиссии.

8. Оценка конкурсных заявок участников осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, установленными в конкурсной документации. Эти критерии должны соответствовать Закону.

9. Закупающая организация должна закончить оценку конкурсных заявок и присудить договор до истечения срока действия конкурсных заявок. В случаях, когда необходимо дополнительное время для оценки, покупающая организация может направить запрос о продлении срока действия конкурсных заявок всем участникам, представившим конкурсные заявки. Участники конкурса, согласившиеся продлить срок действия своих конкурсных заявок, должны представить данное согласие на официальном бланке поставщика (подрядчика) не изменяя свое предложение, а также должны продлить срок действия гарантийного обеспечения конкурсных заявок. Участники торгов имеют право не продлевать срок действия конкурсных заявок, в этом случае их конкурсная заявка, признается не действительной.

4. Процедура оценки

10. Процедура оценки не должна проводиться в момент вскрытия конкурсных заявок. Процесс оценки должен начинаться сразу после подписания протокола вскрытия конкурсных заявок. На процедуре оценки запрещено участие поставщиков (подрядчиков). Конкурсной комиссией, для проведения оценки, вскрывается одна копия конкурсной заявки, которая сопоставляется с оригиналом, и используется в работе. В случае расхождения между оригиналом и копией конкурсных заявок, преимущество имеет оригинал конкурсной заявки. В случае проведения конкурса в электронном формате, вскрытие производится системой (веб-порталом государственных закупок) автоматически в назначенное время.

11. Процедура оценки проводится в три этапа. На всех этапах процедур оценки, конкурсная комиссия, может запросить участника конкурса дать разъяснения по поводу его конкурсной заявки. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны подаваться в письменном виде, по факсу или электронным сообщением через веб-портал государственных закупок. Не допускаются никакие запросы, предложения или разрешения с целью изменения существа конкурсной заявки, или изменения, направленные на то, чтобы сделать конкурсную заявку, не отвечающую требованиям конкурсной документации в последующем отвечающей, за исключением случаев, когда это необходимо, чтобы исправить

арифметические ошибки, обнаруженные закупающей организацией при оценке конкурсных заявок, включая изменения цены.

12. Разъяснения, представленные с изменениями сути конкурсной заявки, не должны рассматриваться закупающей организацией. Запрещается запрашивать у участника недостающих документов либо просить поставщика погасить задолженности по налогам, после вскрытия конкурсных заявок.

13. На первом этапе оценки Конкурсная комиссия проводит предварительную оценку конкурсных заявок, на полноту предоставленных документов в конкурсной заявке участников, документальных доказательств квалификации участников, качества товара, и требуемых документов закупающей организацией. При проведении такой проверки заполняется Приложение 1. Предварительная оценка осуществляется следующим образом:

проверка: Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи. Если конкурсная заявка не подписано руководителем, в пакете конкурсной заявки участника должна быть доверенность дающее право подписи от имени Участника.

полнота конкурсных заявок: Участники конкурса должны предоставить конкурсную заявку в полном объеме. Отсутствие документов, указанных в конкурсных документах закупающей организации, является основанием для отклонения конкурсной заявки.

правомочность и приемлемость: в ходе оценки закупающая организация должна проверить наличия Участника в Базе данных ненадежных поставщиков, подрядчиков. В случае проведения предварительного квалификационного отбора рассматриваются конкурсные заявки только тех участников торгов, которые прошли предквалификационный отбор. Участник конкурса (включая всех партнеров простого товарищества и субподрядчиков) может быть отстранен, если этот участник или его партнер (партнеры) предоставляли консультационные услуги, связанные с данными торгами, или если этот участник торгов является государственным предприятием, юридически несамостоятельным. Конкурсная комиссия должна проверить документы правомочности, а именно устав, свидетельство юридического лица, доверенность на право подписи.

гарантийное обеспечение конкурсной заявки: Предоставленный размер, форма и срок действия гарантийного обеспечения конкурсной заявки Участником конкурса, должна соответствовать требованиям конкурсных документов. Если гарантийное обеспечение конкурсной заявки выдается в виде банковской гарантии, ее текст должен соответствовать форме гарантийного обеспечения конкурсной заявки. Предоставление гарантии должно быть адресовано закупающей организации.

К моменту вскрытия гарантийное обеспечение конкурсной заявки в виде денежных средств должны поступить на расчетный счет закупающей организации.

14. В случае если участникам было предложено подать конкурсную заявку в разных валютах, для сравнения цены конкурсных заявок, они должны быть переведены в единую валюту, указанной закупающей организацией в конкурсных документах. Конкурсная комиссия должна провести пересчет к единой валюте по обменному курсу, зафиксированному Национальным банком, на день вскрытия конкурсных заявок.

15. На втором этапе оценки, изучается соответствие квалификации участника конкурса требованиям конкурсной документации и заполняется Приложение 2. Конкурсная комиссия проводит оценку квалификации поставщиков/подрядчиков. При оценке квалификации участников конкурса, конкурсная комиссия должна использовать критерии характеризующие:

профессиональные знания участника;

наличие финансовых средств, оборудования и других материальных возможностей для выполнения договора;

опыт, отзывы;

надежность;

наличие соответствующих специалистов или квалифицированных кадров для выполнения договора.

16. Конкурсная комиссия должна отклонить конкурсные заявки не соответствующие установленным квалификационным требованиям. Отклонение должно быть по следующим причинам:

в период оценки был включен в Базу данных ненадежных поставщиков /подрядчиков;

наличие задолженности на момент участия в конкурсе по налоговым или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам, не зависимо от суммы задолженности;

наличие убытков компании за последний год;

отсутствие опыта поставок, выполнение работ/услуг, выраженных в аналогичных поставках или выполненных работ/услуг;

отсутствие финансовых возможностей;

отсутствие оборудования на выполнение договора;

наличие договора строительства на стадии выполнения менее чем на 70%;

отсутствие лицензии на выполнение работ/услуг (в том числе не соответствие уровня лицензии при закупках работ).

17. На третьем этапе оценки все предложения должны быть проверены на соответствие основным техническим требованиям конкурсных документов. Примерами несоответствия техническим требованиям, являющиеся основанием для отклонения конкурсной заявки: несоответствие важным техническим требованиям (т.е. предложение абсолютно разных типов оборудования или материалов вместо требуемых, производственная мощность ниже требуемого, оборудование, не способное выполнять основные функции, для которых оно предназначено, и т.д). Данная оценка должна носить форму оценки, по которым могут принимать только два значения: "Полностью соответствует условиям Конкурса" и "Не соответствует условиям Конкурса". Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в оценке заявок по отборочным критериям должен внести соответствующие знаки ("+" или "-") в приведенной в Приложении № 3. Конкурсные заявки, не обеспечивающие требуемые характеристики отклоняются, как несоответствующие техническим требованиям.

18. Альтернативные предложения со стороны поставщика (подрядчика) не принимаются.

19. В конкурсных документах, помимо цены, должны конкретно указываться другие критерии оценки, которые будут учитываться при рассмотрении заявок, для определения самой низкой оцененной стоимости предложения. При рассмотрении предложений, если предусмотрено в конкурсной документации, на поставку товаров должны приниматься во внимание такие факторы:

- расходы на перевозку;

- включение в цену всех налогов, пошлин и сборов (поставщик является резидентом или нерезидентом);

- наличие страхования;

- график платежей;

- сроки поставки;

- эксплуатационные расходы;

- наличие запчастей и возможности технического обслуживания оборудования;

- расходы, связанные с обучением персонала, техникой безопасности и охраной окружающей среды;

- наличие предусмотренных скидок;

- срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг).

20. При оценке стоимости конкурсной заявки по закупке работ оценка стоимости предложений осуществляется исключительно в денежном выражении. При рассмотрении Ведомости объемов работ участников, выявленные факты упущенных (неоцененных) позиций в ведомости объемов работ участников считать существенным несоответствием

техническим требованиям конкурсных документов, являющихся основанием для отклонения конкурсной заявки.

21. В случае если товары разделены на отдельные лоты, оценка должна осуществляться по каждому лоту отдельно.

22. При оценке, конкурсная комиссия отклоняет конкурсные заявки из-за значительного несоответствия конкурсной заявки Участника к установленным требованиям в конкурсной документации. К таким значительным отклонениям относятся следующие случаи:

Отсутствие подписанной формы конкурсной заявки Участника, копий договоров и\или актов выполненных работ (если требовалось конкурсной документацией);

невыполнение технических условий, когда взамен предлагается другая конструкция или продукция, не обеспечивающая эквивалентность важнейших эксплуатационных параметров или других требований;

наличие требования поставщика о предоплате, в конкурсной документации установлено требование оплата по факту выполнения;

составление графика начала работ по договору, доставки, монтажа или строительства, который не совпадает с требуемыми (окончательными) датами или контрольными показателями хода работ;

привлечение субподрядчиков, не соответствующих квалификационным требованиям конкурсной документации;

отказ от выполнения важных обязанностей и ответственности, которые предусмотрены в конкурсной документации, например, отказ от предоставления гарантий на выполнение договора и оформления страхования;

противоречие важнейшим положениям, таким как применимое право, налоги и пошлины, процедуры урегулирования споров.

Не полное предоставление гарантийного обеспечения конкурсной заявки более чем на 20%;

Закупающая организация отправила запрос участнику с просьбой предоставить документальное доказательство относительно цены участника, которая занижена более 20% бюджета покупающей организации. Однако, участник не представил доказательства обоснованности занижения своей цены;

Срок действия конкурсной заявки не соответствует требованиям конкурсной документации.

23. Допускаются незначительные несоответствия, мелкие погрешности или неточности в представленной конкурсной заявке. Не существенным отклонениями могут быть неточности, не влияющие на оценку, например такие как:

требование конкурсной документации установлено 2 года и установлен общий объем поставленных товаров, выполненных работ и

оказанных услуг, например, 20 млн. сом. Участник конкурса предоставил документы, свидетельствующие 1 год 6 месяцев или 1 год 8 месяцев, однако, объем выполненных поставок составило более установленных 20 млн. сом;

предоставление гарантийного обеспечения конкурсной заявки или исполнения договора не по форме установленным в конкурсной документации. Например: требовалось Гарантийное обеспечение конкурсной заявки (далее - ГОКЗ) в виде наличных средств, участник предоставил в виде банковской гарантии.

24 Закупающая организация обязана предоставить льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) на предложенную цену до 20 процентов при оценке конкурсных заявок. Оценка должна осуществляться с учетом требований Методической инструкции по предоставлению льгот.

25. Результаты оценки заявки заполняется каждым членом конкурсной комиссии, и оформляются членами конкурсной комиссии в оценочных отчетах (Приложения 1,2, 3). После, конкурсной комиссией определяется оцененная стоимость конкурсной заявки, которая включает в себя выявление арифметических ошибок, применение льгот, скидок, оценка упущенных позиций и т.д. и заполняется Приложение 4.

В случае если после вскрытия конкурсных заявок цена, которая отразилась в протоколе вскрытия и цена, указанная в проектно-сметной документации, в таблице цен товаров и/или услуг и т.д. разнятся, то в данном случае будет превалировать цена которая указана согласно расчётам проектно-сметной документации, таблицы цен товаров и/или услуг и т.д., которые были прикреплены в виде файлов на веб-портале государственных закупок. Далее, цена, которая отразилась в протоколе вскрытия будет корректироваться согласно ценам, указанным в проектно-сметной документации, в таблице цен товаров и/или услуг и т.д. при заключении договора на веб-портале государственных закупок. Данные изменения должны быть обязательном порядке за протоколированы комиссией или отделом закупок при оценке заявок и размещены на веб-портале государственных закупок.

5. Права закупающей организации отменять и признавать конкурсы несостоявшимися

26. Правом отменять торги и признавать торги не состоявшимися, наделен отдел закупок на основании решения конкурсной комиссии либо самостоятельно. Закупающая организация может отменить процедуру государственных закупок в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении. Закупающая организация признает конкурс несостоявшимся в случаях, когда:

- 1) были отклонены все заявки;

2) минимальная цена конкурсных заявок превышает сумму, выделяемую закупающей организацией на проведение закупок;

3) срок конкурсной заявки истек;

4) были установлены нарушения закупок, выявленные независимой межведомственной комиссией и (или) уполномоченным государственным органом по государственным закупкам.

При признании конкурса не состоявшимся конкурсная комиссия составляет оценочный отчет.

27. В случае если при проведении оценки были отклонены все заявки или превышение предложения Участниками суммы, предусмотренной на данную закупку, следует заполнять все приложения, а также протокол процедур закупок, который размещается на веб-портале государственных закупок.

28. При принятии решения об отмене конкурса отправляется уведомление об отмене всем Участникам данного конкурса, если конкурс проходил в электронном формате, необходимо отменить конкурс на веб-портале государственных закупок с указанием причины отмены. Руководитель закупающей организации подписывает приказ об отмене конкурса и размещает на веб-портале.

6. Определение конкурсной заявки отвечающей по существу требованиям и с наименьшей оцененной стоимостью

29. После завершения оценки, Конкурсная комиссия выносит решение для заключения договора и представляет в отдел закупок Участника конкурса, который представил конкурсную заявку отвечающей требованиям по квалификации, по существу, по установленным критериям оценки, и с наименьшей оцененной стоимостью или наименьшей ценой. При определении победителя конкурсная комиссия, должна установить рейтинг победителей, то есть первое место, победитель, занявший второе место.

30. После проведения оценки и заполнения всех приложенных форм оценочных отчетов, отдел закупок составляет протокол процедур закупок и подписывается полным составом конкурсной комиссии и сотрудниками отдела закупок вовлеченные в данный конкурс.

7. Уведомление о присуждении договора

31. Закупающая организация в течение одного календарного дня размещает на веб-портале государственных закупок информацию о произведенном выборе с указанием наименования поставщика (подрядчика), выигравшего конкурс, цены представленной им заявки. Поставщик (подрядчик), определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех

рабочих дней при проведении конкурса одноэтапным и двухэтапным методами, при проведении конкурса упрощенным методом и методами на понижение цены и прямого заключения договора - в течение одного рабочего дня. В случае неподтверждения уведомления определенным поставщиком (подрядчиком), договор заключается с поставщиком (подрядчиком), занявшим второе место в рейтинге победителя конкурса.

32. Закупающая организация со дня публикации информации на веб-портале государственных закупок о произведенном выборе подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком), если только процедуры закупок не были приостановлены по решению независимой межведомственной комиссии в соответствии с главой 4 Закона, в срок не ранее десяти календарных дней и не позднее тридцати календарных дней, но в любом случае в срок действия конкурсной заявки.

При применении закупок, указанных в части 4 статьи 21 Закона (за исключением пунктов 6, 10, 11, 15, 17), покупающая организация подписывает договор в срок не ранее трех рабочих дней.

8. Подписания и вступление в силу Договора

33. Победитель, после подтверждения уведомления о присуждении договора должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора и подписать договор.

34. В случае если участник конкурса, чья конкурсная заявка была определена победителем, не сможет подписать договор о закупках в соответствии с его конкурсной заявкой, или не сможет предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора, гарантийное обеспечение конкурсной заявки удерживается, и Закупающая организация определяет победителем последующего поставщика/подрядчика, который отвечал требованиям конкурсной документации и являлся вторым по рейтингу оценки.

35. Закупающая организация должна подписать договор только на условиях конкурсной заявки победителя.

36. Договор государственных закупок вступает в силу с даты его подписания сторонами за исключением договоров бюджетных учреждений, финансируемых из государственного бюджета, которые считаются заключенными со дня регистрации договора в уполномоченном государственном органе согласно Закона.

37. Закупающая организация в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора покупающая организация размещает на веб-портале государственных закупок информацию в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона.

9. Заключительные положения

38. Все вопросы, касающиеся оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса, не отраженные в настоящей Инструкции, регулируются Законом.

39. В случае изменения законодательства и вступления в противоречие с ним отдельных пунктов настоящей Инструкции, применяются нормы нормативного правового акта в сфере государственных закупок, имеющий более высокую юридическую силу.

Приложение № 1

Форма оценки полноты представленных документов

| № | Требование конкурсной документации | | Участник и | | | |
|---|---|---|---------------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | изучение конкурсных заявок на предмет наличия документов | Требовалось | | | | |
| 2 | Заполненная форма конкурсной заявки , наличие печати и подписи (имеется/не имеется) | Требовалось | | | | |
| 3 | Сканированная Копия Устава организации | Требовалось | | | | |
| 4 | Сканированная Копия свидетельства о государственной регистрации | Требовалось | | | | |
| 5 | копия лицензии (если требуется) | Требовалось | | | | |
| 6 | Наличие справок ГНИ | Требовалось | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | Наличие справок Соцфонда | Требовалось | | | | |
| 8 | Наличие бух балансов (отчет о прибылях и убытках, изменение уставного капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка, договора и акты выполненных объемов работ и т.д.) | Например, за 2 последних года (2017-2018 гг.) | | | | |
| 9 | Аудиторское заключение (если требовалось) | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 10 | Срок действие конкурсной заявки (указать соответствует/ не соответствует) | | | | | |
| 11 | Сведения о квалификации (представлено/не представлено) | | | | | |
| 12 | Таблица цен или Ведомость объемов работ с указанием расценок, цен (представлено/не представлено) | | | | | |
| 13 | Наличие Гарантийного обеспечения конкурсной заявки (Размер и форма) (указать сумму и форму) | | | | | |
| 14 | Срок действие ГОКЗ (указать срок действия) | | | | | |
| 15 | общие условия Договора, постранично подписанные участником конкурса (представлено/не представлено); | | | | | |
| 16 | особые условия Договора, постранично подписанные участником конкурса (представлено \не представлено); | | | | | |
| 17 | Доверенность на право подписания договора (представлено/ не представлено) | | | | | |
| 18 | Другие документы и требования | | | | | |

Результаты изучения конкурсных заявок соответствия квалификационным требованиям:

отклонены конкурсные заявки _____

указать причины: _____

допущены для последующей оценки: _____

Подписи председателя и членов конкурсной комиссии:

**Форма оценки на соответствие квалификационным
требованиям**

| № | Квалификационные данные участников | Участники | | | |
|---|---|-----------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Опыт работы в стажах | | | | |
| | Объем выполненных поставок/(работ/услуг за ____ года | | | | |
| | Аналогичные по характеру работы | | | | |
| | Опыт работы Руководителя не менее ____ лет | | | | |
| | Наличие опыта работы работников | | | | |
| | Финансовые возможности (активы) | | | | |
| | Справка о задолженности по страховым взносам (указать номер справки. дату и орган выдавший справку) | | | | |
| | Баланс | | | | |
| | Отчет о движении денежных средств | | | | |
| | Отчет о прибылях и убытках | | | | |
| | Технические возможности (спец. транспорт, оборудования и т.д.) (при закупке работ и услуг) | | | | |
| | Лицензия (если деятельность лицензируемая) | | | | |
| | Срок поставки, Выполнения работ, оказание услуг | | | | |
| | Другие документы и требования | | | | |

Результаты изучения конкурсных заявок соответствия квалификационным требованиям:

отклонены конкурсные заявки _____

указать причины: _____

допущены для последующей оценки: _____

Подписи председателя и членов конкурсной комиссии:

**Форма оценки конкурсных заявок на соответствие
техническим требованиям**

| № п/п | Установленные требования конкурсной документации в части технической спецификации | участник | участник | участник | участник |
|----------|--|---|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Оценка: "+" - соответствует, "-" - не соответствует | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Развернутые обоснования оценки и комментарии:

Участник: №_ : _____

Участник: №_ : _____

Участник: №_ : _____

Отклонены конкурсные заявки:

Соответствует требованиям конкурсной документации:

Подпись председателя и членов конкурсной комиссии:

| № | Определение наименьшей оцененной стоимости | участники | | | |
|---|---|-----------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Представлены все требуемые документы | | | | |
| | Соответствует квалификации | | | | |
| | Соответствует техническим спецификациям | | | | |
| | Валюта (курс НБ КР сома в день вскрытия) | | | | |
| | Цена предложения Участника | | | | |
| | Наличие арифметических ошибок | | | | |
| | льгота в размере ___% | | | | |
| | Упущенные позиции в представленной заявке | | | | |
| | Другие условия | | | | |
| | Оцененная стоимость конкурсной заявки составила | | | | |

По результатам оценки Конкурсной комиссией определено

1 место: _____

2 место: _____

Вынесено решение конкурсной комиссии по определению победителя:

Председатель конкурсной комиссии: _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Особое мнение членов конкурсной комиссии:
