

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. РАЗЗАКОВА

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (КОЛЛЕДЖ)

«СОГЛАСОВАНО»

Ген. Директор ОсОО «Ак-Бата»
Мамбеталиев Т.М.



(подпись) _____
10 _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПО (Колледж)
Дербишева Э.Д.



(подпись) _____
«31» _____ 2022 г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Уровень основной
профессиональной
образовательной
программы*

Специальность

Квалификация

Форма обучения

**Среднее профессиональное образование
(СПО)**

080106 «Финансы» (по отраслям)

Финансист

Очная

Программа практики для студентов среднего профессионального образования по специальности 080106 «Финансы» (по отраслям) / Кырг. гос. техн. ун-т им. И.Раззакова; Сост. Э.Ж.Бирисманов. – Бишкек, 2022. – 16 с.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии специальности «Финансы» и на заседании Методического совета СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова.

Представленная программа практик разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО Кыргызской Республики, утвержденного приказом № 863/1 от 10 мая 2022 года Министерства образования и науки Кыргызской Республики и учебным планом СПО специальности 080106 «Финансы» (по отраслям).

Предназначена для студентов 2-3 курсов среднего профессионального образования по специальности 080106 «Финансы» (по отраслям) СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 2. | ПЛАН ПРАКТИКИ | 6 |
| 2.1. | Учебно-ознакомительная практика | 6 |
| 2.2. | Производственная практика | 7 |
| 2.3. | Преддипломная практика | 9 |
| 3. | ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ | 10 |
| 4. | ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ | 11 |
| 5. | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5.1. | Аттестация по итогам практики | 11 |
| 5.2. | База практики и рабочие места студентов | 12 |
| 5.3. | Руководство практикой | 12 |
| 5.4. | Техника безопасности и охрана труда | 14 |
| 5.5. | Отчеты студентов по практике | 14 |
| 6. | СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 15 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика студентов образовательных организаций среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Представленная программа регулирует вопросы прохождения всех видов практики студентами среднего профессионального образования по специальности 080106 «Финансы» (по отраслям) СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова.

Данная программа практики составлена на основании Положения о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики, Положения о производственной практике студентов СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 080106 «Финансы» (по отраслям).

Цель, объем, и виды практики определяются Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности подготовки студентов. С учетом изложенных в нем требований, учебным заведением разработаны документы, регламентирующие планирование, организацию и проведение практики. Прохождение практики осуществляется согласно рабочему учебному плану и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета практики и его защитой.

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 080106 «Финансы» (по отраслям) предусмотрены следующие виды практик:

- учебно-ознакомительная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика.

Подготовка студентов в области финансов должна быть тесно связана с конкретными задачами его будущей практической деятельности. Решению этой задачи призваны способствовать предусмотренные настоящим документом виды практики.

Хотя каждая практика ставит и решает свои конкретные цели и задачи (это находит отражение в программе практики), совместно они должны

обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами основами будущей профессиональной деятельности.

Учебная и производственная практики закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные студентами во время обучения. Все виды практики предполагают приобретение студентами практических навыков и умений самостоятельной работы.

Основными принципами проведения практики студентов являются: интеграция учебной, теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

К задачам практики относятся:

- овладение компетенциями, производственными навыками и передовыми методами труда на производстве;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами будущей профессии;
- ознакомление, усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, экологической, психологической, технической, технологической и экономической;

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий на основе практического участия в производственной деятельности предприятий и организаций, связанных с финансами;
- применение полученных в колледже теоретических знаний, практических навыков и умений в производственных условиях;
- дополнение и развитие практической подготовки, приобретенной в процессе предыдущих практик;
- приспособление будущих специалистов к новым производственным отношениям.

Студенты на практике в производственных условиях предприятия осваивают и изучают следующее:

- ведение финансов организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативно-правовых актов Кыргызской Республики;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, поставщиками товаров и услуг;
- проведение расчетов по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности

организаций;

- составление сметы организаций;
- формирование финансовых целей организации;
- разработка политики предприятий по управлению оборотными активами, денежными потоками и капиталом;
- разработка политики организаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- начисление, выплата заработной платы и удержание с выплат налогов и страховых взносов;
- ведение налогового учета.

Прохождение практики способствует улучшению качества профессиональной подготовки финансистов, укреплению связи с производством, позволяет сочетать теоретические знания, полученные в среднем профессиональном учебном заведении (спуз), с практическими навыками, необходимыми для решения возникающих производственных задач.

2. ПЛАН ПРАКТИКИ

| № п/п | Вид практики | Курс | Семестр | Сроки проведения |
|-------|---------------------------------|------|---------|------------------|
| 1. | Учебно-ознакомительная практика | 2 | 3 | 3 недели |
| 2. | Производственная практика 1 | | 4 | 4 недели |
| 3. | Производственная практика 2 | 3 | 5 | 4 недели |
| 4. | Преддипломная практика | | 6 | 4 недели |

2.1. Учебно-ознакомительная практика

Практика для получения первичных профессиональных навыков студентов является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин. Учебно-ознакомительная практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов организации.

Цель учебно-ознакомительной практики – закрепление и расширение теоретических знаний в области специальных дисциплин по финансам.

Задачами учебно-ознакомительной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Место проведения практики: учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебно-производственных мастерских, учебно-опытных участках КГТУ имени И.Раззакова либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и СПО (Колледж).

В ходе учебной практики студенты знакомятся подробно со структурой учебного заведения или организации, назначением отдельных его подразделений. Знакомятся с основными терминами и понятиями, принятыми в области финансов. Изучают методы составления первичных документов финансового учета.

Индивидуальные задания студентам:

1. Финансы (по отраслям), понятие, назначение, цель, задачи.
2. Предприятия и организации по финансам, специфика их деятельности.
3. Организационная структура финансового отдела и функциональные обязанности работников.
4. Роль и место финансиста в системе функционирования современных предприятий и организаций.
5. Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного финансиста.
6. Должностная инструкция финансиста.
7. Основы бухгалтерского учета.
8. Финансовый учет.
9. Экономическая теория.
10. Экономика организаций.
11. Статистика.
12. Финансы, денежное обращение и кредит.
13. Документальное обеспечение управления.
14. Организация и управление финансами предприятия.
15. Денежные доходы и финансовые результаты.
16. Финансовое планирование, анализ и банкротство предприятия.
17. Финансовый менеджмент.
18. Бизнес-планирование.
19. Управление финансовыми результатами.
20. Налоги и налогообложение.

2.2. Производственная практика

Цель производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности;

- выполнение работ по профессии служащего, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности СПО 080106 «Финансы» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Место проведения практики: Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова и организациями различных организационно-правовых форм. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. Местами прохождения производственной практики могут быть следующие объекты:

- государственные финансовые предприятия;
- финансовые организации (предприятия) любой формы собственности;
- финансово-кредитные учреждения и организации;
- налоговые службы;
- инвестиционные организации.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики.

Студенты образовательных организаций среднего профессионального образования при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Индивидуальные задания:

1. Организация и управление финансовыми ресурсами предприятий.
2. Расчет показателей эффективности деятельности организации.
3. Разработка и реализация финансовой политики предприятия.
4. Организация и ведение бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий.
5. Ведение финансов организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативно-правовых актов Кыргызской Республики.
6. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, поставщиками товаров и услуг.
7. Проведение расчетов по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности организаций.

8. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

9. Составление сметы организаций.

10. Формирование финансовых целей организации.

11. Разработка политики предприятий по управлению оборотными активами, денежными потоками и капиталом.

12. Разработка политики организаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

13. Начисление, выплата заработной платы и удержание с выплат налогов и страховых взносов.

14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

15. Ведение налогового учета.

2.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель преддипломной практики – подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы; выполнение (дублирование) функций специалиста.

Преддипломная практика должна проводиться на предприятиях и в организациях, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики то же что и на производственной практике.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление основ теоретического обучения и практических навыков, полученных по всему курсу обучения в СПО, при выполнении практических занятий и лабораторных работ, предшествующих учебной и производственной практик;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка студента к самостоятельному выполнению исследований в рамках последующей выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков принятия управленческих решений в отношении объекта управления;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, организации, учреждения.

Индивидуальные задания на преддипломную практику выдаются в строгом соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ (планируемые результаты прохождения практики)

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 080106 «Финансы» (по отраслям), в период практики для компетентного и ответственного решения профессиональных задач студент должен приобрести или закрепить следующие компетенции:

а) общими компетенциями (ОК):

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

ОК10 уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

1. Организация и управление финансовыми ресурсами предприятий

ПК 1.1 участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации;

ПК 1.2 знать сущность финансов организаций (предприятий), показать их роль и место в экономической системе государства;

ПК1.3 умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели организации;

ПК 1.4 способен определять финансовый результат деятельности организации используя новые информационные технологии;

ПК 1.5 участвовать в разработке бизнес-планов создания и развития

организации;

ПК 1.6 способен рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность деятельности организации;

2. Разработка и реализация финансовой политики предприятия

ПК 2.7 участвовать в разработке финансового плана предприятия, рассчитывать экономическую эффективность инвестиционных проектов;

ПК 2.8 способен осуществлять оперативно – финансовое планирование и анализ финансовых результатов организации (предприятия);

ПК 2.9 участвовать в прогнозировании финансовой несостоятельности организации;

ПК 2.10 способен участвовать в разработке и проведении мероприятия по финансово-экономическому обеспечению деятельности организации.

3. Организовать и вести бухгалтерский учет хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий

ПК 3.11 вести бухгалтерский учет ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами, с использованием информационных технологий;

ПК 3.12 определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

ПК 3.13 вести налоговый учет и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов, сборов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

ПК 3.14 способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Практики осуществляются по сквозной программе под руководством представителей СПО и предприятия (организации), на базе которого они проводятся.

Студенты получают индивидуальные задания, ведут «Дневник практики» установленного образца учебным заведением и отчитываются по пройденной практике. При проведении практики допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Аттестация по итогам практики

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью

и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва (характеристики) руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

5.2. База практики и рабочие места студентов

Базами практики являются передовые государственные финансовые организации и предприятия, финансовые организации любой формы собственности, и другие организации или предприятия любой формы собственности, соответствующие профилю подготовки студентов.

Рабочее место студента на практике определяется руководителем практики от производства. В зависимости от конкретных условий он может работать в качестве помощника финансиста, экономиста, бухгалтера (или дублера по этим должностям) в соответствующих отделах.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие современной материально-технической базы практики,
- наличие отделов охраны труда и пожарной безопасности на предприятии,
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- возможность реализации программы практики;
- оснащенность предприятия (организации) современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

5.3. Руководство практикой

Преподаватель - руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Руководитель производственной практики от СПО:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению

практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов.

Студент обязан систематически сообщать руководителю практики о состоянии выполнения индивидуальной программы.

Требования к студентам при прохождении практики.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к презентации отчетов по практике.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.4. Техника безопасности и охрана труда

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

5.5. Отчеты студентов по практике

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений,

приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

В течение практики студент должен вести дневник практики, систематически записывая в него выполненную им работу в соответствии с планом практики. По окончании практики студент-практикант в установленный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации. Отчет набирается на компьютере бумаги формата А4 (210x297) шрифтом Times New Roman 14 размером, 1,5 межстрочным интервалом. Оформленный отчет должен иметь пронумерованные страницы.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

К отчету прилагаются:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от производства и отзыв (характеристика) организации с оценкой производственной, общественной работы студента и фотоотчет.

Отчет проверяется руководителем практики от учебного заведения и должен быть защищен студентом перед комиссией, назначенной директором колледжа. По результатам практики студент получает соответствующую оценку. При этом комиссия учитывает отзыв с места практики, качество содержания и оформления отчета, устных ответов студента, его участие в производственной и общественно-массовой работе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно. В отдельных случаях руководство учебного заведения рассматривает вопрос об отчислении студента.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года N 470).

2. Положение о производственной практике студентов СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова (утверждено на заседании Пед. Совета СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова протокол № 2 от 28.10.2022 г.). – Бишкек, 2022.

3. Государственный образовательный стандарт СПО КР специальности 080106 - «Финансы» (по отраслям) (утвержден приказом №863/1 от 10.05.2022г. Министерства образования и науки КР).

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для студентов среднего профессионального образования
по специальности **080106 «Финансы» (по отраслям)**

Составитель:

Эркин Жолунбекович Бирисманов

Редактор *А.Б. Аманкулова*

Подписано в печать 1.11.2022

Формат 60x84 1/16. Объем 0,8 уч.-изд. л., 1,0 п. л.

Печать офсетная. Бумага офсетная.

Тираж 100 экз. Заказ 340

720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66

Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова